



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада
Івано-Франківської області
(третя сесія восьмого демократичного скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 грудня 2020 року
№ 56 – 3/2020

сmt.Рожнятів

Про перейменування Рожнятівської дитячої школи мистецтв та затвердження статуту в новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу, затвердженим наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686, рішенням сесії селищної ради від 24.12.2020 № 27-2/2020 «Про вхід до складу засновників комунальних підприємств, установ, організацій, закладів», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати «Рожнятівську дитячу школу мистецтв» у «Рожнятівську дитячу школу мистецтв Рожнятівської селищної ради».
2. Внести зміни до статуту Рожнятівської дитячої школи мистецтв (Рожнятівська ДШМ) (ЄДОПОУ- 24685882), затвердженого рішенням Рожнятівської районної ради № 17 від 25.12.2005 року, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Доручити керівнику Рожнятівської дитячої школи мистецтв Рожнятівської селищної ради М.Турчину провести відповідні організаційно-правові заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін, згідно із чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Мацевка

Селищний голова

Василь РИБЧАК

Затверджено
рішенням сесії селищної ради
від 29.12.2020р. № 56-3/2020

СТАТУТ
комунального закладу
**« Рожнятівська дитяча школа мистецтв
Рожнятівської селищної ради»**

(нова редакція)

2020 р

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад „Рожнятівська дитяча школа мистецтв Рожнятівської селищної ради” (надалі Заклад) є закладом спеціалізованої мистецької освіти, яка належить до системи позашкільної. Заклад заснований на базі комунальної власності Рожнятівської територіальної громади. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

1.2. Засновником закладу є Рожнятівська селищна рада.(далі Засновник)

1.3. Повне Найменування:

Комунальний заклад „Рожнятівська дитяча школа мистецтв Рожнятівської селищної ради ”

1.4. Юридична адреса Закладу:

77601

смт. Рожнятів

вул. Січових-Стрільців, 5,7.

Калуського району

Івано - Франківської області

1.5. Фінансування закладу та його матеріально - технічне забезпечення здійснює Засновник.

1.6. Основним видом діяльності Закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою.

1. Основними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової мистецької (музичної) освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і цілісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, доручення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

Заклад здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, рішеннями, розпорядженнями та наказами Новицької сільської ради об'єднаної територіальної громади, Наказами управління культури, національностей і релігій Івано - Франківської обласної адміністрації та Положенням про мистецьку школу системи Міністерства культури України (наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 р. № 686), власним статутом, іншими нормативно - правовими документами.

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, релігійних і громадських об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

Заклад здійснює діяльність, передбачену чинним законодавством, Положенням про мистецьку школу, затвердженим наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 та власним Статутом.

1.7.Заклад несе відповідальність за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту» та Положенням про мистецьку школу ;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими су»єктами освітньої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.8. Директор має право:

- організовувати діяльність мистецької школи;
- вирішувати питання фінансово-господарської діяльності мистецької школи;
- забезпечувати організацію освітнього процесу та здійснювати контроль за виконанням освітніх програм;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладати договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечувати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю мистецької школи;
- здійснювати кадрову політику мистецької школи, призначати на посади та звільняти з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників мистецької школи, визначати їх функціональні обов'язки;
- затверджувати план прийому до мистецької школи на відповідний рік;
- встановлювати розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;
- видавати в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролювати їх виконання;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування мистецької школи;
- вводити вдію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам мистецької школи відповідно до законодавства;
- сприяти створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджувати стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- користуватися пільгами, передбаченими законодавством України;
- впроваджувати власні програми навчальної та науково - методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами, що не суперечать чинному законодавству.

1.9. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

1.10. Заклад входить до мережі культурно - освітніх закладів Рожнятівської селищної ради, діє на підставі цього статуту, має самостійний кошторис, круглу гербову печатку, кутовий штамп.

1.11. Навчання у закладі проводиться українською мовою.

2. Організаційно - правові засади діяльності мистецької школи

2.1.Заклад є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого рішенням сесії Рожнятівської селищної ради .

