



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

від 13.07.2021 р. №103

смт. Рожнятів

**Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“**

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ виконавчий комітет

### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ (додається).
2. Визначити головного спеціаліста з питань соціального захисту Рожнятівської селищної ради Мийбороду Людмилу Василівну відповідальною за видачу посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“.
3. Загальному відділу (І. Сагайдак) опублікувати рішення на офіційному веб-сайті Рожнятівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови (В. Сологуб).

Селищний голова

Василь РИБЧАК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок видачі посвідчень реабілітованим,**  
**які мають право на пільги, передбачені Законом України**  
**“Про реабілітацію жертв репресій комуністичного**  
**тоталітарного режиму 1917-1991 років“**

1. Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ (надалі – Положення) встановлює порядок видачі, обліку та зберігання посвідчень реабілітованим громадянам, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“, встановленого зразка (надалі – посвідчення реабілітованого).

2. Посвідчення реабілітованого оформлює і видає головний спеціаліст з питань соціального захисту населення.

3. Підставою для видачі посвідчення реабілітованого є копії висновку та рішення Національної комісії з реабілітації про визнання особи реабілітованою або потерпілою від репресій встановлених зразків згідно з додатками до Положення про Національну комісію з реабілітації, затвердженого наказом Міністерства культури України від 25.10.2018 № 926.

3.1. У разі, якщо особа була реабілітована до 05.05.2018 (дня набуття чинності Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедури реабілітації жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“) та згідно зі ст. 6 Закону України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ має право на пільги, підставою для видачі такій особі посвідчення є один із вказаних документів:

3.1.1. Довідки про реабілітацію, які були видані органами прокуратури, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР або Служби безпеки України.

3.1.2. Рішення/ухвали судів про реабілітацію.

3.1.3. Довідки органів внутрішніх справ, видані на підставі наявних у них відповідних документів (постанови про вислання, особистих справ на висланих осіб тощо).

3.1.4. Довідки про реабілітацію, які були видані в інших країнах колишнього СРСР.

4. Для отримання посвідчення реабілітованого реабілітована особа або її законний представник/уповноважена особа звертаються до головного спеціаліста з питань соціального захисту населення із заявою довільної форми, у якій зазначається згода на обробку персональних даних.

4.1. У разі подання заяви законним представником/уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові/уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

5. До заяви додаються такі документи:

5.1. Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).

5.2. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті).

5.3. Копії необхідних документів, зазначених у пункті 3 цього Положення.

5.4. Інші копії документів, необхідних для видачі посвідчення (про зміну прізвища (у разі його зміни), свідоцтва про шлюб, судових рішень тощо).

5.5. Фото 30 мм x 40 мм.

6. Заява з необхідними документами подається безпосередньо до головного спеціаліста з питань соціального захисту населення.

7. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення цих копій головним спеціалістом з питань соціального захисту населення, який приймає документи від заявника.

8. Після опрацювання наданих документів головний спеціаліст з питань соціального захисту населення здійснює оформлення посвідчення та подає його на підпис селищному голові, який скріплюється печаткою.

9. У разі невідповідності поданих документів/неподання документів, зазначених у пункті 5 цього Положення, тощо особі може бути відмовлено у видачі посвідчення реабілітованого.

9.1. Головний спеціаліст з питань соціального захисту населення протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника з обґрунтуванням неможливості видачі посвідчення із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо.

10. Посвідчення реабілітованого видається реабілітованій особі або її законному представнику/уповноваженій особі під особистий підпис в журналі реєстрації заяв та видачі посвідчень.

11. Після видачі посвідчення реабілітованого головний спеціаліст з питань соціального захисту населення звертається до управління соціального захисту населення з клопотанням внести інформацію про таку особу до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.

12. Відповідальність за правильність та достовірність оформлення посвідчення реабілітованого несе головний спеціаліст з питань соціального захисту населення.

13. Бланки посвідчень до їх видачі у встановленому порядку зберігаються у металевій шафі (сейфі), доступ до якої має відповідальна за оформлення та видачу посвідчень особа - головний спеціаліст з питань соціального захисту населення.

14. Посвідчення, яке стало непридатним для користування, підлягає знищенню.

14.1. Знищення проводить відповідна комісія селищної ради, утворена розпорядженням селищного голови, до складу якої входить не менше ніж три особи.

14.2. Про знищення посвідчень складається відповідний акт, який підписують всі члени комісії.

15. Якщо посвідчення стало непридатним для користування або втрачено, при зміні прізвища, імені, по батькові тощо за заявою реабілітованої особи або її законного представника/уповноваженої особи та долучених документів, зазначених у пункті 5 цього Положення, видається дублікат посвідчення.