



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада
Івано-Франківської області
(шоста сесія восьмого демократичного скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

Від 25 березня 2021 року
№ 149 - 6/2021

смт.Рожнятів

Про перейменування Рожнятівського народного дому та затвердження Статуту

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 14.12.2010 №2778-УІ «Про культуру», із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 №835-УІІІ, із внесеними до нього змінами, рішенням Рожнятівської селищної ради від 11 лютого 2021 року № 127-5/2021 № Про затвердження переліку комунального майна Рожнятівської територіальної громади», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати заклад культури «Рожнятівський Народний дім» в базовий комунальний заклад культури «Народний дім смт Рожнятів».
2. Затвердити статут базового комунального закладу культури «Народний дім смт Рожнятів», що додається.
3. Директору базового комунального закладу культури «Народний дім смт Рожнятів», Тринчуку І.Я. вжити заходів пов'язаних з державною реєстрацією змін та Статуту, згідно з чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мацевка В. С.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії селищної ради
25.03.2021р. № 149 - 6/2021

Статут
базового комунального закладу культури
«Народний дім смт Рожнятів»

смт Рожнятів
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Базовий комунальний заклад культури «Народний дім смт Рожнятів» (далі-Заклад) – є Базовим комунальним закладом культури Рожнятівської селищної ради, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Засновником Закладу «Народний дім смт Рожнятів» є Рожнятівська селищна рада (далі – Засновник).

1.3. Базовий комунальний заклад культури «Народний дім смт Рожнятів» має відокремлені структурні підрозділи – філії, які не мають статусу юридичної особи.

1.4. Базовий комунальний заклад «Народний дім смт Рожнятів» підзвітний та підконтрольний Засновнику, а з питань основної діяльності – підпорядкований, підзвітний і підконтрольний відділу культури Рожнятівської селищної ради – органу управління.

1.5. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, нормативно-правовими актами Управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями Рожнятівської селищної ради та її виконкому, розпорядженнями селищного голови, розпорядчими документами відділу культури та цим Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.7. Заклад належить до базової мережі закладів культури на території Рожнятівської селищної ради.

1.8. Повне найменування – базовий комунальний заклад культури «Народний дім смт Рожнятів»

Скорочене найменування – БКЗК «НД смт Рожнятів»;

1.9. Місце знаходження та юридична адреса Закладу:
Україна, Івано-Франківська область 77601, смт Рожнятів, пл.Єдності, буд. 11.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має самостійний кошторис та бланки зі своїм найменуванням, круглу печатку і кутовий штамп встановленого зразка, інші реквізити і обслуговується бухгалтерією БКЗК «НД смт Рожнятів» відділу культури Рожнятівської селищної ради.

2.2. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

2.3. Заклад користується закріпленим за ним комунальним майном Рожнятівської селищної ради на праві оперативного управління.

2.4. Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.5. Засновник та уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

2.6. Перевірку діяльності Закладу «Народний дім смт Рожнятів» можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень.

2.7. У разі зміни форми власності або назви Закладу його перереєстрація здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

2.8. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку встановленому законодавством України та є невід'ємною частиною цього Статуту.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Основними напрямками діяльності Закладу є:

- задоволення культурно – дозвілєвих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, аматорських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей різних груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- надання консультативно-методичних послуг з культурно-просвітницької роботи: консультації з питань культурно - дозвілєвої діяльності та мистецького аматорства, охорони нематеріальної культурної спадщини, допомоги в організації заходів, розробці планів, проведення заходів та сценаріїв для відокремлених структурних підрозділів – філій;
- організація і проведення культурно-масових заходів: державних і народних свят, фестивалів, конкурсів, оглядів для населення.

3.2. Заклад відповідно до покладених на нього завдань:

- створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, аматорських об'єднань та клубів за інтересами, народних кімнат-музеїв розвитку народних ремесел;
- здійснює організацію і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, майстер-класів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- здійснює організацію та проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі, за участю інших творчих професійних колективів та окремих виконавців;
- здійснює організацію та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організовує дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі, проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
- здійснює проведення концертів – презентацій, фестивалів, естрадних шоу, циркових вистав;
- здійснює навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;
- організовує діяльність мистецьких аматорських об'єднань та клубів за інтересами;
- розробляє сценарії постановочних робіт та проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;
- проводить театралізовані свята, фестивалі, конкурси, спортивно-розважальні, обрядові заходи, виставки книг та творів образотворчого мистецтва.
- надає послуги з організації або проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок, вистав;
- здійснює продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва;
- надає в установленому засновником порядку в оренду приміщення, коли це не перешкоджає провадженню Закладом діяльності у сфері культури;
- здійснює ремонт, настроювання та налагодження музичних інструментів, звуку, світла та відео апаратури;
- здійснює прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту;
- виготовляє фонограми концертів і спектаклів, копії звукозапису музичних творів з фонотек клубного закладу, надає послуги студій звуку й відеозапису.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

