



УКРАЇНА

Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 10.08.2021р. №115

смт. Рожнятів

Про затвердження проекту
Правил благоустрою
Рожнятівської селищної ради

Керуючись ст.ст.25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», Постановою Кабінету міністрів України № 198 від 30.03.1994р. «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», з метою встановлення порядку благоустрою та утримання об'єктів благоустрою, створення умов, сприятливих для життєдіяльності мешканців Рожнятівської територіальної громади виконавчий комітет селищної ради

вирішив:

1. Затвердити проект Правил благоустрою Рожнятівської селищної ради (додаток додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови В.Сологуб.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою Рожнятівської селищної ради (надалі – Правила) є нормативно-правовим актом, який встановлює порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою Рожнятівської територіальної громади, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою, які спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.2. Правила є обов'язковими для виконання на території Рожнятівської територіальної громади всіма органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, посадовими особами селищної ради, об'єднаннями громадян, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.3. Об'єкти благоустрою Рожнятівської територіальної громади використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з врахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.4. Організацію благоустрою Рожнятівської територіальної громади забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, встановлених законодавством України. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку балансоутримувачами та власниками територій.

1.5. Повноваження Рожнятівської селищної ради, її виконавчих органів та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, “Про органи самоорганізації населення”, іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Рожнятівська селищна рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.7. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.8. Правила містять загальнообов'язкові на території Рожнятівської територіальної громади норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законодавством України.

1.9. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

автостоянка – обладнане місце для зберігання транспортних засобів, яке знаходиться поза межами червоних ліній та обладнане відповідно до вимог законодавства України;

балансоутримувач – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську,

статистичну та іншу, передбачену законодавством України, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію відповідно до законодавства України;

благоустрій населених пунктів – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з поліпшення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території громади з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також майдани, площі, місця паркування автомобілів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

вуличне освітлення та зовнішні електромережі – електротехнічне обладнання, у тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка;

відтворення будинків та споруд, їх фасадів – комплекс заходів з відбудови втрачених пам'яток архітектури та історії за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами, розташованими у зазначених межах;

відкритий літній майданчик – стаціонарний або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується виключно біля стаціонарного закладу (ресторану, кафе, бару, їдальні) у теплий період року з 1 квітня по 1 листопада і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

гідротехнічні та протизсувні споруди – штучні та природні водойми, дамби, греблі, берегові укріплення, набережні та підпірні стінки, сходи, парапети, дренажі;

заходи з благоустрою – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації впорядкування об'єктів благоустрою з врахуванням особливостей їх використання;

зупинка – місце припинення руху транспортного засобу на час до 5 хвилин або більше, якщо це необхідно для посадки (висадки) пасажирів чи завантаження (розвантаження) вантажу, виконання вимог Правил дорожнього руху (надання переваг у русі, виконання вимог регулювання, сигналів світлофора);

користувачі дорожніх об'єктів – учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, що розташовані у межах червоних ліній вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм комерційного призначення, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд;

капітальний ремонт – роботи, спрямовані на підвищення експлуатаційних характеристик, зокрема на підвищення технічних нормативів, збільшення міцності та несучої здатності конструктивних елементів, а також збільшення

габаритів об'єктів і окремих їх частин у межах норм, які відповідають технічній категорії, встановленій для даного об'єкта благоустрою;

контейнерний майданчик – це територія з твердим покриттям, з ухилом у бік проїжджої частини, має огорожу з трьох сторін висотою 1,2 – 1,5 м. а також зручний під'їзд для спецавтотранспорту.

Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з норм накопичення твердих побутових відходів;

лінії регулювання забудови (визначені у містобудівній документації) – межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

мала архітектурна форма для провадження підприємницької діяльності – невелика споруда для здійснення підприємницької діяльності торговельно-побутового призначення, що виконується з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без влаштування заглиблених у ґрунт фундаментів з розмірами, визначеними діючими нормативними документами;

мала архітектурна форма – штучний архітектурно-об'ємний елемент (лави, урни, зупинки громадського транспорту, паркани, огорожі, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам'ятники, меморіальні дошки, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани та декоративні басейни, покажчики найменування вулиць, інформаційні колони тощо);

об'єкт культурної спадщини – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

прибудинкова територія – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку;

присадибна земельна ділянка – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку. Відповідно до чинного законодавства України надається безкоштовно у приватну власність. Розміри земельної ділянки, котра може бути передана безкоштовно у приватну власність визначаються відповідно до Земельного кодексу України;

поточний ремонт – роботи, пов'язані із запобіганням дрібним деформаціям та пошкодженням об'єктів благоустрою та з негайною їх ліквідацією;

право земельного сервітуту – це право власника або землекористувача земельної ділянки на обмежене платне або безоплатне користування чужою земельною ділянкою (ділянками);

пам'ятка – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

паспорт зовнішнього оздоблення фасаду – складова частина проектною документації, у якій визначається матеріал оздоблення, кольорові рішення

фарбування фасадів та їх елементів, що окремо погоджують уповноважені виконавчі органи селищної ради;

реконструкція будинків та споруд, їх фасадів – комплекс будівельних робіт, пов'язаних зі зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів;

роботи з утримання об'єктів благоустрою – регулярне проведення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов функціонування та утримання їх у чистоті і порядку;

середній ремонт – роботи, пов'язані з періодичним відновленням шару зносу дорожнього покриття, забезпеченням достатньої його жорсткості та рівності, поліпшенням експлуатаційних якостей елементів вулично-дорожньої мережі та штучних споруд. При необхідності середній ремонт може містити у собі ліквідацію всіх дрібних пошкоджень покриття проїжджої частини вулично-дорожньої мережі та штучних споруд;

самочинне встановлення (малої архітектурної форми, відкритого літнього майданчика, засобу зовнішньої реклами) – це встановлення малої архітектурної форми, відкритого літнього майданчика, засобу зовнішньої реклами, дозвіл на встановлення яких не видавався або закінчився і не був продовжений у передбачені терміни або був скасований у встановленому порядку;

споруди санітарного очищення та прибирання – зливні станції, полігони для твердих побутових відходів, сміттєперевантажувальні станції, громадські туалети;

стоянка – місце припинення руху транспортного засобу на час, більший ніж 5 хвилин, з причин, не пов'язаних з необхідністю виконання вимог Правил дорожнього руху, посадкою (висадкою) пасажирів, завантаженням (розвантаженням) вантажу;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

телекомунікаційні мережі – комплекс технічних засобів телекомунікацій та споруд, призначених для маршрутизації, комутації, передавання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якої природи по радіо, дротових, оптичних чи інших електромагнітних системах між кінцевим обладнанням;

телемережі – телекомунікаційні мережі загального користування, що призначаються для передавання програм радіо та телебачення, а також інших телекомунікаційних і мультимедійних послуг, і можуть інтегруватися з іншими телекомунікаційними мережами загального користування;

телекомунікації (електрозв'язок) – передавання, випромінювання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якої природи по радіо, дротових, оптичних або інших електромагнітних системах;

технічні засоби телекомунікацій – обладнання, станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж;

утримання у належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану території, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території громади, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

червоні лінії – межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення;

Інші терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, визначених Законами України “Про благоустрій населених пунктів“, “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про рекламу“, “Про охорону навколишнього природного середовища“, “Про відходи“, “Про охорону атмосферного повітря“, “Про охорону культурної спадщини“, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“, “Про регулювання містобудівної діяльності“, “Про основи містобудування“, “Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку“, “Про поховання та похоронну справу“, “Про дорожній рух“, “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення“, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

1.10. Визначення сфери дії Правил та учасників правовідносин у цій сфері:

1.10.1. Ці Правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою громади, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у громаді.

1.10.2. Учасниками правовідносин у сфері благоустрою громади згідно з цими Правилами є власники, керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, фізичні особи, а також посадові особи, які відповідно до вимог законодавства України уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою території громади.

1.11. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил:

1.11.1. Громадяни, громадські організації мають право приймати участь у виконанні Правил та контролювати їх виконання, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до цих Правил.

1.11.2. Співробітництво об'єднань громадян, професійних спілок, релігійних організацій тощо у сфері благоустрою громади полягає у спільній участі щодо запобігання порушень існуючого стану благоустрою громади, реагування на факти таких порушень, виявлення порушень стосовно вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою громади, організації надання з боку державних та міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, внаслідок порушень існуючого стану благоустрою території громади.

