



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 09 2021

м. Калуш

№ 220

Про організацію особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року

Керуючись ст. 40 Конституції України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», на виконання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування конституційних прав громадян на звернення:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації та графік особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації на IV квартал 2021 року (додаються).

2. Відділу здійснення документообігу, контролю та розгляду звернень громадян апарату районної державної адміністрації (О.Дзіворонюк) вжити заходів щодо створення необхідних організаційних умов для проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації.

3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (Р.Матіїв) оприлюднити графік особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації на IV квартал 2021 року та графік особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації на IV квартал 2021 року на офіційному вебсайті райдержадміністрації.

4. Рекомендувати головам міських, селищних та сільських рад, керівникам районних установ, організацій та підприємств інформувати населення про графіки проведення особистих прийомів громадян в райдержадміністрації та особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 12 липня 2021 року №158 «Про організацію особистих

прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації у II півріччі 2021 року».

6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ здійснення документообігу, контролю та розгляду звернень громадян апарату районної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Я.Гасяк.

**Голова районної
державної адміністрації**



Жанна Табанець