2.2.Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.Мистецька школа проводить навчально-освітню, методичну та культурно - просвітницьку роботу.

2.4.Основним видом діяльності мистецької школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою.

2.5.Основними функціями мистецької школи є:

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, доручення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.6.З метою виконання функцій, забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, мистецькою школою можуть створюватися різні відділи , відділення та філії, Рішення про їх створення приймається засновником.

2.7.Мистецька школа може входити до складу освітнього округу, об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та інші організаційні структури за погодженням із засновником.

2.8.Мистецька школа може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічну практику студентів вищих мистецьких навчальних

закладів, а також організувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств та організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами, установами.

2.9. Мистецька школа проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту форм і методів навчання, підвищення кваліфікації працівників за напрямками діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.

2.10. Право вступу до дитячої школи мистецтв мають громадяни України, та іноземні особи, які перебувають в Україні на законних підставах.

2.11. Зарахування учнів до мистецької школи може здійснюватися протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження, довідка про склад сім'ї, посвідчення багатодітної сім'ї (для багатодітних сімей).

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимог до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування до навчання проводиться наказом директора закладу.

2.12. Термін навчання та вік вступників встановлюється відповідно до навчальних планів і програм.

2.13. Школа подає статистичні звіти відповідно до вимог органів державної статистики.

3. Організація навчально - освітнього процесу в мистецькій школі .

3.1. Згідно термінів, встановлених Міністерством освіти і науки України навчальний рік у дитячій школі мистецтв починається 01 вересня, закінчується не пізніше 1 липня;

- структура навчального року визначається педагогічною радою школи. Навчальний рік поділяється на семестри.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором мистецької школи.

Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. У зонах екологічного лиха місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи мистецької школи відповідно до законодавства.

3.3. Мистецька школа працює за річним планом роботи. Освітній процес у мистецькій школі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством культури України.

3.4. Експериментальні навчальні плани складаються мистецькою школою з урахуванням типового навчального плану.

3.5. Освітній процес у школі мистецтв здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- уроки індивідуальні та групові;
- репетиції;
- перегляди вистав, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки, лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні заходи, а також інші форми.

3.6. Терміни проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, розгляд випускних робіт, перегляд випускних спектаклів) визначаються відділенням або відділами закладу за рішенням педагогічної ради.

3.7. Основною формою освітньої роботи є заняття (урок). Тривалість одного заняття (уроку) в дитячій школі мистецтв визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- понад 7 років - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і коротких перерв між заняттями (уроками) визначається розкладами, що затверджуються директором школи мистецтв.

3.8. Залучення здобувачів на роботи та заходи, не пов'язані з освітнім процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.9. Середня наповнюваність груп у дитячій школі мистецтв визначається типовими навчальними планами, затвердженими Міністерством культури України. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально - освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількість, що визначена розрахунком педагогічних годин. Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани закладу.

3.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12 - бальна система.

Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів встановлюються викладачем на підставі семестрового оцінювання, з урахуванням оцінок одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться є підсумковими.

Згідно з навчальними планами з предметів, з яких проводяться іспити (випускні роботи), підсумкова оцінка встановлюється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі річних та екзаменаційних оцінок.

Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше, ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Підсумкова оцінка може бути змінена рішенням педагогічної ради.

3.11. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесення їх строків вирішуються керівником закладу за наявності відповідних документів.

3.12. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програми яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу

(при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора мистецької школи. Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.13. Випускникам мистецької школи, які в установленому порядку склали випускні іспити, видається свідоцтво про початкову мистецьку освіту.

3.14. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається свідоцтво про закінчення мистецької школи на підставі річних оцінок, а для випускників художнього відділення школи мистецтв за умови виконання випускної роботи.

3.15. Учням випускних класів, які не виконали в повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в дитячій школі мистецтв. Для одержання свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту. Учням художнього відділення школи мистецтв в разі невиконання випускної роботи надається право довиконати цю роботу.

3.16. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

3.17. Виключення учня може проводитися за наказом директора дитячої школи мистецтв при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності - одного місяця відповідно до нормативно правових актів.