1.12. При внесенні змін до цих Правил зберігаються вимоги щодо їх громадського обговорення і розгляду пропозицій та зауважень до них. Зміни до Правил затверджуються рішенням сесії селищної ради.

2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою

2.1. Благоустрій території громади включає:

2.1.1. Проведення на визначеній території (парк, вулиця, провулок тощо) робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, комфортності проживання мешканцям та гостям громади.

2.1.2. Проектування, будівництво, реконструкція та експлуатація об'єктів благоустрою громади здійснюється на основі відповідних програм, генеральних планів розвитку населених пунктів громади, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій населених пунктів громади, планів червоних ліній з врахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей населених пунктів громади, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

2.1.3. Роботи з благоустрою території проводяться з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації інженерних мереж та технічних засобів телекомунікацій.

При капітальному ремонті чи заміні інженерних мереж та технічних засобів необхідно використовувати екологічні, енергоекономні, захищені від механічних та атмосферних впливів сучасні конструкції та матеріали. Опори повітряних мереж енергопостачання, вуличного освітлення, дротового радіомовлення під час проведення ремонту замінюються на естетичні та сучасні конструкції з металу, що має захист від корозії.

2.1.4. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою, прокладання телекомунікаційних мереж, підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту та територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, договору на право земельного сервітуту, генерального планів забудови населених пунктів та затверджується замовником у встановленому порядку. План благоустрою та озеленення земельної ділянки у населених пунктах громади виконується відповідно до вимог державних будівельних норм. Запроектовані та існуючі об'єкти благоустрою, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення відображаються на кресленні генерального плану ділянки.

2.1.5. Забороняється прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення благоустрою відповідної території.

Роботи щодо благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття дозволу (ордеру) на виконання робіт з благоустрою території.

2.1.6. При виникненні пошкоджень елементу благоустрою внаслідок діяльності або бездіяльності власника інженерних мереж та споруд, такий власник несе відповідальність за можливі наслідки (аварійні ситуації).

2.2. До об'єктів благоустрою громади належать:

2.2.1. Території загального користування:

2.2.1.1. Парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, історичні національні, меморіальні парки, спортивні майданчики, дитячі майданчики), рекреаційні зони, сади та сквери.

2.2.1.2. Пам'ятки культурної та історичної спадщини.

2.2.1.3. Майдани, площі.

2.2.1.4. Вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки.

2.2.1.5. пляжі, зони відпочинку біля води.

2.2.1.6. Кладовища.

2.2.1.7. Інші території загального користування.

2.2.2. Прибудинкові території.

2.2.3. Прилеглі території до будівель та споруд.

2.2.4. Охоронні зони інженерних мереж, технічні засоби телекомунікацій.

2.2.5. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території.

2.3. Елементами благоустрою є:

2.3.1. Покриття площ, вулиць, доріг, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів.

2.3.2. Зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях.

2.3.3. Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.

2.3.4. Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами.

2.3.5. Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

2.3.6. Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.

2.3.7. Комплекси та об'єкти монументального мистецтва.

2.3.8. Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків.

2.3.9. Малі архітектурні форми.

2.3.10. Громадські та пересувні вбиральні.

2.3.11. Телекомунікаційні мережі, телемережі та телекомунікації (електрозв'язок), антени рухомого (мобільного) зв'язку та супутникового зв'язку.

2.3.12. Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

2.4. Утримання територій об'єктів благоустрою:

2.4.1. До територій об'єктів благоустрою належать території житлової, виробничої, громадської та садибної забудови, земельні ділянки у межах населених пунктів громади, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

2.4.2. Благоустрій об'єктів на територіях житлової, виробничої, громадської та садибної забудови здійснюється з врахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, генеральних

планів населених пунктів громади, цих Правил, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

2.5. Заходи з реалізації благоустрою громади:

2.5.1. Проект благоустрою громади виконується на замовлення виконавчого комітету селищної ради та реалізується відповідно до заходів галузевих програм.

3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок

3.1. Загальні вимоги:

3.1.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог законодавства України у власність, користування, оренду, а також прибирання прилеглих територій загального користування у межах, затверджених органами виконавчої влади: по всій довжині прилеглої земельної ділянки; в ширину – на визначену затверджену відстань, у випадку відсутності затвердження – до проїзної частини вулиці (площі, проїзду тощо), з врахуванням прибордюрної частини.

Прибудинкова територія включає: відмостки навколо будинків, тротуари, пішохідні доріжки, газони та зелені насадження, внутрішні двори тощо.

Прибирання здійснюється власними силами або із залученням спеціалізованих підприємств, організацій на договірних умовах.

3.1.2. Власники, користувачі, орендарі; керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою громади, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю осіб на відповідних, у тому числі на закріплених та підпорядкованих, територіях відповідно до вимог законодавства України.

У разі виконання самовільних робіт та незабезпечення відповідного благоустрою, відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

3.1.3. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та ділянок, що перебувають у приватній власності громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд здійснює власник або балансоутримувач цього будинку, або підприємство, установа, організація, з якими балансоутримувач укладе відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

Роботи, пов'язані з переплануванням території, посадкою або знесенням зелених насаджень тощо, проводяться відповідно до погоджених у встановленому порядку проектів.

3.1.4. Утримання та благоустрій земель запасу громади організовує Рожнятівська селищна рада.

3.1.5. Благоустрій присадибної ділянки здійснює її власник або користувач.

3.1.6. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що у порядку, визначеному законодавством

України, взяті на облік або передані у комунальну власність як безхазяйні, здійснює комунальне підприємство Рожнятівської селищної ради.

3.2. Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи, що мають будинки і споруди на праві господарського відання чи в орендному користуванні зобов'язані:

3.2.1. Утримувати у належному стані території, надані їм у встановленому законодавством України порядку.

3.2.2. Утримувати у належному стані закріплені за ними об'єкти благоустрою (їх частини).

3.2.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власні кошти та у встановлені терміни пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини, наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у встановленому порядку.

3.2.4. Проводити згідно з планами, затвердженими відповідними виконавчими органами селищної ради, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

3.2.5. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасного знесення об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.

3.2.6. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства України у сфері благоустрою та охорони довкілля, у порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

3.2.7. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу згідно з нормативними документами селищної ради.

3.2.8. Проводити своєчасне фарбування і ремонт огорожі будинковолодінь, металевих частин фасаду будинків (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків тощо). Проводити миття фасадів і дахів, виконаних зі скла не менше одного разу на квартал, а вікон та вітражів не менше одного разу на місяць, окрім періоду, коли температура повітря становить 0 °C та нижче.

3.2.9. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

4. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту території

4.1. Загальні вимоги:

4.1.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій є комплексом взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів щодо технічного обслуговування, ремонту та реконструкції будівель і споруд, інженерних систем та обладнання, технічних засобів телекомунікацій.

4.1.2. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за приписами відповідних контролюючих органів.

4.1.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі; керівники підприємств, установ,

організацій, а також юридичні та фізичні особи (далі – балансоутримувачі) відповідно до законодавства України.

4.2. Утримання і прибирання сільських та селищних територій:

4.2.1. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб, та прилеглі до них території загального користування утримують і прибирають ці особи.

4.2.2. Об'єкти благоустрою громади, що визначені у пункті 2.2 цих Правил, та інші території територіальної громади утримують та прибирають на договірних засадах підприємства, установи, житлово-комунальні організації різних форм власності.

4.2.3. Прибирання територій, косіння газонів, прилеглих до закладів торгівлі та громадського харчування, здійснюють власники або орендарі цих закладів.

Прибирання територій, прилеглих до кіосків, павільйонів, літніх майданчиків, пересувних елементів вуличної торгівлі здійснюють власники об'єктів вуличної торгівлі. Чистота на прилеглих до вказаних об'єктів територіях (крім проїжджої частини доріг) підтримується протягом всього робочого часу та після закінчення роботи.

4.2.4. Прибирання:

4.2.4.1. Кінцевих зупинок автомобільного транспорту загального користування здійснює комунальне підприємство Рожнятівської селищної ради.

4.2.4.2. Прилеглої території (пішохідних тротуарів та іншої території) до підприємств, організацій, установ, будівель та споруд всіх форм власності під час складних погодних умов: снігових заметів, буревіїв, злив та інших стихійних явищ, віднесених службами надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення до надзвичайних ситуацій, здійснюється силами цих підприємств, організацій, установ, власниками будівель та споруд всіх форм власності.

