



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада
Івано-Франківської області
(п'ята сесія восьмого демократичного скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 лютого 2021 року
№ 120 - 5/2021

сmt. Рожнятів

Про затвердження Програми «Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді на 2021-2025 роки»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та задля активізації залучення громадськості до вирішення локальних проєктів розвитку населених пунктів Рожнятівської територіальної громади селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді на 2021-2025 роки» (додається).
2. Затвердити Положення Про Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді (додаток 2).
3. Фінансовому відділу селищної ради виходячи з можливостей дохідної частини селищного бюджету передбачити кошти на виконання заходів Програми.
4. Врахувати, що бюджетні призначення для реалізації заходів програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні селищного бюджету, виходячи з можливостей дохідної частини, і затверджуються рішенням про бюджет на відповідний бюджетний період.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови В.Сологуб.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

ПРОГРАМА «Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді на 2021-2025 роки»

Замовник Програми

Н.Герасимчук

Керівник Програми

В.Сологуб

ПОГОДЖЕНО:

Відділ економічного розвитку
та інвестицій, туризму та
комунального майна
селищної ради

Н.Герасимчук

(підпис)

Фінансовий відділ
селищної ради

Р.Баричка

(підпис)

Відділ юридичного
забезпечення та персоналу
селищної ради

Т.Джогола

(підпис)

ПАСПОРТ
цільової програми «Бюджет участі в Рожнятівській
територіальній громаді на 2021-2025 роки»

1. **Ініціатор розроблення Програми (замовник):** Рожнятівська селищна рада
2. **Розробник Програми:** Відділ економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна селищної ради
3. **Термін реалізації Програми:** 2021-2025 роки.
4. **Етапи фінансування Програми:** щорічно.
5. **Обсяги фінансування Програми:** 2500,0 тис.грн.

Роки	Обсяги фінансування, тис.грн.		
	Всього	в т.ч. за джерелами фінансування	
		селищний бюджет	інші джерела
2021-205	2 500,00	2 500,0	в межах залучених коштів
в т.ч.			
2021	100,0	100,0	
2022	400,0	400,0	
2023	600,0	600,0	
2024	600,0	600,0	
2025	800,0	800,0	

6. Очікувані результати виконання програми

Створення ефективного механізму взаємодії селищної ради ТГ та жителів громади в бюджетному процесі, формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування, залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування з метою вирішення питань, які найбільше їх хвилюють.

7. **Терміни проведення звітності:** щорічно

Замовник програми

Н.Герасимчук

Керівник Програми

В.Сологуб

Програма Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді на 2021-2025 роки

I. Загальні положення

Цільова програма «Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді на 2021-2025 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Рожнятівської селищної ради та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету Рожнятівської територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів бюджету участі.

У Програмі застосовуються такі терміни та поняття:

- **бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді** – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення жителів, які постійно проживають у межах Рожнятівської ТГ до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Рожнятівської селищної ради, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Рожнятівської селищної ради ТГ;
- **координаційна рада** - постійно діючий орган, створений розпорядженням селищного голови, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Рожнятівській ТГ визначених цією Програмою;
- **територіальна громада** – мешканці, які постійно проживають на території громади;
- **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Рожнятівській територіальній громаді;
- **автор** - повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Рожнятівської ТГ;
- **голосування** - процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку в електронному вигляді на сайті Рожнятівської ТГ;
- **встановлення підсумків голосування** - підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків для голосування на сайті;
- **проекти-переможці** - проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.
- **головні розпорядники бюджетних коштів** - бюджетні установи в особі їх керівників які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради).

На сьогодні, соціальна активність суспільства вимагає від Рожнятівської селищної ради створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади.

Найбільш вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є використання «бюджету участі», як відкритого процесу дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

Таким чином, затвердження Цільової програми «Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді на 2021-2025 роки», сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

III. Мета програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Рожнятівської територіальної громади.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади Рожнятівської ТГ та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень та розв'язують найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2021 - 2025 роки.

