



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада
Івано-Франківської області

(дев'ята сесія восьмого демократичного скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 03 червня 2021 року
№ 221 - 9 /2021

сmt. Рожнятів

Про створення Служби у справах дітей Рожнятівської селищної ради

З метою належної організації роботи Рожнятівської селищної ради з дітьми, враховуючи положення резолюції Генеральної Асамблеї ООН від 20.11.1989 р. № 44/25 якою проголошено Конвенцію про права дитини, Законів України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21.06.2001 р. № 2558-III, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III, від 13.01.2005 р. № 2342-IV, «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 р. № 2342-IV, «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 р. № 2671-VIII, «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 19.02.2017 №20/95-ВР, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рожнятівська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Створити Службу у справах дітей Рожнятівської селищної ради зі статусом юридичної особи.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Рожнятівської селищної ради (додається).
3. Доручити керівнику служби провести реєстрацію Служби у справах дітей, як юридичної особи в порядку, затвердженому чинним законодавством України.
4. Визнати таким, що втратив чинність п.1.5 рішення сесії Рожнятівської селищної ради від 25.03.2021 року № 146-6/2021 «Про затвердження Положень про відділи Рожнятівської селищної ради».
5. Дане рішення набирає чинності з 01.07.2021 р.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров'я, та соціальної політики селищної ради Богдана Комара.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

ПОЛОЖЕННЯ про службу у справах дітей Рожнятівської селищної ради

І. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Рожнятівської селищної ради (далі Служба) є виконавчим органом Рожнятівської селищної ради, утворюється рішенням сесії Рожнятівської селищної ради відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови КМУ «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» і в межах відповідної території забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.2. Служба є підзвітною і підконтрольною Рожнятівській селищній раді, підпорядкована їй виконавчому комітету, Рожнятівському селищному голові.

1.3. Служба є юридичною особою публічного права, діє на правах відділу селищної ради, не має самостійного балансу, має власну печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, фірмовий бланк. Утримання та матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету. Здійснення фінансових операцій, облік матеріальних цінностей та коштів, виділених на утримання служби проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності Рожнятівської селищної ради.

1.4. Повне найменування: Служба у справах дітей Рожнятівської селищної ради.

1.5. Скорочене найменування: ССД Рожнятівської селищної ради.

1.6. Юридична адреса: 77360 Україна Івано-Франківська область селище Рожнятів вул. Шкільна, 1

1.7. Засновником служби є Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області (код ЄДРПОУ – 04355125)

1.8. Служба належить до комунальної власності Рожнятівської селищної ради територіальної громади в особі Рожнятівської селищної ради. Служба є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом. У своїй діяльності служба керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України,

Міністерства соціальної політики України, рішеннями Рожнятівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

II. Основними завданнями служби є:

1. реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
2. розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Рожнятівської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
3. координація зусиль органів виконавчої влади Рожнятівської селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
4. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;
5. ведення державної статистики щодо дітей;
6. ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
7. надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах;
8. улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, сприяння усиновленню, влаштуванню в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
9. підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
10. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному,

- духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
11. створення і ведення банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, сімей потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.
 12. ведення, поновлення та внесення інформації в єдину інформаційно – аналітичну систему “Діти”.
 13. організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці у службі у справах дітей Рожнятівської селищної ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

III. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1. організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
2. надає місцевому органу виконавчої влади і Рожнятівській селищній раді, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;
3. оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, сприяє усиновленню, влаштуванню дітей в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї;
4. подає пропозиції до проектів програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
5. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;
6. здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;
7. разом з відповідними структурними підрозділами Рожнятівської селищної ради, науковими установами організовує і проводить

- соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;
8. організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Рожнятівської селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
 9. розробляє і подає на розгляд виконавчого комітету та сесії Рожнятівської селищної ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;
 10. веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
 11. надає потенційним опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;
 12. готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;
 13. проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
 14. готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
 15. бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів,

- підкувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
16. готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
 17. розглядає в установленому порядку звернення громадян;
 18. розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;
 19. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
 20. здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;
 21. розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;
 22. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;
 23. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників повноважених підрозділів органів Національної поліції;
 24. порушує перед відповідними органами виконавчої влади та Рожнятівською селищною радою питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових, інших осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.
 25. організовує роботу щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».
 26. здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.
 27. представляє орган опіки та піклування Рожнятівської селищної ради в суді, прокуратурі, правоохоронних та інших органах, установах, організаціях з питань, що стосуються дітей.

IV. Служба має право

- 1.** приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;
- 2.** отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 3.** отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Рожнятівської селищної ради, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;
- 4.** звертатися до виконавчих органів Рожнятівської селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- 5.** проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- 6.** порушувати перед виконкомом Рожнятівської селищної ради питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;
- 7.** влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування громадян;
- 8.** вести справи з опіки, піклування над дітьми;
- 9.** представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- 10.** запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
- 11.** укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;
- 12.** скликати в установленному порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

13. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
14. визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;
15. розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
16. відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи;
17. вживати заходів для соціального захисту дітей.

V. Організація роботи

1. служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Рожнятівської селищної ради, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.
2. службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади на конкурсній основі розпорядженням селищного голови відповідно до законів України « Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», « Про місцеве самоврядування в Україні», чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.
3. працівники служби призначаються на посаду і звільняються з посади на конкурсній основі розпорядженням селищного голови відповідно до законів України « Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», « Про місцеве самоврядування в Україні», чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

Начальник служби:

1. здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
2. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх
3. планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради;
4. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

5. звітує перед головою Рожнятівської селищної ради про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;
6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;
7. за необхідності бере участь в роботі сесії селищної ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться селищною радою та виконавчим комітетом;
8. представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, з службою у справах дітей обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями- за дорученням керівництва селищної ради;
9. забезпечує виконання покладених на службу завдань;
10. здійснює інші повноваження, визначені законом.

Накази начальника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Рожнятівської селищної ради.

Функції щодо проведення процедури влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, покладаються на службу.

VI. Зміни та доповнення до положення

Зміни та доповнення до положення вносяться за рішенням сесії Рожнятівської селищної ради.

Внесення змін та доповнень до положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

Рішення Рожнятівської селищної ради, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, подається згідно чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Тетяна Михайлишин