**УКРАЇНА**



Рожнятівська селищна рада

Івано-Франківської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

(перша сесія восьмого демократичного скликання)

(перше засідання)

від 03.12.2020. № 10 - 1/2020

с-ще Рожнятів

***Про Положення про постійні***

***комісії селищної ради***

Відповідно до частини 15 статті 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Рожнятівської селищної ради (додаються).
2. Контроль за дотриманням Положень покласти на голів постійних комісій селищної ради.

**Селищний голова Василь РИБЧАК**

|  |
| --- |
| Додаток № 1  до рішення селищної ради  від 03.12.2020. № 10-1/2020 |
|  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію селищної ради з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, антикорупційної політики, депутатської етики та регламенту**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до п.15 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламенту Рожнятівської селищної ради.

1.2. Постійна комісія з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, антикорупційної політики, депутатської етики та регламенту є органом ради, що обирається з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання

здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи із її повноважень.

1.3. Комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Всі інші питання структури вирішуються комісією згідно з цим положенням та зазначеним вище Законом.

1.5. До складу комісії не може входити селищний голова та секретар селищної ради.

1.6. Комісія є підзвітна раді та відповідальна перед нею.

**2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії (як усні так і письмові), представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує відповіді фізичним та юридичним особам, вимагає усунення порушень закону від осіб, які їх допустили, або звертається до вищестоящого органу чи посадової особи, які правомочні усунути порушення.

За дорученням голови ради голова постійної комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій тощо.

2.3. У разі відсутності голови комісії чи неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Заступник голови комісії та секретар обираються комісією із числа членів комісії.

2.4. 3а результатами вивчення розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації, що приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови або секретарем.

Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісія повинна бути повідомлена у встановлений нею строк.

2.6. 3а рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

2.7. Питання, які належать до відання кількох комісій селищної ради, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

3.1. Комісія здійснює попередній, поточний і подальший контроль за дотриманням та реалізацією Конституції та законів України на засадах законності, обгрунтованості, гласності, об'єктивності в межах повноважень, визначених цим положенням та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

4.1. Комісія за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою попередньо розглядає та вивчає питання про стан боротьби із злочинністю та охорони громадського порядку, питання пов’язані з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської діяльності, захистом прав людини, антикорупційною політикою, готує висновки з цих питань, виступи на сесію готує висновки з цих питань, виступає на сесіях.

4.2. Комісія за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови або з власної ініціативи:

- вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді питань, віднесених до відання ради; підпиємств, установ, організацій та їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації їхнім керівникам, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

-здійснює контроль за дотриманням і реалізацією Конституції та законів України, інших нормативних актів Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України;

- попередньо розглядає та готує висновки і пропозиції щодо проектів рішень, які вносяться іншими суб’єктами чи з власної ініціативи на розгляд ради;

- може звертатися з клопотаннями до суду, прокуратури про перегляд порядку розгляду справ згідно з чинним законодавством України;

- взаємодіє з органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, іншими контролюючими органами, установами та організаціями;

- сприяє дотриманню вимог законодавства з питань реабілітації жертв політичних репресій в Україні, подає свої рекомендації з цих питань;

- при необхідності розглядає звернення громадян щодо дотримання законності при організаційно-правових основах боротьби з організованою злочинністю, попереднього ув'язнення, оперативно-розшукової діяльності, боротьби з корупцією й інших нормативних актів з цих питань;

- сприяє дотриманню вимог земельного законодавства;

- попередньо розглядає подання та протести прокурора, готує до них проекти рішень;

- готує висновки з питань дострокового припинення повноважень депутата ради;

- здійснює аналіз щодо участі у роботі сесій ради, постійних комісій та інших комісій ради депутатами ради, до складу яких їх обрано, подає свої пропозиції з цих питань голові ради або раді;

- розглядає всі інші питання, які відносяться до її відання та селищної ради.

**5. ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Постійна комісія має право:

5.1. Опублікувати в пресі до внесення на розгляд селищної ради проекти рішень, що належать до її компетенції, та звертатись до організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

5.2. Заслуховувати посадову особу підприємства, установи, організації незалежно від форм власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За нез'явлення на засідання комісії, надання недостовірної інформації, відмову надати інформацію або навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд селищної ради.