V. Завдання Програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.

VI. Джерела фінансування заходів Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Рожнятівської селищної ради за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі Рожнятівської ТГ на 2021-2025 рр. визначається рішеннями про бюджет.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.				
			2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Загальний фонд							
1.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	100,00	400,00	600,00	600,00	800,00

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Рожнятівська селищна рада , координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Координаційна рада спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проєкту, про що свідчатимуть заповнені картки аналізу проєктів, розміщення їх сканованих копій на сайті Рожнятівської ТГ та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проєктів, бланк для голосування з назвами проєктів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проєкту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії Рожнятівської селищної ради та жителів громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Рожнятівської ТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів громади.

IX. Звітність про хід виконання Програми

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до Рожнятівської селищної ради разом із пояснювальною запискою.

**Перелік завдань і заходів Програми
Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді на 2021-2025 роки**

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Очікувані результати	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.				
					2021	2022	2023	2024	2025
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія									
1.1.	Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі	Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації	протягом строку дії Програми	Проінформовано мешканців ТГ з основними принципами бюджету участі	-	-	-	-	-
1.2.	Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення координаційної ради	Перший заступник голови		Визначено відповідальних виконавців, створено координаційну раду	-	-	-	-	-
Завдання 2. Подання проектів									
2.1.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: Рожнятівська селищна рада, 77600, смт. Рожнятів, вул.Шкільна,1; - електронною поштою <i>rozhnuyativ@i.ua</i> у вигляді відскановано-го оригіналу документу	Автори проектів	Квітень-травень протягом 30 днів	Подання проектів у паперовому та електронному вигляді	-	-	-	-	-
Завдання 3. Перевірка проекту									
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Відповідальні виконавці	протягом 5 днів з дня подання проекту	Попередня перевірка проектів	-	-	-	-	-
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, Відповідальні виконавці	протягом 7 днів з дня отримання проекту	За необхідності, внесення коректив до форми подання проектів	-	-	-	-	-
3.3.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Координаційна рада	Червень	Заповнення карток аналізу проектів та внесення проектів у бланк для голосування	-	-	-	-	-
3.4.	Розміщення на веб-сайті Рожнятівської ТГ списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих запов-	Відповідальні виконавці	Червень	Оприлюднення на веб-сайті списків з проектами	-	-	-	-	-

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Очікувані результати	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.				
					2021	2022	2023	2024	2025
	нених карток аналізу проектів								
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів									
4.1.	Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку пунктів для голосування та оприлюднення на веб-сайті	Перший заступник голови	Червень; не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування	Затвердження переліку пунктів для голосування	-	-	-	-	-
4.2.	Організація голосування шляхом: - заповнення бланку в електронному вигляді на сайті Рожнятівської ТГ	Відповідальні виконавці, орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	Червень - липень (на протязі 30 днів)	Голосування за проекти шляхом заповнення форми в електронному вигляді на сайті Рожнятівської ТГ	-	-	-	-	-
4.3.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект та розміщення на веб-сайті ТГ	Координаційна рада	Липень	Встановлення підсумків голосування	-	-	-	-	-
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу									
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Координаційна рада	Липень	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів	-	-	-	-	-
5.2.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року	Виконання проектів-переможців	100,00	400,00	600,00	600,00	800,00
5.3.	Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом	Подання звітів про виконання проекту	-	-	-	-	-

Секретар селищної ради

Тетяна МИХАЙЛИШИН

**Положення
Про Бюджет участі
в Рожнятівській територіальній громаді**

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Положення про Бюджет участі в Рожнятівській територіальній громаді (далі – Рожнятівська ТГ) визначає основні вимоги до організації і проведення процесу партиципаторного бюджетування у Рожнятівській ТГ.

1.2 Бюджет участі – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Рожнятівської ТГ, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Рожнятівської селищної ради ТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Рожнятівської селищної ради ТГ.

1.3 Процес партиципаторного бюджетування – процес складання, розгляду, відбору, затвердження, виконання проєктів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства, який триває календарний рік.

