



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада
Івано-Франківської області
(третя сесія восьмого демократичного скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 грудня 2020 року
№ 53 – 3/2020

смт.Рожнятів

Про затвердження статуту ДП «Рожнятівтеплокомуненерго» в новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним Кодексом України, рішенням селищної ради від 24.12.2020 № 27-2/2020 «Про вхід до складу засновників комунальних підприємств, установ, організацій, закладів», враховуючи рішення Рожнятівської районної ради № 726-35/2020 від 01.06.2020 року «Про передачу приміщень котелень», Акт приймання-передачі приміщень котелень від 08.07.2020 року, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статуту ДП «Рожнятівтеплокомуненерго» (ЄДОПОУ- 22198020), затвердженого [рішенням Рожнятівської районної ради від 13.03.2014р. № 537-24/2014](#), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Зменшити розмір Статутного капіталу ДП «Рожнятівтеплокомуненерго» на суму на суму 732 163 грн.(сімсот тридцять дві тисячі сто шістдесят три гривень00 коп.).

3. Визначити статутний капітал ДП «Рожнятівтеплокомуненерго» в розмірі 1331640 грн. (один мільйон триста тридцять одна тисяча сто шістдесят три гривні 00 коп.)

4. Доручити в.о. директора ДП «Рожнятівтеплокомуненерго» В.Степаненку провести відповідні організаційно-правові заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін згідно із чинним законодавством України.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Сологуб В.В.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Рожнятівської селищної ради
від 29.12.2020р. № 53 -3/2020

Селищний голова

В.Рибчак

С Т А Т У Т

Державного підприємства “Рожнятівтеплокомуненерго”

НОВА РЕДАКЦІЯ

смт. Рожнятів
2020р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Державного підприємства Рожнятівтеплокомуненерго (надалі – "**Підприємство**").

1.2. Підприємство засноване на спільній власності територіальної громади Рожнятівської селищної ради. Засновником Підприємства є Рожнятівська селищна рада (далі – **Засновник**).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Рожнятівської селищної ради та цим статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1. Повне найменування: Державне підприємство "Рожнятівтеплокомуненерго".

1.4.2. Скорочене найменування: ДП "РТКЕ".

1.5. Юридична адреса Підприємства 77600, Україна, Ів.Франківської обл., смт.Рожнятів, вул. Проценка, 3.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії.

2.3 Крім основної діяльності підприємство може: надавати послуги другим організаціям і населенню по ремонту та обслуговуванню пристроїв системи автоматичного керування і контролю газових котелень, ремонту промислових та побутових електро-двигунів, монтажу силових та освітлювальних ел. проводок, проводити електро-лабораторні вимірювання опору ізоляції проводки та контурів заземлень, монтаж електричних міні-котелень.

2.4. Підприємство має право виконувати проектно-конструкторські, будівельно монтажні, ремонтні і налагоджувальні роботи / в.ч. режимні, балансові випробування парових і водогрійних котлів, ЦТП, бойлерних, теплових мереж, тепломеханічного газового обладнання котлів і електрообладнання, при наявності ліцензії.

2.5. Підприємство має право здійснювати торгово-посередницьку діяльність.

1

2.6. Підприємство має право розробляти та вносити на розгляд Засновника питання щодо продажу і передачі іншим підприємствам, організаціям та установам, обміну, здачі в оренду, надання в безоплатне тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби.

2.7. Підприємство має право здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством, яке діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування і здійснює господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, іншого органу, уповноваженого управляти майном.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

3.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який формується з активів підприємства і становить 1331640 гривень.

4.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальної громади Рожнятівської селищної ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству іншим нормативно-правовим актам, рішенням Рожнятівської селищної ради та цьому статуту.

5.3. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1 майно, передане йому Засновником;

5.4.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.4.3 цільові кошти, виділені з бюджету Рожнятівської селищної ради, Калуської районної ради, Івано-Франківської обласної ради та державного бюджету;

5.4.4 кредити банків та інших кредиторів;

5.4.5 капітальні вкладення;

5.4.6 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.4.7 майно придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;

5.4.8 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Відчуження і списання майна, що належить до основних фондів Підприємства та є спільною власністю територіальної громади Рожнятівської селищної ради і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться за згодою Засновника.

5.7. Підприємство відповідно до чинного законодавства України має право за погодженням із Засновником здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його

структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

5.8. Підприємство не має права без згоди Засновника передавати належне йому майно в позичку чи заставу.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку району, галузевих програм та економічної ситуації;

6.1.2. за рахунок власних коштів поповнювати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством;

6.1.3. реалізувати свої товари, роботи і послуги за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Засновника, - за фіксованими (регульованими) цінами (тарифами);

6.1.4. за погодженням із Засновником створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень;

6.1.5. створювати за рішенням Засновника спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

6.2.3. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з районного бюджету коштів;

6.2.4. здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання;

6.2.5. здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.6. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.7. здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства;

6.2.8. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

6.2.9. виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. забезпечувати виконання річного фінансового плану;

- 6.2.11. подавати звітність Підприємства, забезпечувати виконання рішень Засновника;
- 6.2.12. враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності державні контракти, державні та комунальні замовлення;
- 6.2.13. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Засновником Підприємством є Рожнятівська селищна рада.