5.5. Тлумачити окремі положення рішень селищної ради, давати їх роз'яснення та порядок застосування з питань, віднесених до її відання.

5.6. Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному цим положенням і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

5.7. Здійснювати контроль щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів депутатами селищної ради або посадовими особами селищної ради; виконання Антикорупційних програм селищної ради, її підприємств, та заходів щодо їх реалізації; виконання рішень селищної ради з питань, що належать до компетенції комісії

**6. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Готувати проекти рішень селищної ради для розгляду на пленарних засіданнях селищної ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Періодично звітувати перед селищною радою про свою роботу.

6.3. Своєчасно виконувати доручення селищної ради та селищного голови з питань, що належать до її відання, інформувати раду та селищного голову про хід їх виконання.

6.4. Вивчати і враховувати в своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян з урахуванням вимог Закону України «Про звернення громадян».

6.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків селищна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію в порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Додаток №2

до рішення селищної ради

від 03.12.2020. № 11-1/2020

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про постійну комісію селищної ради з питань освіти, молоді та спорту,**

**культури, охорони здоров’я та соціальної політики**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до п.15 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламенту Рожнятівської селищної ради.

1.2. Постійна комісія з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, антикорупційної політики, депутатської етики та регламенту є органом ради, що обирається з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень

ради та поданих нею рекомендацій, виходячи із її повноважень.

1.3. Комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Всі інші питання структури вирішуються комісією згідно з цим положенням та зазначеним вище Законом.

1.5. До складу комісії не може входити селищний голова та секретар селищної ради.

1.6. Комісія є підзвітна раді та відповідальна перед нею.

**2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії (як усні так і письмові), представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує відповіді фізичним та юридичним особам, вимагає усунення порушень закону від осіб, які їх допустили, або звертається до вищестоящого органу чи посадової особи, які правомочні усунути порушення.

За дорученням голови ради голова постійної комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій тощо.

2.3. У разі відсутності голови комісії чи неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Заступник голови комісії та секретар обираються комісією із числа членів комісії.

2.4. 3а результатами вивчення розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації, що приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови або секретарем.

Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісія повинна бути повідомлена у встановлений нею строк.

2.6. 3а рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

2.7. Питання, які належать до відання кількох комісій селищної ради, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

3.1. Комісія здійснює попередній, поточний і подальший контроль за дотриманням та реалізацією Конституції та законів України на засадах законності, обгрунтованості, гласності, об'єктивності в межах повноважень, визначених цим положенням та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

4.1. Комісія за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою попередньо розглядає та вивчає питання освіти, молодіжної політики, розвитку фізичної культури і спорту, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, готує висновки з цих питань, виступи на сесію.

4.2.Комісія за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови або з власної ініціативи:

- вивчає підзвітні і підконтрольні раді питання, віднесені до відома виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

розглядає та вивчає питання виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, задоволення інтересів;

* розглядає та вивчає питання виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, задоволення інтересів;
* здійснює контроль за розвитком мережі закладів освіти та установ, організацій системи освіти, зміцнення їх матеріальної бази, господарського обслуговування;
* здійснює контроль за координацією дій педагогічних, виробничих колективів, сім”ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей;
* здійснює контроль за дотриманням вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, атестацією закладів освіти, що перебувають у комунальній власності;
* розглядає питання соціального захисту працівників освіти, дітей, учнівської і студентської молоді, обстежує умови для їх виховання, навчання;

- сприяє розвитку різних видів спорту (підготовка спортсменів до участі в змаганнях, організації спортивних заходів тощо), здійснює контроль за реалізацією цих заходів;

- сприяє розвитку музейної справи;

- розглядає та вивчає питання національного і духовного відродження, державної політики

взаємодіє з політичними партіями та громадськими організаціями, об’єднаннями, творчими спілками, друкованими та електронними засобами масової інформації;

