



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 10.08.2021р. №120

смт. Рожнятів

**Про затвердження Положення
та складу комісії з питань захисту
прав дитини виконавчого комітету
Рожнятівської селищної ради у новій редакції**

З метою ефективного правового та соціального захисту дітей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із змінами, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити персональний склад комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради (додаток 2).
3. Визнати Розпорядження голови Рожнятівської селищної ради від 01.02.2021р. №12 таким, що втратило чинність.
4. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей (О. Гаєвська).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. Мацевка.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

Додаток 1
До рішення виконавчого комітету
Рожнятівської селищної ради
від 10.08.2021 р.№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється рішенням виконавчого комітету селищної ради.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 .
3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - 4.1. Розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також визначає перелік суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (далі - суб'єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб'єктами відповідно до їх компетенції;
 - 4.2. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема щодо:
 - подання спеціалістом у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;
- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;
- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

4.3. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, діти з якої влаштовуються до навчального закладу на стаціонарне перебування за заявою батьків, та:

- приймає рішення про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу);
- направляє у разі потреби батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до

суб'єктів соціальної роботи, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми.

4.4. Розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

4.5. розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

5.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює селищний голова.

7. Персональний склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконкому селищної ради.

Голова Комісії має заступника, який, у разі відсутності голови Комісії з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо), проводить планові та позапланові засідання, з правом підпису відповідних протоколів засідань Комісії.

7.1. Секретар Комісії - відповідно до покладених на нього обов'язків:

7.1.1. Приймає від уповноважених суб'єктів матеріали та готує їх для розгляду на засіданні Комісії.

7.1.2. Формує порядок денний засідань Комісії.

7.1.3. Веде протоколи засідань Комісії.

7.1.4. Підписує Протоколи та витяги з протоколів Комісії.

8. Матеріали, які надійшли на розгляд Комісії, зберігаються у службі у справах дітей Рожнятівської селищної ради відповідно до законодавства України.

8.1. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена Комісії.

9. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів селищної ради з питань освіти, соціального захисту населення, спеціаліст у справах дітей, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін'юсту, охорони здоров'я, тощо.

10. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу; дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

11. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

12. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

13. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

14. Голова, його заступник, секретар і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Додаток 2 до рішення
виконавчого комітету
Рожнятівської селищної ради
від 10.08.2021 року № _____

СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини
виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради

Рибчак Василь Ярославович голова комісії, селищний голова

Мацевко Василь Степанович заступник голови комісії, заступник селищного
голови з питань діяльності виконавчих органів
ради

Олексин Руслана Романівна секретар комісії, головний спеціаліст служби у
справах дітей

члени комісії:

Баричка Ростислав Борисович	начальник фінансового відділу
Бігун Оксана Володимирівна	начальник відділу ДРАЦС ГТУЮ в Івано-Франківській області (за згодою)
Возняк Руслана Михайлівна	начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради
Гаєвська Оксана Тарасівна	начальник служби у справах дітей
Джогола Тетяна Василівна	начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу
Колодійчик Людмила Юліанівна	заступник начальника відділу Рожнятівське бюро правової допомоги Калуського МЦ БВПД (за згодою)
Косів Юлія Ігорівна	заступник директора КНП «ЦПМД» РСР з ОхМД (за згодою)
Попович Володимир Васильович	інспектор з ювенальної превенції сектору ювенальної превенції відділу превенції Калуського РВП ГУМП в Івано-

	Франківській області, старший лейтенант поліції (за згодою)
Слюсаренко Олександр Євгенович	начальник районного відділу ДВС ГТУЮ в Івано-Франківській області(за згодою)
Шидловська Уляна Іванівна	завідувач дитячим відділенням КМП «Рожнятівська багатопрофільна лікарня» Рожнятівської селищної ради (за згодою)
Янків Олег Степанович	старший інспектор з ювенальної превенції сектору ювенальної превенції відділу превенції Калуського РВП ГУМП в Івано-Франківській області, капітан поліції (за згодою)
Яценко Світлана Євгенівна	Керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

Керуюча справами
виконавчого комітету

Світлана ЯЦЕНКО