**УКРАЇНА**

Рожнятівська селищна рада

Івано-Франківської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

(перша сесія восьмого демократичного скликання)

(перше засідання)

від 03.12.2020. № 12 - 1/2020

с-ще Рожнятів

**Про початок реорганізації**

**сільських рад шляхом приєднання до**

**Рожнятівської селищної ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Рожнятівської селищної ради від 03.12. 2020 року № 1-1/2020 «Про початок повноважень депутатів Рожнятівської селищної ради восьмого демократичного скликання», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розпочати процедуру реорганізації Камінської сільської ради (ЄДРПОУ 04355183, місце знаходження: вул.Довбуша,38, с.Камінь, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Рожнятівської селищної ради (ЄДРПОУ 04355125, місце знаходження: пл. Єдності, 15, смт. Рожнятів Івано-Франківської області).
2. Розпочати процедуру реорганізації Петранкіської сільської ради (ЄДРПОУ 04355266, місце знаходження: вул.Грушевського,146а, с.Петранка,, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Рожнятівської селищної ради (ЄДРПОУ 04355125, місце знаходження: пл. Єдності, 15, смт. Рожнятів Івано-Франківської області).

 3.Розпочати процедуру реорганізації Вербівської сільської ради (ЄДРПОУ 04355148, місце знаходження: вул.Грушевського, 12, с. Вербівка, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Рожнятівської селищної ради (ЄДРПОУ 04355125, місце знаходження: пл. Єдності, 15, смт. Рожнятів Івано-Франківської області).

 4.Розпочати процедуру реорганізації Рівнянської сільської ради (ЄДРПОУ 04355272, місце знаходження: вул.Шевченка, с.Рівня, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Рожнятівської селищної ради (ЄДРПОУ 04355125, місце знаходження: пл. Єдності, 15, смт. Рожнятів Івано-Франківської області).

 5.Розпочати процедуру реорганізації Сваричівської сільської ради (ЄДРПОУ 04355295, місце знаходження: вул.Довга,134, с.Сваричів, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Рожнятівської селищної ради (ЄДРПОУ 04355125, місце знаходження: пл. Єдності, 15, смт. Рожнятів Івано-Франківської області).

 6.Розпочати процедуру реорганізації Нижньострутинської сільської ради (ЄДРПОУ 04355243, місце знаходження: вул.Грушевського,135а, с.Нижній Струтинь, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Рожнятівської селищної ради (ЄДРПОУ 04355125, місце знаходження: пл. Єдності, 15, смт. Рожнятів Івано-Франківської області).

 7.Розпочати процедуру реорганізації Верхньострутинської сільської ради (ЄДРПОУ 04355154, місце знаходження: вул. С. Стрільців, 53, с.Верхній Струтинь, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Рожнятівської селищної ради (ЄДРПОУ 04355125, місце знаходження: пл. Єдності, 15, смт. Рожнятів Івано-Франківської області).

 8.Рожнятівська селищна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Камінської, Петранкіської, Вербівської, Рівнянської, Сваричівської, Нижньострутинської та Верхньострутинської сільських рад з дня набуття повноважень Рожнятівською селищною радою.

 9. Утворити комісію з реорганізації сільських рад, зазначених у п.п.1-7 у складі:

Голова комісії: - перший заступник селищного голови

Заступник голови комісії: - заступник селищного голови

Члени комісії:

Бухгалтери сільських рад:

- Вербівської сільської  ради - Томків Марія Петрівна;

- Верхньострутинської сільської ради - Цебер Наталія Євгенівна;

-Каміньської сільської ради - Кіцул Наталія Іванівна;

- Петранківської сільської ради - Пиц Василю Іванович;

- Нижньострутиньської сільської ради - Марій Оксана Михайлівна;

-Рівнянської сільської ради - Мельник Олександра Борисівна;

- Рожнятівської селищної ради - Бикова Зіновія Василівна;

- Сваричівської сільської ради - Волощук Надія Миколаївна.

10. Покласти на Комісію з реорганізації сільських рад повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.

11. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб зазначених у п.п.1-7 сільських рад.

12. Затвердити План заходів з реорганізації сільських рад (додаток 1).

13. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань сільських рад надати право Рожнятівському селищному голові здійснювати без погодження з Рожнятівською селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання Плану заходів з реорганізації сільських рад.

14. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

15. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Рожнятівської селищної ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

16. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Рожнятівській селищній раді.

17. Визначити відповідальним за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р. до Рожнятівської селищної ради заступника селищного голови .

18. Уповноважити Рожнятівського селищного голову затвердити від імені Рожнятівської селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р.

19. Заступнику селищного голови у строк до 31.01.2021 р. подати Рожнятівському селищному голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

20. Рожнятівському селищному голові не пізніше 18.12.2020 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань сільських рад, забезпечити своєчасне та повне прийняття і оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Рожнятівською селищною радою.

21. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Рожнятівську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

22. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Селищний голова Василь РИБЧАК**

|  |
| --- |
| **Додаток 1****до рішення селищної ради** **від 03.12.2020. № 12-1/2020** |

**План заходів з реорганізації сільських рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Рожнятівській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці  | В.Я.Рибчак |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників сільських рад, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення  | В.Я.Рибчак |
| 3. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань сільських рад. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затверд-ження перед-авального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 4. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування). | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попе-редження про вивільнення | З.В.Бикова |
| 5. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей. | До складання передавального акту | З.В.Бикова |
| 6. | Закриття казначейського рахунку.  |  | З.В.Бикова |
| 7. | Передача документації:- до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);- Рожнятівській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Рожнятівської селищної ради). | Під час складання передавального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 8. | Складання передавального акта та передача майна сільських рад Рожнятівській селищній раді.  | Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації |  |
| 9. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення сільських рад шляхом приєднання. | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | В.Я.Рибчак |