4.2.5. Прибирання водовідвідних каналів, труб, дренажів, очищення підключень дощової каналізації і дощоприймачів тощо, які призначені для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і дворів, здійснюють комунальні та інші підприємства, організації, орендарі, забудовники та власники будинків, у користуванні яких перебуває відповідна територія.

4.2.6. Стаціонарні урни (металеві або бетонні) для збирання дрібних відходів встановлюють організації і громадяни на закріплених за ними територіях:

4.2.6.1. Вулиці, парки – одна урна на 800 кв.м площі, відстань між урнами не більше 50 метрів.

4.2.6.2. Ринки – одна урна на 50 кв.м площі, відстань між урнами не більше 10 метрів.

4.2.6.3. Зупинки громадського транспорту – не менше двох урн.

4.2.6.4. Заклади торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, установи і організації – по одній урні біля кожного входу і виходу.

4.2.6.5. Стаціонарні об'єкти вуличної торгівлі – одна урна.

4.2.6.6. Пересувні об'єкти вуличної торгівлі (не стаціонарні) – одна урна.

4.2.7. Очищення урн здійснюють власники у міру їх заповнення.

Вивезення твердих побутових відходів проводиться на підставі укладених договорів з перевізниками твердих побутових відходів або комунальним підприємством Рожнятівської селищної ради.

4.2.8. Прибирання територій здійснюється:

Період	Ранкове прибирання	Денне прибирання
весняно-літній	до 7.00 год.	з 14.00 год. до 16.00 год.
осінньо-зимовий	до 8.00 год.	з 14.00 год. до 16.00 год.

Період весняно-літнього прибирання встановлюється з 15 квітня до 15 жовтня, осінньо-зимового – з 15 жовтня до 15 квітня. Залежно від погодніх умов ці періоди може змінити виконавчий комітет селищної ради.

4.2.9. Для усунення снігових накатів з настанням снігопадів необхідно здійснювати прибирання снігу з підгортанням його у вали.

4.2.10. Підгортання снігу у вали дозволяється на всіх вулицях, площах і скверах. Залежно від ширини вулиць і характеру руху на них вали можуть укладатися з однієї або з двох сторін проїжджої частини, вздовж тротуарів, не далі як 40 см від бордюру, залишаючи достатній прохід для пішоходів.

4.2.11. У разі укладання снігових валів необхідно залишати підходи до будівель і до ліхтарів вуличного освітлення, вільні проїзди і проходи для пішоходів, в'їзди на перехрестя вулиць, у подвір'я.

4.2.12. Укладання снігу, зрубів льоду на тротуарах, доріжках скверів, у подвір'ях здійснюється у місцях, які забезпечують вільний прохід пішоходів і під'їзд механізмів та автотранспорту.

4.2.13. Власники підземних інженерних мереж зобов'язані до зимового періоду відремонтувати колодязі, люки котрих повинні бути на одному рівні з проїжджою частиною вулиці.

4.2.14. У період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїжджої частини вулиць у зоні автобусних зупинок та майданчиків для посадки і висадки пасажирів, мостів, підйомів і узвозів та інших небезпечних місць здійснюється регулярно на весь період ожеледиці.

4.2.15. Вивезення снігу і зрубів льоду дозволяється на місця, визначені розпорядженням селищного голови.

4.2.16. Території дворів житлових і адміністративних будівель та внутрішньо-квартальні території повинні утримуватись у належному санітарному стані: щоденно здійснюватись прибирання, підмітання; підгортання і вивезення снігу, посипання піском – у зимовий період; очищення дворових дощеприймачів і дренажів.

4.3. Збір, зберігання та вивезення твердих побутових відходів:

4.3.1. Схему збору, накопичення і вивезення твердих побутових відходів визначають органи місцевого самоврядування.

4.3.2. Тверді побутові відходи, вуличне і дворове сміття повинні збиратися і утримуватися у спеціальних закритих контейнерах з розділенням твердих побутових відходів на категорії.

4.3.3. Контейнерні майданчики повинні бути обладнані відповідно до діючих санітарних норм.

4.3.4. Збір та вивезення твердих побутових відходів і нечистот з будинково-лодінь, які знаходяться у приватній власності громадян, здійснюється згідно з санітарно-гігієнічними вимогами відповідно до укладених договорів з організацією-перевізником, спеціалізованими організаціями або комунальними підприємствами.

Укладання договорів власниками приватних будинковолодінь на вивезення твердих побутових відходів є обов'язковим.

Рожнятівська селищна рада ініціює укладання договорів з власниками приватних будинковолодінь щодо вивезення твердих побутових відходів.

5. Порядок утримання житлових будинків та прибудинкових територій

5.1. Утримання житлових будинків та прибудинкових територій регламентуються чинними нормативно-правовими документами у цій сфері.

5.2. Прибирання прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків комунальної власності здійснюється комунальним підприємством Рожнятівської селищної ради та іншими балансоутримувачами житлово-експлуатаційного підприємства у таких межах (затверджених рішенням виконавчого комітету): в довжину – по периметру будинку (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку); в ширину – від стіни будинку до проїзної частини вулиці (або внутрішньо квартального проїзду), з врахуванням прибордюрної частини.

Прибудинкова територія включає: відмостки навколо будинків, тротуари, пішохідні доріжки, газони та зелені насадження, внутрішні двори тощо.

5.3. Обов'язки власників (користувачів, балансоутримувачів) житлових будинків та прибудинкових територій:

5.3.1. Організація технічного обслуговування житлових будинків, їх обладнання та прибудинкової території.

5.3.2. Постійне утримування у належному стані оздоблення фасадів житлових будинків, вуличних та будинкових вказівників встановленого зразка, прапоротримачів та іншого обладнання на прибудинкових територіях.

5.3.3. Дотримання вимог системи весняного і осіннього оглядів житлових будинків та прибудинкових територій і засвідчення проведених обстежень актами не менше двох разів на рік.

5.3.4. Проведення обстеження балконів, лоджій, піддашків, карнизів та поясів з обов'язковими механічними випробуваннями щодо надійності кріплення їх елементів, а на будівлях-пам'ятках історії та архітектури – із залученням відповідних фахівців.

5.3.5. Здійснення негайного огороження небезпечної території на місцях виконання робіт на житлових будинках та прибудинкових територіях, забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони.

5.3.6. Проведення ремонту житлових будинків, своєчасного фарбування та утримання їх у належному стані згідно з паспортами оздоблення фасадів, з обов'язковим отриманням дозволів (ордерами) на тимчасове порушення благоустрою території.

5.3.7. Своєчасне усунення недоліків в освітленні прибудинкових територій, входів до під'їздів, сходових кліток, вуличних та будинкових вказівників житлових будинків.

5.3.8. Здійснення заходів щодо безпечного утримання житлових будинків, які виведені з експлуатації, аварійних будинків та довгобудів, на прибудинкових територіях (надійне закриття входів, вікон, приямків та інших отворів, огороження будівель і споруд, встановлення попереджувальних написів тощо).

6. Визначення меж утримання територій

6.1. Межі утримання територій та прилеглих територій наведено у Таблиці 1.

6.2. За відсутності однозначного тлумачення меж утримання прилеглої території, межі утримання встановлюються в 20 метрів від межі ділянки чи стіни будівлі (споруди).

Таблиця 1

№ п/п	Найменування території	Особа, на яку покладається утримання відповідної території	Межі утримання територій та прилеглих територій підприємств, установ, організацій, приватних домоволодінь громадян
1	Прибудинкова територія багатоквартирних будинків	Співвласники, балансоутримувач або уповноважена ними особа	Відповідно до затверджених схем прибудинкових територій, а також 30 м від межі прибудинкової території проїзної частини з урахуванням прибордюрної частини
2	Присадибна ділянка, приватне домоволодіння	Власник, користувач ділянки або об'єкта нерухомості	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку) до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
3	Території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, в тому числі території сільськогосподарських, промислових, комунальних підприємств, складів та баз	Юридичні або фізичні особи, які є власниками або користувачами земельних ділянок (або особи, що є власниками чи користувачами розташованих там об'єктів нерухомості)	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку) 20 метрів та до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
4	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Особа, що експлуатують вказані об'єкти	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку) 20 метрів та до

			проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
5	Території, прилеглих до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
6	Території, прилегли до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку) 20 метрів та до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
7	Тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	10 метрів навколо споруди
8	Території, прилегли до колективних гаражів, автостоянок	Гаражно-будівельні кооперативи, власники автостоянок	В межах об'єкту (земельної ділянки), а також 20 м від межі та до проїжджої частини вулиці
9	Території, прилегли до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів	Власники індивідуальних гаражів, сараїв, льохів	5 м навколо індивідуальних гаражів, сараїв, льохів
10	Території, прилегли до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	У радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
11	Зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	У радіусі 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
12	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які	В межах майданчика, 20 м від периметру та до

		утримують майданчики для паркування	проїжджої частини вулиці
13	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруд
14	Контейнерні майданчики	Виконавці послуг з вивезення твердих побутових відходів	5 м від периметру
15	Території, відведені під проектування та забудову	Фізичні або юридичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці

6.3. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

7. Освітлення територій і будівель

7.1. Утримання засобів та обладнання зовнішнього вуличного освітлення балансоутримувачами здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових документів.

