



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області
(третя сесія восьмого демократичного скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 грудня 2020р.
№ 55 – 3/2020

смт.Рожнятів

**Про зміну найменування та
затвердження статуту
КП «ГПВАПБ» в новій редакції**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним Кодексом України, рішенням сесії селищної ради від 24.12.2020 №27-2/2020 «Про вхід до складу засновників комунальних підприємств, установ, організацій, закладів», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро Рожнятівської районної ради Івано-Франківської області» (ЄДОПОУ-38816870) на комунальне підприємство **«Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро Рожнятівської селищної ради»**.

2. Внести зміни до статуту комунального підприємства «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро Рожнятівської районної ради Івано-Франківської області», затвердженого рішенням Рожнятівської районної ради від 29.04.2014р. № 561-26/2014, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику комунального підприємства «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро» провести відповідні організаційно-правові заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін, згідно з чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Сологуб В.В.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Рожнятівської селищної ради
від 29.12.2020р. № 55-3/2020

Селищний голова

В.Я.Рибчак

СТАТУТ
комунального підприємства «Госпрозрахункове проектно-
виробниче архітектурно-планувальне бюро»
Рожнятівської селищної ради

смт.Рожнятів
2020р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального підприємства «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області (надалі – **Підприємство**).

1.2 Підприємство засноване на комунальній власності Рожнятівської територіальної громади району. Засновником Підприємства є Рожнятівська селищна рада (далі – **Засновник**). 1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Рожнятівської селищної ради та цим статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1. Повне найменування: Комунальне підприємство «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області.

1.4.2. Скорочене найменування: КП «ГПВАПБ».

1.5. Юридична адреса Підприємства: - 77600, Івано-Франківська область, смт.Рожнятів, вул.Шкільна,1.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у галузі містобудування, будівництва та архітектури на території району, а також одержання прибутку за рахунок задоволення потреб споживчого ринку у його продукції та послугах на основі ефективного використання виробничого і фінансового потенціалу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання робіт, пов'язаних з регулюванням забудови населених пунктів і територій, задоволення потреб як територіальної громади, так і окремих громадян з питань ведення господарської діяльності в галузі будівництва, яке здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3. Основними напрямками предмету діяльності Підприємства є:

2.3.1. розроблення проектно-планувальної містобудівної документації, проектних пропозицій по розташуванню об'єктів будівництва (при наявності відповідного кваліфікаційного сертифіката), а також графічних матеріалів до проектів рішень місцевої влади щодо вирішення питань вибору, вилучення, приватизації та надання земель для містобудівних потреб;

2.3.2. на замовлення суб'єктів містобудування розроблення проектно-вишукувальної та проектно-кошторисної документації на будівництво, ремонт та реконструкцію об'єктів житлового, громадського, соціально-побутового, виробничого, промислового та сільськогосподарського призначення, благоустрій та озеленення територій, зовнішнє оздоблення;

2.3.3. розроблення та видача замовникам завдань на проектування об'єктів будівництва: нового будівництва, реконструкції;

2.3.4. розрахунок рівнів відповідальності, надійності будівель та споруд;

2.3.5. підприємство є генеральним розробником у проектуванні

2.3.6 виконання інженерно-геологічних робіт, кадастрових зйомок, планів розташування інженерних мереж, проведення виконавчих зйомок, винесення в натуру червоних ліній, ліній забудови, трас інженерних мереж, основних осей будівель і споруд (при наявності відповідного сертифіката);

2.3.7. опрацювання матеріалів для видачі дозволів на виконання топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, забезпечення замовників наявною топогеодезичною зйомкою для проектування;

2.3.8. розгляд звернень громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його (Підприємства) компетенції;

2.3.9. рекламно-видавнича діяльність, пов'язана з інформуванням населення про містобудівний розвиток населених пунктів і територій, надання методичної консультативної допомоги громадянам та іншим суб'єктам містобудування у підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження у встановленому порядку;

2.3.10. виконання робіт по відведенню земельних ділянок під будівництво, оформленню документації та винесенню меж землеволодіння в натурі (при наявності відповідного сертифіката);

2.3.11. виконання робіт по інвентаризації об'єктів нерухомого майна

2.3.12. здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті і його створення і не заборонені чинним законодавством;

2.3.13. підприємство виконує роботи (надає послуги) по замовленнях підприємств, установ, організацій та населення.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів або кваліфікаційних сертифікатів у сфері проведення робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів містобудування та архітектури, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.5. Види діяльності, які замовляються для потреб Засновника, здійснюються підприємством на безоплатній основі.