- розглядає та подає висновки та проекти рішень раді щодо соціального захисту громадян похилого віку, вирішення яких може забезпечуватись за рахунок власних коштів і благодійних надходжень;

- здійснює контроль за виконанням програм соціального і правового захисту ветеранів війни (до ветеранів війни належать: учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни), реабілітованих та учасників ОУН УПА;

- здійснює контроль за достовірністю даних і документів, виданих для призначення державної допомоги сім’ям з дітьми;

- подає рекомендації раді про утворення власних фондів соціальної допомоги інвалідам та порядок і умови витрачання коштів цих фондів;

- розглядає пропозиції щодо визначення нормативів робочих місць, призначених для працевлаштування інвалідів на підприємствах, об’єднаннях, установах, організаціях незалежно від форми власності та господарювання;

- здійснює контроль за наданням інвалідам та дітям-інвалідам грошових виплат (пенсій, допомог, одноразових виплат), забезпечення медикаментами, технічними й іншими засобами: включаючи автомобілі, крісла-коляски, протезно-ортопедичні вироби, друковані видання із спеціальним шрифтом, звукопідсилюючу апаратуру;

- здійснює контроль за наданням інвалідам побутового та торговельного й іншого обслуговування;

- здійснює контроль за державним управлінням охорони праці;

- розглядає інші питання,які відносяться до відання комісії.

**5. ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Постійна комісія має право:

5.1. Опублікувати в пресі до внесення на розгляд селищної ради проекти рішень, що належать до її компетенції, та звертатись до організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

5.2. Заслуховувати посадову особу підприємства, установи, організації незалежно від форм власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За нез'явлення на засідання комісії, надання недостовірної інформації, відмову надати інформацію або навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до

законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд селищної ради.

5.5. Тлумачити окремі положення рішень селищної ради, давати їх роз'яснення та порядок застосування з питань, віднесених до її відання.

5.6. Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному цим положенням і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

**6. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Готувати проекти рішень селищної ради для розгляду на пленарних засіданнях селищної ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Періодично звітувати перед селищною радою про свою роботу.

6.3. Своєчасно виконувати доручення селищної ради та селищного голови з питань, що належать до її відання, інформувати раду та селищного голову про хід їх виконання.

6.4. Вивчати і враховувати в своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян з урахуванням вимог Закону України «Про звернення громадян».

6.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків селищна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію в порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Додаток №3

до рішення селищної ради

від 03.12.2020. № 10-1/2020

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про постійну комісію селищної ради** **з питань фінансів, бюджету соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до п.15 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламенту Рожнятівської селищної ради.

1.2. Постійна комісія з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, антикорупційної політики, депутатської етики та регламенту є органом ради, що обирається з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи із її повноважень.

1.3. Комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Всі інші питання структури вирішуються комісією згідно з цим положенням та зазначеним вище Законом.

1.5. До складу комісії не може входити селищний голова та секретар селищної ради.

1.6. Комісія є підзвітна раді та відповідальна перед нею.

**2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії (як усні так і письмові), представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує відповіді фізичним та юридичним особам, вимагає усунення порушень закону від осіб, які їх допустили, або звертається до вищестоящого органу чи посадової особи, які правомочні усунути порушення.

За дорученням голови ради голова постійної комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій тощо.

2.3. У разі відсутності голови комісії чи неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Заступник голови комісії та секретар обираються комісією із числа членів комісії.

2.4. 3а результатами вивчення розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації, що приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови або секретарем.

Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісія повинна бути повідомлена у встановлений нею строк.

2.6. 3а рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

2.7. Питання, які належать до відання кількох комісій селищної ради, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

3.1. Комісія здійснює попередній, поточний і подальший контроль за дотриманням та реалізацією Конституції та законів України на засадах законності, обгрунтованості, гласності, об'єктивності в

межах повноважень, визначених цим положенням та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

4.1.Комісія за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти районного бюджету та програм соціально-економічного і культурного розвитку, звіти про виконання бюджету, виступає на сесіях.

