



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада
Івано-Франківської області
(шоста сесія восьмого демократичного скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 березня 2021 року
№ 144 - 6 /2021

смт. Рожнятів

**Про затвердження Положень
про проведення конкурсу на посаду
керівника та педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсного центру
смт. Рожнятів» Рожнятівської
селищної ради
Івано-Франківської області**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», відповідно до п.45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року №545 (зі змінами), враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я та соціальної політики, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області (додаток 1).
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я та соціальної політики (Б.Комар).

Селищний голова

Василь РИБЧАК

**Положення про проведення конкурсу на посаду директора
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області**

1. Це Положення розроблено відповідно до Наказу МОН № 1051 від 03.10.2018 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру» та визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області (далі – ІРЦ).

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидата на заміщення вакантної посади на основі оцінювання особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

2.1. Вимоги до кандидата:

-вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;

-стаж роботи за фахом не менше п'яти років.

3. Директор ІРЦ призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі Рожнятівською селищною радою (далі – Засновник).

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

добросовісності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться:

при утворенні ІРЦ;

закінченні строку дії контракту з директором ІРЦ;

прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором ІРЦ.

6. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії шляхом видання розпорядження голови Рожнятівської селищної ради;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-сайті Рожнятівської селищної ради, комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Конкурс оголошується та проводиться засновником.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Рожнятівської селищної ради, комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

найменування і місцезнаходження ІРЦ;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1 до цього Положення).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.

13. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена по поштовому штемпелі.

14. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення конкурсу розпорядженням голови Рожнятівської селищної ради утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою Комісії може бути заступник голови селищної ради.

До складу Комісії також входять начальник відділу освіти, молоді та спорту Рожнятівської селищної ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники ІРЦ, працівники закладів охорони здоров'я, соціального захисту та представники громадськості.

18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

19. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю ІРЦ.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до цього Положення.

20. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

21. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

22. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей, вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3 до цього Положення).

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 4 до цього Положення).

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5 до цього Положення).

30. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів

Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

31. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

32. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до органу управління освітою Івано-Франківської обласної державної адміністрації не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

33. Після отримання висновку засновник надсилає документи до органу управління освітою Івано-Франківської обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора ІРЦ. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, орган управління освітою Івано-Франківської обласної державної адміністрації упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Рожнятівської селищної ради погоджує претендента.

34. Після погодження кандидатури претендента, Рожнятівська селищна рада укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

35. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

конкурсною комісією не визначено претендента.

36. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

37. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Рожнятівської селищної ради не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1

до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(-лася) _____ р., документ, що посвідчує особу

(серія _____ № _____), виданий

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо
їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора ІРЦ

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ОПП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями моційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення ІРЦ.

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал
Кандидат 1	Іспит	Знання законодавства у сфері дітей з особливими потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
		Знання основ управлінської діяльності ІРЦ						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Затверджено
рішенням сесії
селищної ради
від 25.03.2021 р. №144-6/2021

**Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області**

1. Це Положення розроблено відповідно до Наказу МОН № 1051 від 03.10.2018 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру» та визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області (далі – ІРЦ).

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру на основі оцінювання особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

2.1. Вимоги до кандидата:

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Фізичне виховання» (лікувальна фізкультура) за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога;
- стаж роботи за фахом не менше трьох років.

3. Педагогічні працівники ІРЦ призначаються на посади директором ІРЦ на конкурсній основі.

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

добросовісності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Конкурс на посади педагогічних працівників ІРЦ оголошується та проводиться Рожнятівською селищною радою (далі – засновник) або уповноваженим ним органом – відділом освіти, молоді та спорту Рожнятівської селищної ради (далі – відділ)

6. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії шляхом видання розпорядження голови Рожнятівської селищної ради;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-сайтах Рожнятівської селищної ради, комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах Рожнятівської селищної ради, комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів» Рожнятівської селищної ради Івано-Франківської області не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

найменування і місце знаходження ІРЦ;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1 до цього Положення).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.

12. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена по поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу розпорядженням голови Рожнятівської селищної ради утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою Комісії може бути начальник відділу освіти, молоді та спорту Рожнятівської селищної ради.

До складу Комісії також входять: директор ІРЦ, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до цього Положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3 до цього Положення).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 4 до цього Положення).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5 до цього Положення).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до органу управління освітою Івано-Франківської обласної державної адміністрації не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ІРЦ призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

33. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Рожнятівської селищної ради не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ р., документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____), виданий

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» ____ 20__ року _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр смт. Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду педагогічних працівників ІРЦ

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ОПП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями моційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал
Кандидат 1	Іспит	Знання законодавства у сфері дітей з особливими потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
	Сума балів							

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр смт.
Рожнятів»
Рожнятівської селищної ради
Івано-Франківської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)