7.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

7.2.1. Освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно з нормативними документами у цій сфері. Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїжджої частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїжджої частини цих вулиць, доріг і площ.

7.2.2. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на майданчику основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу у будинок.

7.2.3. На територіях парків і скверів повинні бути встановлені ліхтарі освітлення вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

7.2.4. Увімкнення та вимкнення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ виконується згідно з графіком, затвердженим балансоутримувачем об'єктів зовнішнього освітлення, з врахуванням зниження рівня природного освітлення

до 20 лк або його підвищення до 10 лк, а також відповідно до вимог державних стандартів, технічних умов та норм, затверджених у встановленому порядку (наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 21.08.2008 № 253 “Про затвердження Методичних рекомендацій з утримання об’єктів зовнішнього освітлення населених пунктів”).

7.2.5. Опори зовнішнього освітлення (ліхтарі), кронштейни, арматура та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватись у задовільному технічному та санітарному стані. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та кронштейнів кріплення світильників, перевірку розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

7.2.6. Вивезення пошкоджених опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування людей, балансоутримувач проводить негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

7.2.7. Для забезпечення безаварійної роботи обладнання зовнішнього освітлення щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж.

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться впродовж не більше трьох діб.

7.2.8. З метою одержання додаткової економії електроенергії у вечірній та ранковий темний час доби допускається зниження рівня освітленості згідно з підпунктом 4.44 ДБН В.2.5-28-2006, відповідно до затвердженого графіка переключень.

8. Вимоги до санітарного очищення території

8.1. Загальні вимоги:

8.1.1. Збирання і вивезення відходів, прибирання території громади регулюється чинними нормативно-правовими документами.

8.1.2. Санітарне прибирання включає у себе збирання відходів під час прибирання територій, складання їх у сміттєзбірники (урни, контейнери відповідної ємності) та своєчасне подальше вивезення.

8.1.3. Фізичні особи зобов’язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами:

8.1.3.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють збирання, зберігання, перевезення, утилізацію, оброблення та захоронення відходів.

8.1.3.2. Забезпечувати чистоту земельних ділянок, які знаходяться у власності або користуванні, оренді (суборенді), а також інших територій (у тому числі – прилеглих), закріплених за ними.

8.1.4. Юридичні особи зобов’язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами, зокрема:

8.1.4.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють операції збирання, зберігання, перевезення, утилізації, оброблення та захоронення відходів.

8.1.4.2. Підприємства та організації, які надають послуги з утримання будинків і прибудинкових територій, житлово-будівельні кооперативи, молодіжно-житлові комплекси, а також об'єднання співвласників багатоквартирних будинків зобов'язані:

1) своєчасно укладати зі спеціалізованими підприємствами і організаціями договори на перевезення, оброблення та захоронення твердих побутових відходів;

2) проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо виконання ними зобов'язань стосовно дотримання санітарних норм і правил утримання прибудинкових територій та сортування твердих побутових відходів за фракціями;

3) обладнати майданчики водонепроникним покриттям та встановити необхідну кількість контейнерів для збирання твердих побутових відходів, враховуючи сортування за фракціями;

4) організувати та забезпечувати регулярне миття і дезинфекцію сміттєприймальних камер, контейнерних ємностей, майданчиків і ніш, у яких встановлені сміттєві накопичувачі.

8.1.4.3. Юридичні та фізичні особи, які є власниками вбудованих або прибудованих приміщень чи здійснюють господарчу діяльність у вбудованих або прибудованих приміщеннях житлових будинків укладають договори на збирання та вивезення побутових відходів із організацією, яка надає послуги із збирання та вивезення відходів на даній території.

8.1.4.4. Підприємства та організації, які надають послуги з утримання будинків і прибудинкових територій, повинні сприяти у впровадженні роздільного збирання, системи сортування твердих побутових відходів відповідно до затвердженого у встановленому порядку механізму.

8.1.4.5. Підприємства зі збирання та перевезення твердих побутових відходів зобов'язані:

1) вчасно здійснювати (згідно з договорами) вивезення твердих побутових відходів з територій житлових будинків, підприємств, організацій та установ у спеціально відведені місця;

2) складати на кожен спецмашину маршрутні графіки зі схемами руху і забезпечувати їх виконання;

3) корегувати маршрутні графіки відповідно до змінених експлуатаційних умов;

8.1.5. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають внаслідок їх виробничої діяльності, проводиться цими ж підприємствами на спеціально влаштовані для цього майданчики, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується у встановленому порядку.

8.1.6. Контейнери для збирання сміття та відходів, як вторинної сировини, повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П-чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Відповідальність за своєчасне вивезення відходів несе власник контейнерного майданчика.

8.1.7. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані не менше 20 м від вікон та дверей житлових будинків, дитячих закладів, спортивних та дитячих майданчиків, а також місць відпочинку населення, але не більше 100 м від входів до під'їздів житлових будинків.

8.1.8. У разі неможливості дотримання зазначених вимог контейнери для твердих побутових відходів встановлюються на відстані, яка визначається міжвідомчою комісією (за участю головного архітектора, уповноважених представників санітарно-епідеміологічних служб та управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, громадських та житлово-експлуатаційних організацій).

8.1.9. Якщо на прибудинкову територію немає в'їздів для сміттевозів (внаслідок ремонту тощо), для збору відходів необхідно тимчасово використовувати переносні контейнери, які слід вивозити до місць завантаження одночасно з прибуттям сміттевозів та після звільнення їх негайно прибирати до місць зберігання.

8.1.10. Великогабаритні відходи (старі меблі, побутова техніка, металобрухт тощо) повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках (на контейнерних майданчиках або поруч з ними), у бункер-накопичувачах та у великогогабаритних контейнерах і вивозитися спеціальними сміттевозами або звичайним вантажним транспортом у міру накопичення.

До громіздких відходів не відносяться предмети, які утворюються в наслідок проведення ремонтно-будівельних робіт: каміння, цегла, двері, дерев'яні балки, вікна зі склом чи без нього тощо. Залишки будівельних відходів від поточного ремонту квартир вивозять квартиронаймачі (власники квартир).

8.1.11. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території громади і в сміттєзбірниках забороняється.

8.1.12. Урни для сміття встановлюються на вокзалах, ринках, парках, скверах, садах, зонах відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян.

8.2. Прибирання територій населених пунктів громади:

8.2.1. Роботи з прибирання територій населених пунктів громади проводяться відповідно до цих Правил, інших нормативно-правових актів, технологічних рекомендацій відповідних галузей комунального господарства.

8.2.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначають виконавчі органи селищної ради з врахуванням задокументованих правових підстав на землю та прилеглих територій зі складанням погоджених з ними схем прибирання.

8.2.3. Прибирання територій населених пунктів громади проводиться двічі на добу відповідно до п.4.2.8 цих Правил.

На головних магістралях та вулицях з інтенсивним рухом транспорту роботи з прибирання територій виконуються у нічний час з 23-00 год. до 6-00 год.

Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до ринків, сезонних торговельних майданчиків) під час проведення масових зібрань та заходів тощо виконується протягом всього робочого дня. Прибирання територій кладовищ, меморіалів, місць масових поховань тощо проводиться із залученням громадськості, підприємств, установ, організацій на умовах договору та відповідно до встановленого порядку.

8.2.4. Профілактичний огляд колодязів-решіток дощовідведення та їх очищення проводиться балансоутримувачами, не менше одного разу на квартал, а біля інженерних будівель або споруд, розміщених на понижених місцях, не менше

одного разу на місяць. З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати зметене та побутове сміття у колодязі-решітки дощовідведення.

8.2.5. Вивезення зрізаного асфальту при проведенні ремонтних робіт на проїжджій частині вулиць та прибудинкових територіях здійснює виконавець робіт: на головних магістралях населеного пункту – негайно (під час роботи), а на інших вулицях та прибудинкових територіях – протягом доби.

