



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18.05.2021р. №63

сmt. Рожнятів

Про затвердження Положення про селищну комісію з питань евакуації

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до «Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», та з метою забезпечення роботи селищної комісії з питань евакуації, організації та своєчасного проведення евакуації населення у випадку загрози і виникнення надзвичайних ситуацій на території селищної ради виконавчий комітет Рожнятівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про селищну комісію з питань евакуації на території селищної ради згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад селищної евакуаційної комісії згідно з додатком 2.

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – головного спеціаліста з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій селищної ради М. Бабінчук.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови селищної ради В. Сологуб.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Рожнятівської
селищної ради
№ 63 від 18.05.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про селищну комісію з питань
евакуації на території Рожнятівської селищної ради

1. Селищна комісія з питань евакуації (далі – евакокомісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заповідянню шкоди здоров'ю людини. Селищна комісія з питань евакуації створюється рішенням виконавчого комітету селищної ради і підпорядковується селищному голові.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія в своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Кодексом цивільного захисту України, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Рішення евакуаційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями евакуаційної комісії є:

 планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

 планування приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з інших сіл;

 підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

 підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
 організація оповіщення населення про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території територіальної громади селищної ради;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

визначення безпечних районів, розміщення евакуаційного населення і надання пропозицій селищному голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарювання;

підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення; вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, в залежності від потреби, та координація їх дій;

контроль за діяльністю евакуаційних органів під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

організація роботи щодо забезпечення транспортних засобів пристроями для посадки людей;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення пунктів посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації евакуаційних органів;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку; контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення; взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території громади;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Селищна евакуаційна комісія має право:

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення; залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій), незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм

власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали та документи, необхідні для планування й організації евакуаційних заходів;

відпрацьовувати та надавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території об'єднаної громади;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення в межах повноважень евакуаційної комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи евакуаційної комісії.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон у складі евакуаційної комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія організовує оповіщення і постійно удосконалює систему зв'язку евакуаційних органів.

Комісія розробляє завдання по вивезенню матеріальних цінностей із небезпечних зон та доводить їх до підприємств, установ, організацій.

Після отримання рішення (сигналу) на проведення евакуації евакуаційна комісія уточнює завдання щодо проведення евакуаційних заходів.

У безпечні місця розміщення населення, що підлягає евакуації, направляються представники евакуаційної комісії для вирішення питання приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет селищної ради.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання комісії проводиться в залежності від обставин, які склалися, але не менше одного разу на півріччя, рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів і оформляються протоколом.

8. Склад евакуаційної комісії:

голова евакуаційної комісії;
заступник голови евакуаційної комісії;
секретар евакуаційної комісії;
група зв'язку та оповіщення;
група обліку евакуації населення та інформації;
група транспортного забезпечення;
група медичного забезпечення;
група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними структурними підрозділами, службами в складі керівника групи і фахівців.

9. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є: розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів; організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і в безпечних районах розміщення; узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакуаційної комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакуаційної комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Світлана ЯЦЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Рожнятівської
селищної ради
№63 від 18.05.2021р.

Склад селищної евакуаційної комісії

1. Селищний голова,
голова комісії - Рибчак Василь Ярославович
2. Перший заступник селищного голови,
перший заступник голови комісії - Сологуб Віра Василівна
3. Головний спеціаліст з питань цивільного
захисту та надзвичайних ситуацій
селищної ради,
секретар комісії - Бабінчук Марія Богданівна

Група зв'язку та оповіщення

1. Начальник загального відділу
селищної ради - Сагайдак Ірина Михайлівна
2. Головний спеціаліст загального
відділу селищної ради - Пилипів Мар'ян Михайлович

Група обліку евакуації населення та інформації

1. Начальник відділу земельних ресурсів та
просторового планування селищної ради - Дзоґола Роман Васильович
2. Головний спеціаліст з мобілізаційної
та оборонної роботи селищної ради - Марій Оксана Михайлівна

Група транспортного забезпечення

1. Начальник відділу економічного
розвитку та інвестицій, туризму
та комунального майна селищної
ради - Герасимчук Наталія Михайлівна
2. Начальник фінансового відділу
селищної ради - Баричка Ростислав Борисович

Група медичного забезпечення

1. Директор КНП «Центр первинної медичної допомоги» - Креховецький Віталій Романович
2. Заступник директора КНП «Рожнятівська - Пицків Олег Ярославович багатопрофільна лікарня» РСР

Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі

1. Начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу - Джогола Тетяна Василівна
2. Головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та персоналу - Юречко Олег Ярославович

Група матеріально-технічного забезпечення.

1. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради - Бикова Зіновія Василівна та звітності селищної ради
2. Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності - Волощук Надія Миколаївна