2.6. Для малозабезпечених громадян, пільгових категорій населення, а також об'єктів, фінансування будівництва яких здійснюється за рахунок місцевого, обласного або державного бюджетів, можуть застосовуватися пільги та понижуючі коефіцієнти за письмовим зверненням органів місцевого самоврядування.

2.7. Усі види діяльності пов'язані із забудовою та благоустроєм населених пунктів, здійснюються Підприємством з врахуванням сучасних містобудівних та архітектурних вимог.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством, яке діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування і здійснює господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями, коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, іншого органу, уповноваженого управляти майном.

3.5. підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

3.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який формується з активів підприємства і становить одну гривню .

4.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Статутний капітал формується протягом одного календарного року з дня державної реєстрації. Статутний капітал може формуватись за рахунок грошових коштів або майна.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству іншим нормативно-правовим актам, рішенням селищної ради та цього статуту.

5.3. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна і має право вилучати у підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпоряджатись ним в межах своїх повноважень.

5.4. Джерелами формування майна підприємства є:

5.4.1. майно, передане йому Засновником;

5.4.2. доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.4.3. цільові кошти, виділені з районного бюджету;

5.4.4. кредити банків та інших кредиторів;

5.4.5. капітальні вкладення;

5.4.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.4.7. майно придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;

5.4.8. інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Відчуження і списання майна, що належить до основних фондів Підприємства та є комунальною власністю територіальної громади і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження майна комунальної власності територіальної громади зараховуються до загального фонду місцевого бюджету і використовуються в порядку визначеному бюджетним законодавством.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться за згодою Засновника.

5.7. Підприємство відповідно до чинного законодавства України має право за погодженням із засновником здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

5.8. Підприємство не має права без згоди Засновника передавати належне йому майно в позичку чи заставу.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.10. Порядок покриття збитків завданих Підприємством визначаються Уповноваженим органом та погоджується Засновником.

5.11. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється у визначеному законодавством порядку.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. планувати свою діяльність, визначити стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку району, галузевих програм та економічної ситуації;

6.1.2. за рахунок власних коштів поповнювати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством;

6.1.3. реалізувати свої товари, роботи і послуги за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Засновника, - за фіксованими (регульованими) цінами (тарифами);

6.1.4. за погодженням із Засновником створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень;

6.1.5. створювати за рішенням Засновника спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

6.2.3. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з районного бюджету коштів;

6.2.4. здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання;

6.2.5. здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.6. створювати належні умови для високопродуктивної праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.7. здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства;

6.2.8. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

6.2.9. виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. забезпечувати виконання річного фінансового плану;

6.2.11. подавати звітність Підприємства, забезпечувати виконання рішень Засновника;

6.2.12. враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності державні контракти, державні та комунальні замовлення;

6.2.13. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, ОРГАНИ КОНТРОЛЮ

7.1. Засновником Підприємства є Рожнятівська селищна рада .

7.2. До компетенції Засновника належить:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності підприємства;

7.2.2. зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

7.2.3. призначення та звільнення керівника Підприємства за поданням голови Рожнятівської селищної ради ;

7.2.4. встановлення терміну дії контракту із керівником підприємства . Трудовий договір з керівником укладає селищний голова, а у разі його відсутності чи неможливості виконання головою селищної ради своїх обов'язків з інших причин заступник голови селищної ради

7.2.5. визначення уповноваженого органу управління з наданням йому певних функцій управління Підприємством.

7.2.6. розпорядження основними засобами Підприємства:

- прийняття рішень про відчуження основних засобів;

- прийняття рішень про передачу в оренду цілісних майнових комплексів підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень;

- прийняття рішень про надання згоди на передачу майна в позику, застава;

- надання згоди на списання основних засобів;

- надання згоди на списання не повністю амортизованих основних засобів.