8.3. Особливості прибирання територій громади у зимовий період:

8.3.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами. Забороняється скидати сніг з тротуарів на проїжджу частину вулиці після завершення робіт з механізованого прибирання.

Не допускається викидання соляних сумішей на території зелених насаджень під час прибирання вулиць, внутрішньоквартальних проїздів, тротуарів та пішохідних доріжок.

8.3.2. Підгортання (збирання на купи) снігу повинно здійснюватись циклами технологічних етапів, а вивезення його з головних магістралей повинно бути завершене не пізніше двох діб після закінчення снігопаду. Вивозити сніг необхідно у місця, визначені розпорядженням селищного голови.

8.3.3. Очищення дахів та дашків від снігу та бурульок проводиться негайно з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огороджувати небезпечні місця на тротуарах, переходах. Сніг та бурульки, що зняті з дахів та дашків, необхідно збирати на купи і протягом доби вивозити.

9. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального використання (лісів, парків, скверів, рекреаційних зон тощо)

9.1. Охорона зелених насаджень громади - це система адміністративно-правових, організаційно-господарських, архітектурно-планувальних і агротехнічних заходів, спрямованих на збереження, відновлення або поліпшення виконання зеленими насадженнями відповідних функцій.

9.2. Утримання об'єктів зеленого господарства містить: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками, за садовим обладнанням; інвентаризацію зелених насаджень; охорону зелених насаджень від шкідників та хворіб; охорону природної фауни.

9.3. Під час здійснення будь-якої діяльності охороні та відновленню підлягають всі зелені насадження у межах території громади, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України або селищного бюджету (залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою), а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або орендарів.

9.4. Інвентаризація та облік зелених насаджень здійснюються відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селах міського типу України, затвердженої уповноваженим органом. Складається їх реєстр за видовим складом та віком.

9.5. Місця висадки зелених насаджень визначаються за погодженням з уповноваженими органами.

9.6. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження, необхідно огороджувати дерева на території будівництва, копати канали глибші 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів, на відстані не менше 2 м від дерева та 1,5 м від чагарника; не допускати засипання ґрунтом чагарників та стовбурів дерев; зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування та подальше використання під час висадження зелених насаджень.

9.7. У разі неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний висадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт з пересаджування і догляду за зеленими насадженнями до повного їх приживання, та у будь-якому разі компенсувати у встановленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.

9.8. Розміщення тимчасових малих архітектурних форм: сезонних торговельних лотків, павільйонів, кіосків тощо, а також конструкцій тимчасових споруд до різних святкувань та масових заходів, майданчиків розміщення (пропонованого руху) покупців або відвідувачів заходів проводиться на дерев'яних помостах, щитах тощо.

9.9. На території з зеленими насадженнями забороняється:

9.9.1. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого у встановленому порядку.

9.9.2. Самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони.

9.9.3. Вивозити і звалювати відходи, сміття, траву, гілки, деревину, сніг, листя тощо.

9.9.4. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

9.9.5. Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо.

9.9.6. Влаштовувати стоянки автомашин, зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах.

9.9.7. Влаштовувати ігри, розміщувати атракціони на газонах.

9.9.8. Спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

9.9.9. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи тощо, якщо вони можуть пошкодити дерево.

9.9.10. Добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження.

9.9.11. Зривати квіти, ламати гілки дерев.

9.9.12. Винищувати мурашники, ловити птахів і звірів.

9.9.13. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях.

9.9.14. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

9.10. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними є:

9.10.1. На об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів.

9.10.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях – ці установи, організації, підприємства.

9.10.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій.

9.10.4. На безхазяйних територіях, пустирях – селищна рада.

9.10.5. На приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

9.11. Особи, винні у знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення громади, притягаються до відповідальності згідно зі ст. ст. 152, 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення та відшкодовують шкоду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10. Дотримання тиші у громадських місцях населених пунктів громади

10.1. Ці Правила враховують вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму.

10.2 Вимоги, зазначені у пункті 10.1, обов'язкові для дотримання керівниками, уповноваженими посадовими особами підприємств, установ, організацій, а також громадянами на території громади.

10.3 Забороняється звучання музики, рекламних оголошень та інших звуків, використання звуковідтворювальної апаратури в центральній частині селища (пл. Єдності), крім випадків проведення загальноселищних заходів.

11. Проведення загальноселищних заходів

Порядок проведення державних та недержавних загальноселищних заходів:

11.1. Для проведення масових заходів державного значення відповідні виконавчі органи селищної ради готують проект розпорядження селищного голови.

11.2. Для проведення масових заходів місцевого значення їх організатори подають письмове повідомлення на ім'я селищного голови. У повідомленні зазначається мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я, по батькові організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури та відповідальні за дотримання громадського порядку.

11.3. До проведення масових заходів Правила зобов'язують організаторів укладати угоду з комунальним підприємством Рожнятівської селищної ради

щодо забезпечення прибирання місця його проведення та вивезення сміття, забезпечення допоміжними засобами (збірно-розбірні подіуми, настили тощо) для збереження зелених насаджень (у тому числі газонів, квітників) від витоптування та пошкодження (крім малолюдних, короткочасних масових заходів).

11.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентаря та іншого майна у місцях проведення масових заходів.

11.5. За організацію підготовки до проведення масових заходів відповідає заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходів є обов'язковою під час підготовки та їх проведення.

Представники організатора масових заходів повинні мати відповідні посвідчення, завірені печаткою.

11.6. Масові заходи необхідно завершувати до 22.00 год.

11.7. На місцях проведення масових заходів забороняється самочинне встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток та засобів зовнішньої реклами – рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів, наклейок тощо).

11.8. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноселищних заходів вимог цих Правил здійснюють визначені виконавчі органи селищної ради.

12. Розміщення та утримання малих архітектурних форм

12.1. Порядок розміщення та утримання МАФ для здійснення підприємницької та господарської діяльності:

12.1.1. Тимчасове розміщення та утримання МАФ для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення загальноселищних заходів, проводиться відповідно до нормативно-розпорядчих документів селищної ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодження об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання громадських вбиралень (біотуалетів).

12.1.2. Біля кожної МАФ повинно бути безпосередньо біля неї – покриття вдосконаленого типу завширшки:

12.1.2.1. На всю довжину фасаду (незалежно від конструкції споруди) – 2 м.

12.1.2.2. З боку вітрини і службового входу – 1 м.

12.1.2.3. З боку входу для покупців – 1,5 м.

У разі розміщення МАФ на відстані більш ніж 2 метри від тротуару до неї з тротуару повинна бути влаштована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

12.1.3. Біля стаціонарних МАФ (павільйонів, кіосків) власник повинен встановити урну для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечити благоустрій та прибирання прилеглої території у межах 10 м.

12.1.4. Власники (балансоутримувачі) зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду МАФ згідно з паспортом, затвердженим сектором містобудування та архітектури.

12.1.5. Самочинно встановлені МАФи підлягають демонтажу без попереднього судового розгляду.

Демонтаж, перевезення та зберігання самочинно збудованих МАФ здійснює особа, яка самочинно встановила МАФ, за власні кошти або комунальне підприємство Рожнятівської селищної ради з подальшим відшкодуванням власниками витрат на демонтаж перевезення та зберігання самочинно збудованих МАФ їх власниками.

Якщо у процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право власності на МАФ, то МАФ демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно до законодавства України.

12.1.6. Забороняється розміщення МАФ в охоронних зонах інженерних мереж та на зелених насадженнях.

13. Порядок отримання дозволів на порушення благоустрою, їх призупинення, продовження і закриття

Порядок отримання дозволів на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт на територіях, що перебувають у комунальній власності:

13.1. Дозвіл на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт видає сектор містобудування та архітектури на підставі письмової заяви за формою згідно з додатком 1 до цих Правил та основних матеріалів дозвільної та проектної документації відповідно до пункту 13.2 цих Правил.

13.2. Залежно від виду об'єктів, місця виконання робіт до письмової заяви замовника або виконавця робіт додаються основні матеріали дозвільної та проектної документації:

13.2.1. Для влаштування будівельного майданчика (при новому будівництві, реконструкції та капітальному ремонті, знесенні будинків і споруд, інженерній підготовці території тощо):

13.2.1.1. Документ на право власності або оренди будинку, споруди, земельної ділянки;

13.2.1.2. Дозвіл Державної інспекції архітектурно-будівельного контролю.