3.18. Навчально-виховний процес у дитячій школі мистецтв є вільним від втручання політичних партій, релігійних, громадських організацій.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками навчально - освітнього процесу в мистецькій школі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або їх законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному статутом мистецької школи відповідно до закону.

4.2. Учні мають право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм мистецької школи;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

Учні користуються правом внутрішньо шкільного переведення. Переведення здійснюється за наказом директора школи мистецтв.

Учні закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна мистецької школи;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та статутом мистецької школи. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Педагогічним працівником закладу може бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі.

4.4. Педагогічні працівники мистецької школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - проходження сертифікації відповідно до законодавства;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами мистецької школи;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - відпустку відповідно до законодавства;
 - участь у громадському самоврядуванні мистецької школи;
 - участь у роботі колегіальних органів управління мистецької школи.

4.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
 - проходити атестацію в порядку, встановленому Мінкультури;
 - дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей

України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов'язки.
 - проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
 - вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організації навчально - освітньої роботи;
- виконувати накази і вказівки директора дитячої школи мистецтв, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.6. Викладачі, концертмейстери дитячої школи мистецтв працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором школи мистецтв або його заступником з навчальної роботи.

4.7. Педагогічні працівники дитячої школи мистецтв підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження працівників дитячої школи мистецтв встановлюється керівником згідно із законодавством. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі зміни кількості учнів, пов'язаної з їх вибуттям чи зарахуванням, інших змін умов праці, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю. Оплата праці працівників дитячої школи мистецтв здійснюється відповідно до нормативно - правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів центральних органів виконавчої влади, до сфери якої належить заклад.

4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Учні, батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;
- звертатися до органів управління культурою, керівника закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально - освітнього процесу та зміцнення матеріально - технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси учнів в організації громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5. Управління мистецькою школою

5.1. Управління мистецькою школою здійснюють:

- засновник;
- директор;
- педагогічна рада;

5.2. Засновник :

- затверджує статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- Призначає та звільняє Керівника Закладу у порядку встановленому законодавством та цим статутом . Після призначення керівника на посаду з ним укладається контракт. Контракт з керівником укладає голова Рожнятівської селищної ради , а у разі його відсутності чи неможливості виконання головою Рожнятівської селищної ради своїх обов'язків з інших причин заступник голови селищної ради.
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт мистецької школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю мистецької школи;
- ініціює проведення аудиту мистецької школи в разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;
- забезпечує створення в мистецькій школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;
- забезпечує фінансування діяльності мистецької школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються мистецькою школою в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази мистецької школи;
- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників заснованих ним мистецьких шкіл у межах, визначених законодавством;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян;
- у разі реорганізації чи ліквідації мистецької школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;
- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників мистецької школи;
- приймає рішення щодо створення піклувальної ради мистецької школи та сприяє створенню благодійних фондів.

5.3. Безпосереднє управління мистецькою школою здійснює її керівник - директор.

Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність мистецької школи.

Директор представляє мистецьку школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та статутом мистецької школи. Директор призначається засновником мистецької школи з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту.

5.4. Директор мистецької школи:

- організовує діяльність мистецької школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності мистецької школи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю мистецької школи;
- здійснює кадрову політику мистецької школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників мистецької школи, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує план прийому до мистецької школи на відповідний рік;
- встановлює розмір плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування мистецької школи;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій матеріальної допомоги працівникам мистецької школи відповідно до законодавства;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує перспективний план розвитку мистецької школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та статутом мистецької школи.

5.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник керівника з навчальної роботи.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.6. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників мистецької школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально - освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.7. Педагогічна рада мистецької школи:

- планує роботу мистецької школи;
- розробляє перспективний план розвитку мистецької школи;
- схвалює освітні програми мистецької школи та оцінює результативність їх виконання;
- розглядає питання формування контингенту мистецької школи та схвалює план прийому до мистецької школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в мистецькій школі, її структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації мистецької школи;

Рішення педагогічної ради вводяться і дію наказами директора мистецької школи. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб мистецької школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожного навчального семестру.

5.8. Органом громадського самоврядування мистецької школи є загальні збори трудового колективу.