4.1 Заклад має право:

- 4.1.1 за погодженням з відділом культури Рожнятівської селищної ради планувати свою діяльність і перспективи розвитку в залежності від потреб населення;
- 4.1.2 за погодженням з відділом культури Рожнятівської селищної ради визначати умови використання фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- 4.1.3 безкоштовно отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних суспільних фондів та підприємств, приватних осіб;

4.1.4. використовувати бюджетне фінансування, самооплатність гурткової роботи, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів;

4.1.5 списувати майно з балансу у встановленому законодавством порядку;

4.1.6 самостійно розпоряджатися, відповідно до законодавства, доходами від надання платних послуг;

4.1.7 збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Закладу відповідно до чинного законодавства.

4.2 Заклад зобов'язаний:

4.2.1 дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сфері культури;

4.2.2 зберігати, відроджувати та розвивати народну культуру, впроваджувати народні традиції, свят, обрядів, а також культур інших національних груп, що проживають на території Рожнятівської селищної ради;

4.2.3 підтримувати та розвивати українські традиції;

4.2.4 розвивати самодіяльну народну творчість, усіх її видів та жанрів, розкривати творчі здібності людей;

4.2.5 підтримувати соціально-важливі ініціативи, аматорські об'єднання та клуби за громадсько-політичними, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;

4.2.6 сприяти масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, економіки, культури побуту, соціальної адаптації, тощо.

4.2.7 забезпечувати участь мешканців Рожнятівської селищної ради в аматорських художніх колективах, гуртках, студіях, любительських об'єднаннях тощо, які фінансуються за рахунок коштів бюджету Рожнятівської селищної ради.

4.2.8. створювати умови для регулярної діяльності на базі Закладу аматорських колективів, гуртків, студій з основних мистецьких жанрів та видів творчості (музичної, хореографічної, театральної, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, тощо) із забезпеченням їх приміщеннями, інвентарем, професійно підготовленими керівниками та можливістю проведення регулярних занять, а також виступів на сценічному майданчику.

5. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

5.1. До закладу культури входять та функціонують філії сільських клубів за адміністративно – територіальним принципом у єдине структурне – цілісне утворення для найбільш ефективного використання ресурсів, зі своїм штатним розписом.

До складу Базового комунального закладу культури «НД смт Рожнятів» входять:

- філія «Народний дім с. Сваричів»;
- філія «Народний дім с. Н.Струтин»;
- філія «Народний дім с. В.Струтин»;
- філія «Народний дім с. Рівня»;

- філія «Народний дім с. Петранка»;
- філія «Народний дім с. Вербівка»;
- філія «Клуб с.Топільське»;
- філія «Клуб с.Слобода Рівнянська»;
- філія «Клуб с.Камінь»;

Базовий комунальний заклад культури «НД смт Рожнятів» надає методичну допомогу філіям та сприяє проведенню спільних заходів.

Структура Закладу «НД смт Рожнятів» визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями.

5.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Заклад може створювати культурно - дозвілєві клубні формування: гуртки, студії, кімнати-музеї, дискотеки, тощо, які мають статус структурних підрозділів.

5.4. Заклад може надавати платні послуги, згідно з переліком платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України:

5.4.1. У сфері культурно-просвітницької діяльності:

- заняття в літературно-музичних вітальнях, у гуртках гри на музичних інструментах, співу, акторської майстерності, народного, бального і сучасного естрадного танцю, кіно, фото, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва;
- навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітаннях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;
- участь у любительських об'єднаннях та клубах за інтересами, за винятком дитячих та молодіжних колективів;
- проведення культурно-мистецьких заходів: вистав, концертів художньої самодіяльності, театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, презентацій, бенефісів, естрадних шоу;
- демонстрація кіно- відеофільмів, показ слайдо - кінопрограм;
- надання послуг під час проведення презентацій фірм, банків, установ, організацій, тощо;
- демонстрація сучасних моделей одягу;
- проведення танцювальних вечорів, балів, дискотек, вечорів відпочинку;
- розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;

5.4.2. У сфері інших послуг:

- оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення виставочних стендів;
- ремонт, настройка і налагодження музичних інструментів, звуко-світло та відеоапаратури;
- ремонт реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних і концертних костюмів;

- прокат музичних інструментів, інвентарю, звуко-відеотехніки, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту, платівок, аудіо та відеокасет, електронних носіїв із записами;
- виготовлення фонограм для концертів і вистав, копій звукозапису музичних творів з фонотеки Будинку культури, надання послуг студій звуко і відеозапису;
- надання підприємствам, установам, організаціям, юридичним та фізичним особам в оренду приміщень для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких, громадських заходів, презентацій та провадження іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

5.5. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

5.6. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

5.7. Заклад може в установленому законодавством порядку залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.8. З метою удосконалення культурно-дозвілдової роботи в Закладі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій відділу культури Рожнятівської селищної ради та виконкому Рожнятівської селищної ради.