4.2.Комісія за дорученням ради, селищного голови, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою:

- вивчає діяльність підприємств, установ та організацій з питань підзвітних і підконтрольних раді;

* здійснює контроль за виконанням рішень та делегованих повноважень районній державній адміністрації в межах своєї компетенції;
* здійснює контроль за своєчасним виконанням дохідної та видаткової частини районного бюджету, витрачанням бюджетних коштів та їх цільовим призначенням;
* здійснює контроль за використанням позабюджетних коштів;
* здійснює контроль за законністю руху коштів районного бюджету та коштів позабюджетних фондів в установах Національного банку України та уповноважених банках;
* регулярно інформує селищну раду про хід виконання селищного бюджету.
* сприяє впровадженню державної політики у сфері соціально – економічного розвитку району;
* вживає заходів для забезпечення і реалізації інтелектуального потенціалу громадян у сфері науково – технічної діяльності;
* подає рекомендації щодо використання досягнень вітчизняної та світової науки і техніки для вирішення соціальних, економічних, культурних та інших проблем;
* подає рекомендації районній раді щодо визначення порядку формування і використання позабюджетних фондів для соціально – економічного розвитку;
* подає рекомендації про створення економічних, правових і організаційних механізмів, що стимулюють діяльність підприємств, об’єднань та організацій щодо прискорення розвитку науково – технічного прогресу;
* вивчає та подає свої висновки щодо пріоритетності напрямків розвитку підприємств району, здійснює комплексний прогноз соціально – економічного та науково- технічного розвитку району;
* розглядає проекти рішень селищної ради з питань європейської інтеграції, міжнародного співробітництва, інвестицій; про вступ до міжнародних асоціацій, інших міжнародних об’єднань;
* сприяє активізації зовнішньоекономічних зв’язків та виходу на зовнішній ринок підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, в тому числі враховуючи вступ України в зону вільної торгівлі з країнами ЄС;
* сприяє створенню умов для надходження зовнішніх інвестицій на розвиток малого та середнього бізнесу та інвестиційній діяльності на території громади.
* сприяє розвитку державного-приватного партнерства на території громади, міжмуніципального співробітництва та співпрацює з підприємствами, спілками підприємців, бізнес-асоціаціями та торгово-промисловою палатою, що діють на території громади;
* бере участь у розробці та розгляді проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, зокрема транскордонних програм, надає пропозиції щодо їх спів фінансування;
* здійснює інші повноваження відповідно до компетенції комісії.

4.4.Комісія у питаннях, які належать до її відома, та в порядку, визначеному цим положенням і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

**5. ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

5.1.Комісія відповідно до повноважень, передбачених в п.2 цього положення:

- здійснює контроль за виконанням законів України та прийнятих селищною радою рішень стосовно селищного бюджету, фінансування програм збереження та використання майна, що є об’єктами спільного права власності;

- перевіряє за дорученням селищної ради або за власною ініціативою своєчасність і повноту надходження коштів до селищного бюджету та цільових фондів і вносить відповідні пропозиції раді;

- контролює інвестиційну діяльність виконавчого органу ради, перевіряє законність та ефективність використання фінансових ресурсів;

- розглядає звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

**6. ОБОВ’ЯЗКИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Готувати проекти рішень селищної ради для розгляду на пленарних засіданнях селищної ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Періодично звітувати перед селищною радою про свою роботу.

6.3. Своєчасно виконувати доручення селищної ради та селищного голови з питань, що належать до її відання, інформувати раду та селищного голову про хід їх виконання.

6.4. Вивчати і враховувати в своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян з урахуванням вимог Закону України «Про звернення громадян».

6.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків селищна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію в порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Додаток №4

до рішення селищної ради

від 03.12.2020. № 10-1/2020

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про постійну комісію селищної ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до п.15 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламенту Рожнятівської селищної ради.

1.2. Постійна комісія з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, антикорупційної політики, депутатської етики та регламенту є органом ради, що обирається з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи із її повноважень.

1.3. Комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Всі інші питання структури вирішуються комісією згідно з цим положенням та зазначеним вище Законом.

1.5. До складу комісії не може входити селищний голова та секретар селищної ради.

1.6. Комісія є підзвітна раді та відповідальна перед нею.

