

## **Порядок надання матеріальної допомоги сім'ям учасників АТО та ООС**

1. Порядок встановлює механізм призначення та виплати матеріальної допомоги для сімей учасників АТО та ООС, а саме по акціях «Великодній кошик», «Шкільний портфель», «Святий Миколай».
2. Розмір допомоги розраховується відповідно до акції:
  - по акції «Великодній кошик» - на одну сім'ю;
  - по акції «Шкільний портфель» - на всіх дітей шкільного віку;
  - по акції «Святий Миколай» допомога розраховується на всіх неповнолітніх дітей.
2. Право на отримання матеріальної допомоги мають:
  - 2.1. Учасники АТО та ООС, які зареєстровані на території Рожнятівської територіальної громади та члени їх сімей:
    - для неодружених – батьки, дід, баба (у випадку, якщо батьків немає);
    - для одружених – дружина чи повнолітні діти.
  - 2.2. Уповноважені члени сімей загиблих учасників АТО та ООС;
  - 2.3. Уповноважені члени сімей померлих внаслідок контузії, поранення чи каліцтва, отриманих під час участі в АТО чи ООС;
3. До членів сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО та ООС належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років). До членів сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО та ООС, які не перебували у шлюбі, належать: мати (батько), діти.
4. Для отримання матеріальної допомоги учасник АТО чи ООС, або уповноважений член сім'ї звертається із заявою до відділу соціального захисту населення та у справах дітей Рожнятівської селищної ради і наступними документами:
  - Довідка про склад сім'ї;
  - Копія паспорта (1,2 стор., сторінка про місце реєстрації) або тимчасової посвідки на проживання;
  - Довідка з реквізитами банківського рахунку;
  - Копія картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
  - Копія документу, що посвідчує безпосередню участь в проведенні АТО або ООС;
  - Копія свідоцтва про шлюб (при потребі);

- Копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих, померлих);
  - Згода на обробку персональних даних;
  - Копії документів, що посвідчує ступінь родинного зв'язку з учасником АТО чи ООС;
  - Письмова згода довільної форми про виплату матеріальної допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї.
5. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку із його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім'ї за умови звернення до відділу соціального захисту населення та у справах дітей Рожнятівської селищної ради упродовж шести місяців з дня смерті.
  6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється через відділ соціального захисту населення та у справах дітей Рожнятівської селищної ради.
  7. Виплата матеріальної допомоги проводиться з місцевого бюджету.
  8. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога покладається на відділ соціального захисту населення та у справах дітей Рожнятівської селищної ради.
  9. Відділ соціального захисту населення та у справах дітей Рожнятівської селищної ради готує проект рішення про надання матеріальної допомоги та подає його на розгляд сесії.
  10. Постійна комісія фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва надає рекомендації щодо визначення розміру матеріальної допомоги, яка виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету.

**Секретар селищної ради**

**Тетяна Михайлишин**