5.9 Структура, штатний розпис, кошторис доходів та видатків Закладу затверджуються начальником відділу культури Рожнятівської селищної ради за поданням директора Закладу.

5.10 Штатний розпис Закладу встановлюється у визначеному законодавством порядку.

6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Управління Законом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво діяльності Закладу здійснює директор.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу культури Рожнятівської селищної ради за погодженням голови

Директор Закладу повинен мати середньо-спеціальну або вищу фахову освіту, стаж роботи не менше одного року на керівних посадах або стаж роботи

за фахом в інших сферах управління не менше трьох років, досвід роботи з комп'ютером.

6.3. Художній керівник, методисти, творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад наказом начальника відділу культури Рожнятівської селищної ради.

6.4. Директор:

6.4.1 підпорядковується безпосередньо начальнику відділу культури Рожнятівської селищної ради, і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та здійснення ним своїх функцій;

6.4.2 діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади й місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

6.4.3 самостійно вирішує питання діяльності Закладу за напрямками роботи згідно із Статутом;

6.4.4 формує структуру та штатний розклад Закладу, який погоджується та затверджується начальником відділу культури Рожнятівської селищної ради, та затверджує документи, які регламентують діяльність Закладу у відповідності до чинного законодавства;

6.4.6 забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Закладу;

6.4.7 забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно – дозвіллевих заходів, організаційно – масової та організаційно - методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань;

6.4.8 створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності, ефективного використання ресурсів Закладу для розв'язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчої діяльності і соціального розвитку колективу;

6.4.10 здійснює заходи по укріпленню матеріально-технічної бази Закладу;

6.4.11 організує роботу Закладу, несе повну відповідальність за її стан і якість;

6.4.13 створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно - дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;

6.4.14 розпоряджається майном і коштами Закладу в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником або уповноваженим ним органом;

6.4.15 організує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

6.4.16 визначає обов'язки працівників Закладу;

6.4.18 представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;

6.4.19 несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу.

6.4.21 вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності із законодавством;

6.5. Директор Закладу здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії корупції, можливості виникнення конфлікту інтересів, публічної інформації.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Майно Закладу становлять основні засоби, необоротні та оборотні активи, і грошові кошти.

7.2. Майно Закладу є власністю Рожнятівської селищної ради й закріплюється за ним на праві оперативного управління, Заклад володіє та користується майном згідно з чинним законодавством та в порядку, визначеному Засновником або уповноваженим ним органом.

7.3. Джерелами формування коштів та майна Закладу є:

7.3.1 кошти бюджету Рожнятівської селищної ради;

7.3.2 кошти, отримані від надання платних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України;

7.3.3 кошти або майно, які будуть в установленому законодавством порядку надходити безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

7.3.4 кошти за оренду майна в порядку, встановленому власником майна;

7.3.5 кошти з бюджету Рожнятівської селищної ради на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку;

7.3.6 інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.5. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і можуть використовуватися виключно на здійснення діяльності Закладу: поповнення фондів, технічних засобів, тощо.

7.6. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється за рахунок бюджетних та власних коштів Закладу за узгодженням з уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

7.7. Фінансування діяльності Закладу здійснюється у встановленому порядку за рахунок бюджету Рожнятівської селищної ради, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.8. Ведення в Закладі бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності проводиться бухгалтерією БКЗК «НД смт Рожнятів» відділу культури Рожнятівської селищної ради.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Закладом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально – культурного й побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Закладу відповідно до законодавства. Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника з Закладом.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Закладу, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Закладу та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Закладу є кошти бюджету Рожнятівської селищної ради, а також кошти джерел, не заборонених законодавством України. Форми й системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм й гарантій, передбачених законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Закладу визначаються в установленому законодавством порядку згідно контракту.

8.9. Оплата праці працівників Закладу здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Закладом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.10. Працівники закладу проводять свою діяльність відповідно до положення колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Перевірка фінансово – господарської діяльності Закладу здійснюється відповідними органами відповідно до покладених на них обов'язків та уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – проводиться за рішенням Рожнятівської селищної ради, або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі ліквідації Закладу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Рожнятівської селищної ради.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або іншим органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється повідомлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на погодження уповноваженому органу управління та на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Статут базового комунального закладу культури «Народний Дім смт.Рожнятів» розроблено відділом культури Рожнятівської селищної ради