**2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії (як усні так і письмові), представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії

- підписує відповіді фізичним та юридичним особам, вимагає усунення порушень закону від осіб, які їх допустили, або звертається до вищестоящого органу чи посадової особи, які правомочні усунути порушення.

За дорученням голови ради голова постійної комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій тощо.

2.3. У разі відсутності голови комісії чи неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Заступник голови комісії та секретар обираються комісією із числа членів комісії.

2.4. 3а результатами вивчення розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації, що приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови або секретарем.

Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісія повинна бути повідомлена у встановлений нею строк.

2.6. 3а рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

2.7. Питання, які належать до відання кількох комісій селищної ради, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови розглядатися постійними комісіями

спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

3.1. Комісія здійснює попередній, поточний і подальший контроль за дотриманням та реалізацією Конституції та законів України на засадах законності, обгрунтованості, гласності, об'єктивності в межах повноважень, визначених цим положенням та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

4.1.Комісія за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою попередньо розглядає матеріали та бере участь у здійсненні земельної реформи; подає свої висновки та пропозиції щодо здійснення заходів для відновлення природних ресурсів; раціонального використання й охорони земель, рівноправного розвитку всіх форм власності на землю і господарювання, збереження та відтворення родючості грунтів, розвитку сільського господарства, готує висновки з цих питань, виступ на сесію.

4.2.Комісія за дорученням ради, селищного голови, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою:

- вивчає підзвітні і підконтрольні раді питання, віднесені до відома ради, віднесені до відома виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форми власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

- вивчає виконання правил забудови населених пунктів громади, їх генеральних планів, поліпшення архітектурного вигляду забудов;

- вивчає стан охорони, реставрації, використання пам’яток архітектури і містобудування;

вивчає виконання інвестиційних намірів щодо будівництва об'єктів соціально-культурного призначення, ефективного використання бюджетних коштів, залучених коштів і коштів інших джерел фінансування, що спрямовуються на цю мету;

- попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються радою і визначені в Земельному кодексі України, Лісовому кодексі України та інших законодавчих актах;

- розглядає питання фінансування заходів щодо раціонального використання та охорони земель, підвищення родючості грунтів, введення державного земельного кадастру, землеустрою, моніторингу земель;

- подає пропозиції щодо економічного стимулювання власників землі і землекористувачів та поліпшення якості земель, підвищення родючості грунтів ;

- розглядає питання про надання пільг щодо плати за землю;

- вивчає та подає пропозиції щодо створення та діяльності селянських (фермерських) господарств в районі;

- вивчає, подає пропозиції і визначає правові, економічні, соціальні та організаційні умови діяльності колективних сільськогосподарських підприємств району;

- подає рекомендації щодо визначення умов, змісту і меж пріоритетності розвитку соціальної сфери села та агропромислового комплексу;

- готує пропозиції щодо впровадження регіональних програм і контрактів з питань виробництва, заготівлі та реалізації сільськогосподарської продукції, покращання надходжень до бюджетів від агропромислового комплексу;

- вирішує інші питання, які віднесені до відання селищної ради та комісії.

**5. ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Постійна комісія має право:

5.1. Опублікувати в пресі до внесення на розгляд селищної ради проекти рішень, що належать до її компетенції, та звертатись до організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

5.2. Заслуховувати посадову особу підприємства, установи, організації незалежно від форм власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За

нез'явлення на засідання комісії, надання недостовірної інформації, відмову надати інформацію або навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд селищної ради.

5.5. Тлумачити окремі положення рішень селищної ради, давати їх роз'яснення та порядок застосування з питань, віднесених до її відання.

5.6. Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному цим положенням і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

**6. ОБОВ’ЯЗКИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Готувати проекти рішень селищної ради для розгляду на пленарних засіданнях селищної ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Періодично звітувати перед селищною радою про свою роботу.

6.3. Своєчасно виконувати доручення селищної ради та селищного голови з питань, що належать до її відання, інформувати раду та селищного голову про хід їх виконання.

6.4. Вивчати і враховувати в своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян з урахуванням вимог Закону України «Про звернення громадян».