13.2.1.3. Будівельний генеральний план, погоджений у встановленому порядку.

13.2.1.4. Генеральний план благоустрою.

13.2.2. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при встановленні риштувань під час виконання робіт з ремонту фасадів будівель та споруд:

13.2.2.1. Паспорт опорядження фасадів.

13.2.2.2. Затверджений проект виконання робіт з ремонту фасадів будівель та споруд (при необхідності). При виконанні поточного ремонту фасаду надається фотофіксація об'єкта та перелік робіт.

13.2.3. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт з прокладання, реконструкції та планового ремонту інженерних мереж:

13.2.3.1. Ліцензія на право провадження будівельної діяльності.

13.2.3.2. Договір замовника з підрядною організацією.

13.2.3.3. Погоджена та затверджена у встановленому порядку проектно-кошторисна документація.

13.2.3.4. Договір з балансоутримувачем про виконання робіт з відновлення об'єктів благоустрою.

13.2.3.5. Графік виконання робіт.

13.2.4. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт зі встановлення МАФ:

13.2.4.1. Договір на право тимчасового користування земельною ділянкою.

13.2.4.2. Рішення виконавчого комітету на встановлення МАФ.

13.2.4.3. Погоджений проект МАФ, затверджений сектором містобудування та архітектури селищної ради.

13.2.5. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт зі встановлення (монтажу) об'єктів наземної зовнішньої реклами:

13.2.5.1. Дозвіл на розміщення рекламного засобу.

13.2.6. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт зі встановлення тимчасових огорож (для утримання земельної ділянки у належному санітарному стані та її охорони):

13.2.6.1. Документ на право землекористування.

13.2.6.2. Топографічний план у масштабі М 1:500 (при наявності).

13.2.6.3. Акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

13.2.10. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт зі встановлення технічних пристроїв та засобів: кондиціонерів, супутникових антен, витяжок, тощо:

13.2.10.2. Державний акт на право власності на земельну ділянку або договір оренди землі.

13.2.10.3. Згода власника(ів) квартир, приміщень (при необхідності).

13.2.11. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт з влаштування автостоянок, майданчиків тимчасового паркування автотранспорту:

13.2.11.1. Документ на право землекористування.

13.2.11.2. Розпорядчий документ Рожнятівської селищної ради щодо тимчасового порушення благоустрою при виконанні робіт з влаштування автостоянок, майданчиків тимчасового паркування автотранспорту.

13.2.11.3. Проектна документація, погоджена з сектором містобудування та архітектури селищної ради.

13.2.18. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт на встановлення постійних огорож:

13.2.18.1. Погоджений проект.

13.2.18.2. Документ на право землекористування або договір оренди із зазначенням меж земельної ділянки.

13.3. Після закінчення робіт організація (замовник або підрядник), яка виконувала роботи, повинна закрити дозвіл у секторі містобудування та архітектури селищної ради протягом 3-х днів. Закриття дозволу проводиться після перевірки на місці якості та обсягів відновлення благоустрою.

13.4. Дозвіл надається окремо на кожен об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації законодавчим і нормативним вимогам.

13.5. Дозвіл видається на термін, передбачений угодою (контрактом) підряду, з врахуванням нормативної тривалості виконання робіт, визначеної на підставі

БНіП 1.04.03.85 “Норми тривалості будівництва і заділів в будівництві підприємств, будинків і споруд”.

13.6. При прокладанні інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються дозволи на тимчасове порушення благоустрою на кожен мережу, за винятком випадків, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

14. Проведення робіт на підземних інженерних мережах, спорудах і надземному інженерному обладнанні та з благоустрою на будівельних майданчиках

14.1. Порядок виконання робіт:

14.1.1. Прокладання інженерних мереж і будівництво підземних споруд може здійснюватись відкритим та закритим способом.

Доцільність того чи іншого способу визначається у кожному окремому випадку у проектно-кошторисній документації з врахуванням місцевих умов за погодженням з зацікавленими організаціями відповідно до встановлених виконавчим органом селищної ради вимог.

Прокладання підземних комунікацій і будівництво підземних споруд у центральній частині селища, на вулицях і площах з вдосконаленим дорожнім покриттям та інтенсивним рухом транспорту здійснюється, як правило, закритим способом.

Схему організації руху транспорту під час робіт на проїжджій частині вулиці з її закриттям (частково або повністю) визначають відповідні підрозділи Національної поліції та власник доріг.

14.1.2. Виконання будівельних робіт дозволяється після проведення підготовчих робіт із забезпечення максимального збереження існуючого інженерного обладнання, споруд, покриття доріг та тротуарів, зелених насаджень на підставі затвердженої у встановленому порядку проектно-кошторисної документації.

Реконструкція діючих та прокладання нових підземних комунікацій, як правило, проводяться одночасно з реконструкцією шляхово-транспортних та гідротехнічних споруд, а також при інших роботах з благоустрою селищних територій.

Комплексний благоустрій територій виконується тільки після завершення підземних робіт.

14.1.3. Організації, що виконують будівництво та експлуатацію інженерних мереж і підземних споруд під проїздами та тротуарами, в обов'язковому порядку забезпечують розміщення новозбудованих оглядових колодязів і ківерів на одному рівні з дорожнім покриттям.

Недопустимі перекося, просідання новозбудованих люків оглядових колодязів і ківерів більше 1 см. Люки встановлюються тільки із запірними пристроями.

14.1.4. Пустоти, які виникають після ліквідації підземних споруд під проїжджою частиною вулиць, проїздів і тротуарів з вдосконаленим покриттям, необхідно заповнювати сумішами, зазначеними у проекті. При недоцільності або технічній неможливості видалення підземних споруд, вони можуть бути залишені у землі при умові звільнення їх від продуктів, що транспортувались, демонтажу колодязів на глибину не менше 1,5 м та ретельного заповнення всіх пустот. Кінці кабельних ліній при ліквідації повинні бути закупорені,

газопроводи – продуті повітрям, нафтопроводи, мазутопроводи – пропарені, а їх кінці заварені.

14.1.5. До виконання робіт з прокладання мереж у зоні існуючого благоустрою можуть бути допущені будівельні організації, які спроможні виконати відновлювальні роботи, мають відповідний досвід та ліцензію на виконання відповідних відновлювальних робіт.

14.1.6. Забороняється підключення до інженерних мереж будь-яких об'єктів будівництва (реконструкції) без затвердженої у встановленому порядку проектно-кошторисної документації та без дозволу щодо виконання ремонтних робіт та відновлення благоустрою у зв'язку з виконанням земляних робіт.

14.1.7. Власники або організації, які експлуатують інженерні мережі та шляхово-транспортні споруди, при погодженні проектно-кошторисної документації на прокладання інженерних мереж в обов'язковому порядку зазначають перелік підприємств, установ та організацій, які отримали технічні умови на проектування на даній ділянці вулиці, площі тощо та не виконали роботи, з метою організації одночасного їх прокладання та відновлення благоустрою.

14.1.8. З метою зменшення розриву проїжджих частин вулиць, магістралей тощо при проектуванні, реконструкції, будівництві нових вулиць, магістралей, площ необхідно передбачати відповідно до розрахункових схем підземних інженерних мереж, споруд за погодженням з відповідними експлуатаційними організаціями закладання на перетині вулиць (проїздів) необхідної кількості каналів і футлярів з камерами для прокладання вказаних підземних мереж або передбачати їх прокладання у місцях, які виключають розриву проїжджих частин та влаштування на тротуарах біля бортових каменів маячкових бетонних плит на кінцях резервних каналів або передбачати прокладання інженерних мереж у прохідних колекторах.

14.1.9. Прокладання та перекладання підземних споруд мають виконуватись до початку робіт з будівництва доріг, проведення благоустрою та озеленення.

14.1.10. Забороняється виконувати капітальний ремонт шляхів до прокладання, перекладання та ремонту підземних споруд, якщо виконання останніх передбачено проектом.

14.1.11. Організації, що виконують роботи з поточного і капітального ремонту шляхів, пов'язані із змінами відміток проїжджої частини, зобов'язані під наглядом представників відповідних експлуатаційних служб встановлювати люки камер та колодязів підземних споруд і ківерів на одному рівні з проїжджою частиною.

14.1.12. Будівельна чи ремонтна організації повинні не пізніше як за 5 діб до початку робіт сповістити замовника і відповідні експлуатаційні підрозділи про:

14.1.12.1. Термін виконання робіт з ремонту шляхів, прокладання підземних споруд, розриву шурфів та їх засипки.