1.4 Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу влади Рожнятівської ТГ із жителями, які постійно проживають на території Рожнятівської ТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5 Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати ініціативні жителі та групи громадян, громадські об'єднання та організації, інші інституції громадянського суспільства, які ведуть свою діяльність на території Рожнятівської ТГ.

1.6 Фінансування Бюджету участі в Рожнятівській ТГ здійснюється за рахунок коштів бюджету Рожнятівської селищної ради ТГ.

1.7 Загальний обсяг Бюджету участі визначається Рожнятівською селищною радою на відповідний рік згідно цільової програми «Бюджет участі в Рожнятівській ТГ». Відповідно до бюджетних надходжень, Бюджет участі щороку може збільшуватись.

1.8 Розмір фінансування одного проєкту за рахунок місцевого бюджету складає 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн. Розмір співфінансування – 30%. Максимальна сума проєкту 50 000 грн. Відповідно до бюджетних надходжень максимальний розмір коштів на один проєкт щороку може збільшуватись.

1.9 Інформація про Бюджет участі у Рожнятівській ТГ оприлюднюється на офіційному веб-сайті: <https://rozhnrada.gov.ua/>.

Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

2.1. Інформаційна кампанія Бюджету участі в Рожнятівській ТГ проводиться постійно.

2.2. Інформаційну кампанію проводять відповідальні працівники, а також інші виконавчі органи Рожнятівської селищної ради ТГ.

2.3. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Бюджету участі, а також заохочування мешканців до подання проєктів;
- інформування про хронологію, етапи і дати проведення заходів;
- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі у голосуванні;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Бюджету участі.

Розділ 3. Порядок формування та функції координаційної ради

3.1. Координаційна рада, утворена розпорядженням селищного голови, складається не більше ніж з 10 осіб, з яких 2/3 складають представники громадських

організацій та представники депутатського корпусу, а 1/3 – представники органів місцевого самоврядування з числа профільних спеціалістів.

3.2. Кількісний та персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням селищного голови на основі пропозицій від представників громадських організацій, депутатів селищної ради, батьківських комітетів шкіл та садочків тощо.

3.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному веб-сайті Рожнятівської селищної ради.

3.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектів вимогам цього Положення та Програми;

- проводити попередній розгляд проектів, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

- подавати висновки та рекомендації щодо проектів, поданих для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі;

- приймати рішення щодо включення проектів в перелік для голосування;

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів, що фінансуються за рахунок коштів Бюджету участі;

- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань Бюджету участі на засіданнях виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях Рожнятівської селищної ради;

- контролювати хід реалізації проектів, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів;

- визначати формат публічного представлення і попереднього обговорення проектів;

- визначати порядок особистого голосування та розміщення пунктів для голосування;

- виходити з пропозиціями до виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради щодо організаційних моментів, пов'язаних з особистим голосуванням;

- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт Рожнятівської ТГ про час та місце проведення засідання;

- звітувати за результатами реалізації проектів.

3.5 Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються більшістю голосів від складу ради. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6 Координаційна рада затверджується на термін на один рік з моменту підписання розпорядження селищним головою.

3.7 Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.8 Координаційна рада діє на підставі Положення про координаційну раду, Положення про Бюджет участі та Цільової програми.

Розділ 4. Порядок подання проектів

4.1. Проект можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах Рожнятівської ТГ та яким виповнилося 18 років.

4.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

4.3. Вимоги до проекту:

- реалізація проекту повинна здійснюватись в межах одного календарного року;

- реалізація проекту має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;
- реалізація повинна здійснюватися на території Рожнятівської ТГ;
- сфера реалізації проекту повинна бути публічною.

4.4. У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- суперечать діючим програмам Рожнятівської ТГ або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;
- суперечать чинному законодавству України;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

4.5. Проект має бути поданий відповідно до бланку-заяви за формою згідно Додатку 1 до цього Положення, з мінімальною кількістю підписів - 10 (окрім автора проекту).