6.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків селищна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію в порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Додаток №5

до рішення селищної ради

# від 03.12.2020. № 10-1/2020

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію селищної ради з питань промисловості, підприємництва, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до п.15 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламенту Рожнятівської селищної ради.

1.2. Постійна комісія з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, антикорупційної політики, депутатської етики та регламенту є органом ради, що обирається з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та поданих нею рекомендацій, виходячи із її повноважень.

1.3. Комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.4. Всі інші питання структури вирішуються комісією згідно з цим положенням та зазначеним вище Законом.

1.5. До складу комісії не може входити селищний голова та секретар селищної ради.

1.6. Комісія є підзвітна раді та відповідальна перед нею.

**2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії (як усні так і письмові), представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- підписує відповіді фізичним та юридичним особам, вимагає усунення порушень закону від осіб, які їх допустили, або звертається до вищестоящого органу чи посадової особи, які правомочні усунути порушення.

За дорученням голови ради голова постійної комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій тощо.

2.3. У разі відсутності голови комісії чи неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Заступник голови комісії та секретар обираються комісією із числа членів комісії.

2.4. 3а результатами вивчення розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації, що приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови або секретарем.

Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.

2.5. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісія повинна бути повідомлена у встановлений нею строк.

2.6. 3а рішенням комісії для вивчення питань розробки проектів рішень ради можуть створюватись підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів

2.7. Питання, які належать до відання кількох комісій селищної ради, можуть, за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

3.1. Комісія здійснює попередній, поточний і подальший контроль за дотриманням та реалізацією Конституції та законів України на засадах законності, обгрунтованості, гласності, об'єктивності в межах повноважень, визначених цим положенням та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

4.1.Комісія за дорученням ради, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою попередньо розглядає матеріали та вивчає питання комунальної власності і житлово-комунального господарства, розвитку промисловості, підприємництва та інфраструктури, готує висновки з цих питань, виступ на сесію.

4.2.Комісія за дорученням ради, селищного голови, селищного голови, заступників селищного голови або за власною ініціативою:

- вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді підприємств, установ, організацій; питання віднесені до відання селищної ради, віднесені до відома виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

- надає рекомендації щодо роботи і координації діяльності промислових підприємств незалежно від форм власності;

- розробляє пропозиції щодо відновлення виробництва, нарощування випуску власної продукції та розширення сфери виробництва товарів широкого споживання;

- вивчає питання розвитку житлово-комунального господарства у сфері водо-, газо-, електро- і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту дорожнього і зеленого господарства та благоустрою, надання послуг населенню;

- забезпечення та потреби області в послугах зв'язку, перевезенні автомобільним та іншими видами транспорту;

- споживання енергоносіїв, проектів програм енергозбереження;

- впровадження нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та нових енергозберігаючих технологій

- розглядає питання приватизації об’єктів комунальної власності;

- розглядає питання щодо управління об’єктами спільної власності територіальної громади, що перебувають в управлінні селищної ради.

**5. ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Постійна комісія має право:

5.1. Опублікувати в пресі до внесення на розгляд селищної ради проекти рішень, що належать до її компетенції, та звертатись до організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо цих проектів рішень.

5.2. Заслуховувати посадову особу підприємства, установи, організації незалежно від форм власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За нез'явлення на засідання комісії, надання недостовірної інформації, відмову надати інформацію або навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

5.3. Вносити пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.

5.4. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд селищної ради.

5.5. Тлумачити окремі положення рішень селищної ради, давати їх роз'яснення та порядок застосування з питань, віднесених до її відання.

5.6. Комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному цим положенням і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

**6. ОБОВ’ЯЗКИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Готувати проекти рішень селищної ради для розгляду на пленарних засіданнях селищної ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.

6.2. Періодично звітувати перед селищною радою про свою роботу.

6.3. Своєчасно виконувати доручення селищної ради та селищного голови з питань, що належать до її відання, інформувати раду та селищного голову про хід їх виконання.

6.4. Вивчати і враховувати в своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян з урахуванням вимог Закону України «Про звернення громадян».

6.5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків селищна рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію в порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».