14.1.12.2. Необхідність прийняття закінчених робіт.

14.1.12.3. Готовність проведення технічних випробувань та прийняття споруд в експлуатацію.

14.1.13. Перенесення в натуру осей будівель, підземних споруд за домовленістю із замовником виконуються проектно-пошуковими організаціями та геодезичними службами, які мають на це право. Перенесення в натуру

проектних осей оформляється актом, який підписують представники замовника, підрядника, проектної організації, що виконувала розбивку.

14.1.14. Кожне місце розриття на проїжджій частині відповідно до проекту виконання робіт, узгодженого із зацікавленими організаціями і відповідальними підрозділами Національної поліції, огорожується тимчасовим щитовим огорожами висотою 1,2 м, встановлюються тимчасові дорожні знаки відповідно до вимог Державного стандарту України узгодженої схеми та червоні ліхтарі у темний час доби.

В умовах інтенсивного руху транспорту і пішоходів до виконання робіт дозволяється приступати лише після встановлення огорожі, обладнання місць проведення робіт засобами застереження, тимчасовими знаками з визначенням напрямків об'їзду перешкод відповідно до РСТУ 1966-86.

Розкопування траншей і котлованів у такому разі виконуються, як правило, з вертикальними стінками, їх кріпленням, що мінімально обмежує рух транспорту, пішоходів і забезпечує збереження розміщених безпосередньо поблизу будівель і споруд.

На побутових приміщеннях, щитах огорож, механізмах, кабельних котушках тощо мають бути позначки організацій, яким вони належать, та номери їх контактних телефонів.

Забороняється складування будівельних матеріалів та ґрунту, а також розвантаження та завантаження їх, на проїжджих частинах за межами будівельного майданчика.

У місцях виконання робіт встановлюються інформаційні щити із зазначенням: виду робіт; організації, що виконує роботи; терміну виконання; прізвища, ім'я по батькові відповідальної особи із зазначенням контактного телефону.

Ґрунт, будівельні матеріали та конструкції допускається складувати у межах огороженої території або у місцях, передбачених проектом виконання робіт. Складування громіздких, великогабаритних конструкцій та деталей за межами будівельних майданчиків має виконуватися у місцях, передбачених проектом виконання робіт, як правило, не раніше, ніж за 24 години до початку їх монтування. Завезення їх раніше зазначеного терміну може здійснюватися після узгодження з селищною радою.

14.1.15. Розібране асфальтобетонне покриття має бути вивезене, а бруківка, бортовий камінь, щебінь – складуватися окремо (у межах огороженої території), не змішуючись з ґрунтом, та зберігатися до закінчення робіт з метою використання при відновленні покриття.

14.1.16. На земельних ділянках, розташованих у межах охоронних зон, забороняється:

14.1.16.1. Проводити будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію чи знесення будівель та споруд.

14.1.16.2. Виконувати земляні роботи, планування поверхні ґрунту, насадження дерев, декоративних зелених насаджень, розбивку клумб.

14.1.16.3. Виконувати вантажно-розвантажувальні роботи, а також роботи, пов'язані з розкриванням дорожнього покриття і ґрунту.

14.1.16.4. Споруджувати переїзди і переходи через трубопроводи теплових мереж зовнішнього прокладання.

- 14.1.16.5. Споруджувати житлові, громадські та дачні будинки, розміщувати автозаправні та автогазозаправні станції, склади паливно-мастильних матеріалів.
- 14.1.16.6. Будувати гаражі та автостоянки, садові та садово-дачні споруди, автомобільні дороги V категорії та залізниці
- 14.1.16.7. Влаштувати звалища, виливати розчини кислот, солей та лугів, що спричиняють корозію.
- 14.1.16.8. Розміщувати спортивні майданчики, стадіони, ринки, зупинки громадського транспорту, організовувати заходи, пов'язані з масовим зібранням людей.
- 14.1.16.9. Будувати огорожі для відокремлення приватних земельних ділянок.
- 14.1.16.10. Засипати ґрунтом кришки люків, колодязів і камер, решітки зливоприймальних колодязів, лотки шляхових покриттів, зелені насадження.
- 14.1.16.11 Виконувати складування матеріалів і конструкцій на газонах, на мережах діючих підземних комунікацій, в охоронних зонах газопроводів, водопроводів, каналізацій, ліній електропередач, теплових мереж та ліній зв'язку.
- 14.1.16.12. Встановлювати дорожні знаки, порушуючи вимоги Державного стандарту України. 16.1.22.
- Відкачувати воду у зимовий період на проїжджу частину.
- При наявності на будівельних майданчиках зайвого ґрунту, проектом виконання робіт має бути передбачено використання його на інших будівельних об'єктах, а при необхідності – вивезення у місця, визначені проектом організації будівництва.
- 14.1.17. Категорично забороняється відкривати кришки люків, камер і колодязів на підземних та наземних спорудах і спускатися до них без дозволу відповідних експлуатаційних організацій, а також без розроблених заходів техніки безпеки.
- 14.1.18. Для вжиття необхідних заходів щодо безпеки будівельні організації зобов'язані не пізніше як за добу до початку проведення земляних робіт викликати на місце представників організацій, зазначених у дозволі і на узгодженнях викопіювання з Генерального плану населеного пункту.
- 14.1.19. Виконання земляних та монтажних робіт у зоні знаходження підземних (наземних) комунікацій (електрокабелів, кабелів зв'язку, газопроводів тощо) допускається лише з письмового дозволу організацій, відповідальних за експлуатацію цих комунікацій. До дозволу має бути доданий план (схема) з нанесенням розміщених комунікацій, складений на підставі виконавчих креслень.
- 14.1.20. Під час розкопування траншей і котлованів у межах охоронних зон трубопроводів будівельна організація проводить захист трубопроводів від пошкоджень з виконанням таких вимог:
- 14.1.20.1. Вживаються заходи для запобігання руйнування трубопроводу теплових мереж, якщо копання траншеї або котловану проводиться нижче рівня його залягання або поблизу нього.
- 14.1.20.2. У разі виконання робіт з розриттям існуючого трубопроводу, його захист повинен передбачатися проектом виконання робіт.
- 14.1.20.3. Забороняється засипати траншеї інженерних мереж будівельним сміттям.

14.1.21.4. Роботи у місцях перетину з діючими трубопроводами теплових мереж необхідно виконувати у стислі терміни, не допускаючи тривалих перерв. В іншому випадку вживаються додаткові заходи для збереження відкритих трубопроводів і забезпечується щоденний нагляд за ними. Зазначені заходи погоджують з теплопостачальним підприємством. У випадку неможливості вжити необхідних заходів слід засипати теплову мережу і розрівняти ґрунт у межах охоронної зони теплових мереж.

14.1.22. Відповідальність за пошкодження існуючих підземних споруд та комунікацій несуть організації, що проводять земляні, будівельно-монтажні роботи, а також посадові особи, відповідальні за виконання цих робіт на об'єкті відповідно до законодавства України. Будівельні (ремонтні) організації зобов'язані своєчасно, не пізніше ніж за добу, повідомити служби експлуатації про термін засипання траншей та котлованів.

14.1.23. Роботи із відновлення шляхового покриття при поперечному розкопуванні виконуються без затримок після засипання траншей і котлованів і мають завершуватись на вулицях, площах, тротуарах, скверах, у парках та місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів в одноденний термін, в інших місцях – у межах двох діб, що передбачається у проекті виконання робіт після отримання відповідних висновків лабораторних іспитів на відповідність нормативним вимогам коефіцієнту ущільнення ґрунту у траншеї.

Відновлення шляхового покриття та благоустрою має виконуватись при наявності тимчасового огороження.

Відновлений благоустрій територій приймають від будівельних (ремонтних) організацій згідно з актом представники відповідних служб експлуатації та контролю за благоустроєм.

14.1.24. Організації, що виконують роботи з прокладання, реконструкції інженерних комунікацій і підземних споруд, несуть відповідальність за якість засипання траншей піском, влаштування основи проїжджих частин, тротуарів, відновлення зелених зон. У випадку їх просідання протягом одного року зобов'язані ліквідувати недоліки на першу вимогу балансоутримувачів.

Фактичний обсяг робіт та витрат з ліквідації недоліків визначається на підставі тристороннього акта, одним з учасників підписання якого має бути уповноважена особа відповідного комунального підприємства, котрому делеговано повноваження щодо здійснення контролю за виконанням ремонтних робіт і відновленням благоустрою.

Неучасть у комісійному обстеженні або не підписання акта не звільняє від відповідальності організацію, на яку був оформлений ордер.