5.9. У мистецькій школі, за рішенням засновника, відповідно до спеціальних законів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, тощо. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів мистецької школи з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради мистецької школи не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї школи.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні перспективного плану розвитку мистецької школи та контролювати його виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність мистецької школи та її директора;
- контролювати виконання кошторису та бюджету мистецької школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором мистецької школи;
- вносити засновнику мистецької школи подання про заохочення або розірвання строкового трудового договору з директором мистецької школи з підстав, визначених законом;

Керівник закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовими актами України, Статуту.

5.10. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв в ДШМ можуть створюватися відділи, відділення керівники яких затверджуються наказом директора мистецької школи.

Відділи, відділення сприяють організації навчально - освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

6.Фінансово - господарська діяльність та матеріально-технічна база мистецької школи

1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до законодавства та статуту.

2. Фінансування мистецької школи здійснюється за рахунок коштів засновника закладу та плати за навчання учнів. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних мистецькою школою навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження та зміцнення матеріально - технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Бюджетне фінансування школи не може зменшуватися, або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

3. Розрахунок годин по закладу складається на плановий контингент учнів,установлений органом виконавчої влади, у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад. Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- сума грошової винагороди та матеріальної допомоги у розмірах, визначених 57 статтею Закону України « Про освіту» та нормативними актами Кабінету Міністрів України.

1. Розмір плати за навчання учнів установлюється в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України та Засновником.

Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово, або частинами – щомісяця, що семестру, щороку.

Мистецька школа має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Договір укладається між мистецькою школою і здобувачем освіти або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

1. Додатковими джерелами формування коштів мистецької школи є кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними

зкладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.97 року № 38 (із змінами та доповненнями) та Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами (далі Порядок) , затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України від 27.10. 97 року № 383 -239- 131 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.12. 97 року за№ 596/2400.

Перелік додаткових платних послуг:

- організація різного роду платних факультативів, курсів поглибленого вивчення окремих предметів, які виходять за межі учбових планів, курсів підвищення кваліфікації, спеціальних лекцій, консультацій тощо;
- створення групи загального естетичного і гуманітарного розвитку; реалізація виборів, створених викладачами та учнями;
- проведення платних концертів, лекцій, виставок та інших культурно-масових заходів;
- копіювання і тиражування нотної та методичної літератури, наукових посібників, фонозаписів, учбової документації;
- здача в оренду обладнання, музичних інструментів;
- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ організацій та громад.

Кошти, матеріальні та не матеріальні активи, що надходять мистецьким школам у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.6.Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

6.7.Мистецька школа у процесі провадження фінансово - господарської діяльності має право:

- - самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- - розвивати власну матеріальну базу;
- - списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- - володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до статуту мистецької школи.

Матеріально - технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні. Для проведення навчально – освітньої роботи закладу надаються в користування культурні та інші заклади безоплатно, або на пільгових умовах.

1. Збитки, завдані мистецькій школі внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в мистецькій школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно - правовими актами.

7. Діяльність мистецької школи в рамках міжнародного співробітництва

7.1. Мистецька школа має право укласти договори про співробітництво і встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами.

7.2. Мистецька школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, мистецьких та мистецько-освітніх проектів і програм. Мистецька школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Мистецька школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер – класів та інших форм освітньої та мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники мистецької школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. Державний контроль за діяльністю мистецької школи

1. Державний контроль за діяльністю позашкільного навчального закладу здійснюють МОН, управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації та засновник.

9. Припинення діяльності.

1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника чи суду в порядку, встановленому чинним законодавством України. При реорганізації Закладу, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

2. Засновник або суд, що прийняв рішення про припинення діяльності Закладу призначають комісію з припинення юридичної особи та встановлюють порядок і строки припинення.

3. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами комунального закладу. Комісія виступає в суді від імені Закладу .

4. Ліквідаційна комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення юридичної особи. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.

5. Майно закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.При реорганізації та ліквідації закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8. Заклад є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

9.Все, що не передбачено даним Статутом, регулюється у відповідності до чинного законодавства України.