7.2. До **компетенції Засновника** належить:

7.2.1. визначення основних напрямів діяльності підприємства;

7.2.2. зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

7.2.3. призначення та звільнення керівника Підприємства за поданням голови Рожнятівської селищної ради, або голови постійної комісії Рожнятівської селищної ради відповідно до її повноважень;

7.2.4. встановлення терміну дії контракту із керівником підприємства, визначення уповноважених осіб на укладення трудового договору. Трудовий договір з керівником укладає керівник Рожнятівської селищної ради

7.2.5. розпорядження основними засобами Підприємства:

- прийняття рішень про відчуження основних засобів;
- прийняття рішень про передачу в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень;
- прийняття рішень про надання згоди на передачу майна в позику, заставу;
- надання згоди на списання основних засобів;
- надання згоди на списання не повністю амортизованих основних засобів.

7.2.6. створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства та спільних підприємств;

7.2.7. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, його реорганізацію, ліквідацію, створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.2.8. погодження штатного розпису та умов оплати праці працівників Підприємства;

7.2.9. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і закріплене за Підприємством;

7.2.10. здійснення контролю за виконанням умов контракту з керівником Підприємства;

7.2.11. накладення дисциплінарних стягнень на керівника Підприємства;

7.2.12. виконання інших функцій, визначених чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рожнятівської селищної ради.

7.3 Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює керівник, який призначається та звільняється на сесії селищної ради.

7.4 Після призначення керівника на посаду з ним укладається трудовий договір. Трудовий договір з керівником укладає голова Рожнятівської селищної ради .

7.5 Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до даного статуту та чинного законодавства України.

7.6. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – загальним зборам трудового колективу.

7.7. Керівник Підприємства:

7.7.1 Несе повну відповідальність за стан та результати діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності підприємства, використання майна та прибутку;

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника , самостійно визначає структуру підприємства і встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці підприємства,

за погодженням з органом управління призначає та звільняє своїх заступників і головного бухгалтера;

7.7.3 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

7.7.4 Видає накази в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства, організовує, контролює їх виконання;

7.7.5 Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

7.7.6 Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

7.7.7 Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

7.7.8 Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

7.7.9. Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

7.7.10. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за підприємством;

7.7.11. Призначає та звільняє з роботи працівників підприємства;

7.7.12. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7.8. Керівник Підприємства не має права приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Засновника .

7.9. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику .

7.10. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності на Підприємстві.

7.11. Трудовий колектив Підприємства становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.14. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.15. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.16. **Загальні збори трудового колективу Підприємства:**

7.16.1. розглядають і схвалюють проект колективного договору;

7.16.2. заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

7.16.3. беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

7.16.4. беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство зобов'язане виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

8.2. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

8.3. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

8.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності комунального комерційного Підприємства є прибуток або інший показник ефективності, визначений органом управління.

8.5. Частка чистого прибутку Підприємства за рішенням Рожнятівської селищної ради може вилучатися до бюджету.

8.6. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету використовується Підприємством для цілей статутної діяльності.

8.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю.

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

8.8. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються Засновником.

8.9. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності та чинного законодавства, що регулює цю діяльність.

8.10. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

9. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Підприємство проводить заходи по охороні праці та промсанітарії зокрема:

- проводить навчання згідно інструкції по техніці безпеки;
- виділяє кошти на проведення заходів по охороні праці;
- забезпечує дотримання вимог техніки безпеки та промсанітарії;
- забезпечує санітарно-побутовими приміщеннями, спеціальним одягом, та іншими засобами індивідуального захисту;
- забезпечує режим роботи і відпочинку працюючих, дотримання законодавства про охорону праці працівників, жінок та молоді.

9.2 Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

10. ПРАЦЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

10.1. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці у погодженні з Засновником, але згідно діючого законодавства.

10.2. Оплата праці працівників підприємства проводиться по формі щомісячно зарплати та премії по кінцевому результату, згідно Положення про преміювання.

10.3. Підприємство має право заключити контракти з іншими підприємствами, зокрема спеціалістами на виконання робіт передбачених завданнями підприємства.

11. ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

11.1. Підприємство зобов'язується своєчасно здійснювати охоронні заходи спрямовані на зниження негативного впливу його виробництва на природне середовище. Фінансування проводиться за рахунок Засновника.

11.2. Підприємство несе відповідальність згідно чинного законодавства України. При порушенні норм і вимог охорони навколишнього середовища діяльність підприємства може припинятись частково, тимчасово або повністю, відповідно до законодавства України.

12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

12.2. Ліквідація і реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Рожнятівської селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в терміни згідно чинного законодавства.

12.5. У разі реорганізації Підприємства шляхом:

12.5.1. злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання - усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття;

12.5.2. приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання - до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки;

12.5.3. приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання;

12.5.4. поділу Підприємства - усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу;

12.5.5. виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання - до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства;

12.5.6. перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання - усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

12.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.