14.1.25. Керівники організацій та посадові особи, відповідальні за виконання робіт з прокладання та реконструкції підземних споруд зобов'язані:

14.1.25.1. Систематично проводити огляд стану огорожі будівельного майданчика на відповідність до проекту, укріплення траншей, сходин та інших елементів, своєчасно вживати заходи із вивезення ґрунту, розібраних асфальтобетонних покриттів, прибирання сміття та невикористаних матеріалів, які повинні бути вивезені у дводенний термін після закінчення робіт.

14.1.25.2. Вживати заходи щодо унеможливлення винесення автотранспортними засобами сипучих матеріалів і розчинів з території будівництва або виконання робіт на впорядкованій території, засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами.

14.1.25.3. Забезпечувати поверхнєве водовідведення із території будівельного майданчика.

14.1.26. Замовник при здійсненні технічного нагляду за будівництвом підземних споруд повинен:

14.1.26.1. Періодично виконувати контрольно-геодезичне знімання відповідності проекту об'єктів, що будуються.

14.1.26.2. Перевіряти відповідність до виконавчих креслень проекту та брати участь у проведенні технічних іспитів і прийому виконаних прихованих робіт.

14.1.27. Виконавчі топографічні зйомки і оформлені виконавчі креслення на збудовані підземні споруди повинні відповідати державним будівельним нормам.

14.1.28. Виконавчі креслення для підземних споруд виконують будівельні організації у необхідній кількості у процесі будівництва. У виконавчих кресленнях повинні бути відображені всі роботи, виконані при прокладанні нових та ліквідації виведених з роботи підземних споруд.

До оформлення акта після закінчення будівництва один примірник виконавчих креслень здається в сектор архітектури та містобудування селищної ради, один примірник надається замовнику, інші примірники – відповідним експлуатаційним організаціям.

На виконавчих кресленнях повинні бути підписи відповідальної особи будівельної організації і замовника, вказані номер і дата узгодження проекту сектором архітектури та містобудування селищної ради, узгодження змін, якщо вони були внесені до проекту, номер ордера та дата закриття.

14.2. Вимоги щодо облаштування та утримання будівельних майданчиків і місць проведення робіт:

14.2.1. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт із підготовки ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою і обслуговування прилеглої території на час будівництва, про дозвіл на будівництво, про замовника та виконавця (підрядника) робіт, про початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо.

14.2.2. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик відповідно до проектів організації будівництва та виконання робіт:

14.2.2.1. Встановити огороження згідно з будівельним генеральним планом у межах відведеної земельної ділянки.

14.2.2.2. Обладнати і позначити вказівниками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, містки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо).

14.2.2.3. До початку виконання робіт, які мають безпосередній вплив на довкілля (знесення зелених насаджень, шумові, вібраційні, електромагнітні, органолептичні навантаження тощо), у місцевих засобах інформації та на щитах навколо будівельного майданчика розміщується інформація про запланований вид робіт, терміни проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість запланованих до знесення або пересадження зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про

показники впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин, зміни гідрогеологічних умов тощо), плани щодо вжиття природоохоронних заходів щодо зменшення шкідливих впливів на довкілля.

14.2.4. При проведенні робіт на проїжджій частині магістралей та вулиць як можливу огорожу використовуються дорожні блоки з полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїжджій частині магістралей та вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху (дорожніми знаками з поліпшеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки).

Забороняється робота людей на проїжджій частині без наявності вказаних засобів. Номенклатуру, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначають виходячи з характеру робіт, які виконуються і повинні відповідати затвердженим схемам, які необхідно погоджувати з відповідальними підрозділами Національної поліції.

14.2.5. З метою забезпечення безпеки пішоходів у місцях близького розміщення об'єктів, на яких виконуються роботи з будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо, з боку пішохідної зони над огорожею встановлюються захисні дашки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами з боку, де рухаються автотранспортні засоби.

14.3. Керівники, уповноважені посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

14.3.1. Забезпечувати очищення транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари для чого обладнати виїзди з будівельних майданчиків твердим покриттям. Організувати механічне або ручне очищення та миття транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибрати.

14.3.2. Вживати заходи щодо неможливості винесення автотранспортними засобами на вулично-шляхову мережу сипучих матеріалів та розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, руху з незакріпленим вантажем.

14.3.3. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів щодо недопущення утворення пороху на територіях об'єктів.

14.3.4. Не загроможувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не знищувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

14.3.5. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

14.4. Прийняття в експлуатацію закінчених робіт на інженерних мережах і спорудах:

14.4.1. Прийняття в експлуатацію інженерних мереж і споруд після завершення робіт виконується відповідно до чинних нормативних документів.

14.5. Організаціям, які експлуатують інженерні мережі і споруди, забороняється введення у дію об'єктів з завершеним будівництвом, які не прийняті в експлуатацію.

15. Відповідальність за порушення Правил

15.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою громади притягуються особи, винні у:

1) порушенні вимог законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про благоустрій населених пунктів»;

2) порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

3) інших порушень «Правил благоустрою Рожнятівської селищної ради».

15.2. Якщо під час перевірки виявленні факти можливого порушення цих Правил, посадова особа, уповноважена на це розпорядженням селищного голови, зобов'язана скласти та видати припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти діб особами, які його отримали.

15.3. У приписі зазначаються:

- дата і місце його складання;

- посада та прізвище особи, яка склала припис;

- відомості про особу, на яку складений припис;

- та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

15.4. Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

15.5. Якщо під час перевірки виявленні факти можливого порушення цих Правил, посадова особа, уповноважена на складання протоколу про вчинення адміністративного правопорушення, зобов'язана скласти на винну особу протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

15.6. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

15.7. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються:

- дата і місце його складання;

- посада та прізвище особи, яка склала протокол;

- відомості про особу, на яку складений протокол;

- місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення;

- нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення;

- прізвища та адреси свідків і потерпілих, якщо вони є;

- пояснення особи,

- інші відомості, необхідні для вирішення справи та передбачені Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

15.8. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це.

Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

15.9. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету селищної ради.

15.10. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією виконавчого комітету в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

15.11. На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

15.12. Постанова повинна містити:

- найменування органу, який виніс постанову;
- дату розгляду справи;
- відомості про особу, щодо якої розглядається справа;
- викладення обставин, установлених при розгляді справи;
- зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;
- прийняте по справі рішення.

15.13. Підприємства, установи, організації та громадяни зобов'язані відшкодувати шкоду, заподіяну ними внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

Застосування заходів дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності не звільняє винних від компенсації шкоди, заподіяної забрудненням навколишнього природного середовища та погіршенням якості природних ресурсів.

16. Відшкодування шкоди, заподіяної об'єктам благоустрою

16.1. Загальні положення:

16.1.1. У разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст.152 КУпАП, посадова особа, яка виявила порушення, складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення та повідомляє балансоутримувача про виявлене порушення.

16.2. Реагування:

16.2.1. Для реагування на заподіяну об'єкту благоустрою майнову шкоду балансоутримувач створює постійно діючу комісію. До складу комісії включаються представники балансоутримувача, фахівці відділу економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна селищної ради, представники громадських організацій (за їх згодою). Головою комісії призначається представник балансоутримувача об'єкта благоустрою.

16.2.2. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826 "Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою", та згідно з Методикою визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 № 326.

16.2.3. Балансоутримувач зобов'язаний у термін до 10 календарних днів з дня вчинення (виявлення) правопорушення направити акт разом з копією протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до вимог законодавства України.

16.2.4. Згідно з вимогами ст. 40 КУпАП адміністративна комісія селищної ради вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку. Позовна заява подається до суду власником або балансоутримувачем об'єкта благоустрою.

16.2.5. Якщо адміністративна комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і терміни її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

16.2.6. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до виконавчого комітету селищної ради, і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

16.2.7. У разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди у встановлений 15-ти денний термін, зазначена постанова надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи для стягнення збитків у порядку виконавчого провадження.

16.2.8. Контроль за дотриманням порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

17. Прикінцеві положення

17.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника за їх технічний та санітарний стан.

17.2. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в населених пунктах Рожнятівської селищної ради передбачений цими Правилами, визначається розпорядженням селищного голови.

17.3. У випадку втрати чинності окремих нормативних актів, згаданих у цих Правилах, а також у випадку зміни законодавства, що має мати наслідком внесення змін до цих Правил, Правила залишаються чинними в частині, що не суперечить законодавству.