7.2.7. створення відокремлених структурних підрозділів (філій) підприємства та спільних підприємств;

7.2.8. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, його реорганізацію, ліквідацію, створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Повноваження селищного голови:

7.3.1. внесення на розгляд сесії Рожнятівської селищної ради подання про призначення і звільнення з посади керівника підприємства

7.3.2. затвердження планів Підприємства і звітів про їх виконання;

7.3.3. погодження штатного розпису та умов оплати праці працівників Підприємства;

7.3.4. погодження керівників філій;

7.3.5. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і закріплене за Підприємством;

7.3.6. здійснення контролю за виконанням умов контракту з керівником Підприємства;

7.3.7. розгляд звітів, які подає керівник Підприємства за квартал, рік;

7.3.8. накладення дисциплінарних стягнень на керівника Підприємства;

7.3.9. виконання інших функцій, визначених чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рожнятівської селищної ради.

7.4. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює керівник, який призначається та звільняється на сесії Рожнятівської селищної ради.

7.5. Після призначення керівника на посаду з ним укладається трудовий договір. Трудовий договір з керівником укладає керівник Уповноваженого органу за дорученням районної ради або голови об'єднаної територіальної громади, а у разі його відсутності чи неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин заступник голови районної ради.

7.6. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до даного статуту та чинного законодавства України.

7.7. **Керівник підприємства** – виконавчий орган Підприємства:

7.7.1. Несе повну відповідальність за стан та результати діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності підприємства, використання майна та прибутку;

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника чи уповноваженого Засновником органу управління, самостійно визначає структуру підприємства і встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці підприємства, за погодженням з органом управління призначає та звільняє своїх заступників і головного бухгалтера;

7.7.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємств, установах та організаціях;

7.7.4. Видає накази в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства, організовує, контролює їх виконання;

7.7.5. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

7.7.6. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

7.7.7. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

7.7.8. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

7.7.9. Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

7.7.10. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за підприємством;

7.7.11. підготовка та подання на затвердження статуту підприємства, змін і доповнень до статуту;

7.7.12. Призначає та звільняє з роботи працівників підприємства;

7.7.13. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7.8. Керівник підприємства не має права приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Засновника чи уповноваженого органу управління Підприємством.

7.9. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику та селищному голові.

7.10. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності на Підприємстві.

7.11. У разі відсутності керівника Підприємства його обов'язки виконує посадова особа, призначена головою селищної ради на термін, що не перевищує трьох місяців.

7.12. у разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому Законом.

7.13. **Трудовий колектив Підприємства** становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.14. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.15. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.16. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – загальним зборам трудового колективу.

7.17. **Загальні збори трудового колективу** Підприємства:

7.17.1. розглядають і схвалюють проект колективного договору;

7.17.2. заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

7.17.3. беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

7.17.4. беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство зобов'язане виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

8.2. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

8.3. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

8.4. Основою господарської діяльності Підприємства є реалізація державної політики у галузі будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства на території району, виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти різного призначення на території України, а також одержання прибутку.

8.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності комунального комерційного Підприємства є прибуток або інший показник ефективності, визначений органом управління.

8.6. Частка чистого прибутку Підприємства за рішенням Рожнятівської селищної ради може вилучатися до районного бюджету.

8.7. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету використовуються Підприємством для цілей статутної діяльності.

8.8. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю.

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

8.9. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються Засновником.

8.10. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності та чинно законодавства, що регулює цю діяльність.

8.11. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізація (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Ліквідація і реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Рожнятівської селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредитором визначаються Засновником. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно Кодексом України з процедур банкрутства.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідуються, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в терміни згідно чинного законодавства.

9.5. **У разі реорганізації Підприємства** шляхом:

9.5.1. злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання - усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття;

9.5.2. приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання - до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки;

9.5.3. приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства – до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання;

9.5.4. поділу підприємства – усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства;

9.5.5. виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання – усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємств працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

10.2. Зміни до Статуту приймаються Засновником на пленарному засіданні Рожнятівської селищної ради за поданням Керівника підприємства.