4.6 Форма проекту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Рожнятівської ТГ <https://rozhnrada.gov.ua/>

4.7 Ознайомлення зі сканованими заповненими формами проектів здійснюється на офіційному веб-сайті Рожнятівської ТГ <https://rozhnrada.gov.ua/>

4.8 Кожен житель Рожнятівської ТГ може підтримати не більше ніж 1 проект.

4.9 Форма проекту складається та подається протягом 30 днів:

- поштою за адресою: Рожнятівська селищна рада ТГ 77611, Івано-Франківська обл., Рожнятівський р-н, смт. Рожнятів, вул.Шкільна, 1;
- електронною поштою за адресою <https://rozhnrada.gov.ua/> у вигляді відсканованого оригіналу документу.

З отриманням листів з доменів mail.ru, rambler.ru, Yandex виникають труднощі. Користувачам вище вказаних доменів рекомендовано використовувати будь-які інші поштові служби.

4.10 До проекту обов'язково додається кошторис витрат (бюджет проекту).

4.11 Пріоритетні напрямки проектів:

- дорожнє господарство;
- комунальне господарство;
- навколишнє середовище;
- енергозбереження.

5. Порядок розгляду проектів

5.1 Представник Координаційної ради веде реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі.

5.2 Координаційна рада під час засідань перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проекту, відповідність загальним критеріям визначеним у Положенні та Програмі.

5.3 Координаційна рада за необхідністю передає копії заповнених бланків-заявок проектів до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожного з проектів.

5.4 За результатами розгляду проектів Координаційна рада протягом 5 робочих днів з дня отримання проектів здійснює їх аналіз з урахуванням вимог Положення та Програми, формує перелік тих, що будуть представлені для голосування.

5.5 У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови вносити корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

5.6 Будь-які втручання у проект, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою автора (авторів).

5.7 Після проведення аналізу всіх проектів Координаційна рада оприлюднює проекти, які допущені для участі у голосуванні на офіційному веб-сайті Рожнятівської ТГ

5.8 Проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни, не відповідають чинному законодавству тощо, оприлюдненню не підлягають і до розгляду не беруться.

5.9 Авторів відхилених проектів повідомляють у письмовій формі про відмову з відповідним обґрунтуванням.

Розділ 6. Голосування за проекти та підрахунок результатів

5.1. Відбір проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають у межах Рожнятівської ТГ та яким виповнилося 16 років, шляхом відкритого голосування на сайті.

5.2. На сайті Рожнятівської ТГ можна отримати перелік проектів, які визначені для голосування.

5.3. Голосування відбувається шляхом онлайн голосування шляхом заповнення відповідної форми.

6.5. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок балів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі та подальше укладання списків з результатами голосування.

6.6. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

6.7. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

Розділ 7. Реалізація проектів та оцінка процесу

7.1. Проекти починають реалізовуватися відповідно до графіка реалізації Бюджету участі у Рожнятівській ТГ.

7.2. Організатором та/або виконавцем та/або інвестором щодо реалізації проекту, який переміг, може виступати переможець проекту, але фінансування проекту залишається за Рожнятівською селищною радою ТГ через головних розпорядників бюджетних коштів.

7.3. Автор проекту відповідає за реалізацію проекту у відповідності до видів діяльності представлених у Заявці проекту та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту залишає за собою право:

- рекомендувати підрядні організації для реалізації проекту;
- контролювати цільове витрачання коштів за проектом.

7.4. З метою вдосконалення процесу реалізації Бюджету участі головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проекту), або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів про виконання проекту, згідно з рішенням відповідного органу місцевого самоврядування.

8. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

8.1 Про результати реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі, Координаційна рада формує загальний звіт на основі звітів, що надійшли від головних розпорядників коштів, комунальних підприємств, установ та організацій, які брали участь в реалізації проектів.

8.2 Загальний звіт про виконання Програми виноситься на чергове пленарне засідання сесії Рожнятівської селищної ради в кінці бюджетного року головою Координаційної ради.

8.3 Звіт про виконання Програми підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Рожнятівської селищної ради.