



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 13.07.2021р. №96

смт. Рожнятів

Про затвердження Положення про порядок відбору та направлення дітей Рожнятівської селищної територіальної громади на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

Відповідно до ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №280/97-ВР (із наступними змінами), Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та з метою організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про порядок відбору та направлення дітей Рожнятівської селищної територіальної громади на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (додаток 1).
2. Рішення виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради від 08.06.21р. № 91 вважати таким, що втратив чинність «Про затвердження Положення про порядок відбору та направлення дітей Рожнятівської територіальної громади на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку».
3. Загальному відділу (І. Сагайдак) опублікувати дане рішення на офіційному веб-сайті Рожнятівської селищної ради.
4. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей (О. Гаєвська).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради (В. Мацевко).

Селищний голова

Василь РИБЧАК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відбору та направлення дітей Рожнятівської селищної
територіальної громади на оздоровлення
та відпочинок до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відбору та направлення дітей Рожнятівської селищної територіальної громади на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі – Положення), застосовується під час відбору та направлення дітей Рожнятівської селищної територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, вартість яких відшкодовується за рахунок видатків міського бюджету, передбачених Рожнятівською селищною радою.

1.2. Рожнятівська селищна рада закуповує путівки для оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – Путівки), в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Путівки надаються за письмовим зверненням громадян, що постійно проживають (мають зареєстроване місце проживання) на території Рожнятівської селищної територіальної громади (далі - Громада).

1.4. Придбані Рожнятівською селищною радою Путівки надаються відповідно до розділу III цього Положення.

1.5. Відбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюється виконавчим комітетом селищної ради.

Перебування разом з дітьми у закладах оздоровлення та відпочинку батьків або інших законних представників здійснюється за рахунок їх коштів, благодійної допомоги або інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку протягом року направляються діти віком від 7 до 18 років.

1.8. За Путівками дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

1.9. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості Путівки (батьківська часткова оплата), що залишилася невикористаною, не повертається.

II. Порядок розподілу Путівок і контроль за дотриманням вимог чинного законодавства та цього Положення

2.1. Розподіл Путівок на оздоровчу зміну, які виділяються, затверджується розпорядженням селищного голови.

2.2. Заступник селищного голови, на якого покладено виконання вимог цього Положення, забезпечує формування бази даних відповідних категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки і керується цими даними для розподілу наданих Путівок.

2.3. Заступник селищного голови координує діяльність, спрямовану на організацію оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

У разі встановлення фактів видачі Путівки з порушенням вимог чинного законодавства та цього Положення, виконавчий комітет селищної ради в місячний строк з дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної Путівки чи часткової вартості Путівки та перераховують зазначені кошти на рахунок Рожнятівської селищної ради.

III. Порядок надання дітям Путівок

3.1. Рожнятівська селищна рада надає Путівки:

3.1.1. Безкоштовні:

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям-інвалідам за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування;
- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;
- дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
- дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.1.2 Путівки з частковою оплатою у розмірі 10 % вартості та з частковою оплатою, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, що їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством:

- дітям з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства, одержують соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;
- дітям з багатодітних сімей (в яких виховується 3 і більше дітей віком до 18 років).
- дітям, батьки яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.1.3. Путівки з частковою оплатою у розмірі 20 % вартості та з частковою оплатою, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, що їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством:

- дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків.

3.1.4. Путівки з частковою оплатою у розмірі 30 % вартості та з частковою оплатою, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, що їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством:

- дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- дітям, які перебувають на диспансерному обліку.
- обдарованим і талановитим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, рівня (1-3 особисте або командне місце);
- дитячі творчі колективи та спортивні команди, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, міського рівня (1-3 особисте або командне місце);
- лідерам дитячих громадських організацій;
- відмінникам навчання.

3.2. Заступник селищного голови готує проект розпорядження про затвердження списку дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і подає його на підпис селищному голові.

3.3. Путівки заповнюються відповідно до затвердженого списку та затверджуються печаткою Рожнятівської селищної ради.

3.4. Оформлені належним чином Путівки передаються особі, яка супроводжує дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Дітям та їх батькам (особам, які їх замінюють) путівки не видаються.

3.5. У разі відсутності безоплатних Путівок, за бажанням батьків (осіб, які їх замінюють) дитина пільгової категорії, яка має право на отримання безоплатної путівки, може отримати путівку з частковою оплатою вартості.

3.6. До початку оздоровчої зміни частина вартості Путівки, яка оплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють), з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, сплачується на банківський рахунок відповідного оздоровчого закладу.

IV. Перелік документів, необхідних для отримання Путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

4.1. Для надання Путівок до селищної ради, подаються такі документи:

- згода на обробку персональних даних (для всіх категорій дітей);

4.1.1. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.1.2. Для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування:

заява одного з батьків, опікуна, піклувальника, інших законних представників;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.3. Для дітей з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

4.1.4. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.1.5. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.6. Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.7. Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, та дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків, опікуна, піклувальника, інших законних представників;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.8. Для дітей з багатодітних сімей (в яких виховується 3 і більше дітей віком до 18 років):

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

4.1.9. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія документа про те, що один із батьків є учасником бойових дій.

4.1.10. Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

довідка Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Івано-Франківській області про те, що дитина постраждала внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

4.1.11. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

медична довідка за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що

використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522 у якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом.

4.1.12. Для обдарованих і талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань (1-3 особисте або командне місце):

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань (1-3 особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.

4.1.13. Дитячі творчі колективи та спортивні команди, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, міського рівня (1-3 особисте або командне місце):

заява одного з батьків;

список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником навчального закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда;

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань (1-3 особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.

4.1.14. Для дітей, які є лідерами та активістами дитячих громадських організацій:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівного органу дитячої громадської організації про надання дитині путівки.

4.1.15. Для відмінників навчання:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія табелів успішності за попередній та поточний навчальний рік. У таблиці враховуються тільки річні (підсумкові) оцінки, завірени печаткою навчального закладу.

4.2. Зазначені у підпунктах 4.1.1 – 4.1.16 пункту 4.1 розділу IV документи не потребують нотаріального засвідчення.

4.3. Документи, зазначені в розділі 4 даного положення, приймаються головним спеціалістом служби у справах дітей, реєструються в окремому журналі реєстрації.

4.4. Відповідальними за дотримання вимог цього Положення та за збереження зібраних документів є заступник селищного голови.

Копії всіх документів надаються разом зі списком.

4.4. Перед відправленням діти, яким надається Путівка, проходять медичний огляд, про що видається медична довідка за формою 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності».

V. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

5.1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку проводиться організовано групами або забезпечується батьками дитини, опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками.

5.2. Проїзд дітей здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих оздоровчих закладів та особи, які супроводжують групу дітей.

5.4. Супроводжуючі особи призначаються розпорядженням селищного голови.

5.5. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку має право відмовити у прийомі дитини до закладу в разі: відсутності путівки; невідповідності віку дитини встановленим вимогам; відсутності у дитини, яка прибула на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу, медичної довідки встановленого зразка.

У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акту направляється до селищної ради.

Терміни використання такої Путівки переносяться дитячим закладом оздоровлення та відпочинку за узгодженням із селищною радою.

5.7. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку організовує її лікування та, за потреби, доставляє до місця постійного проживання.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Світлана ЯЦЕНКО