



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада  
Івано-Франківської області  
(четверта сесія восьмого демократичного скликання)  
(друге засідання)

## Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2021 року  
№ 75 - 4/2021

смт. Рожнятів

### **Про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ, закладів, організацій комунальної власності Рожнятівської селищної ради**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про загальну середню освіту» селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ, закладів, організацій комунальної власності Рожнятівської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови В.Сологуб та постійні комісії селищної ради відповідно до їх функціональних повноважень.

Селищний голова

**Василь РИБЧАК**

**Положення  
про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників  
підприємств, установ, закладів, організацій  
комунальної власності Рожнятівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», інших нормативних актів та рішень селищної ради з питань майна комунальної власності Рожнятівської селищної ради.

1.2. Це Положення поширюється на керівників підприємств, установ, закладів, організацій комунальної власності Рожнятівської селищної ради.

1.3. Терміни, що вживаються в цьому Положенні:

- *контракт* – особлива форма трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та організації праці, умови розірвання встановлюються сторонами (форма типового контракту наведена у додатку);

- *керівник* – керівник підприємства, установи, закладу, організації комунальної власності Рожнятівської селищної ради.

**2. Призначення на посаду Керівника та укладення з ним контракту**

2.1. Керівник призначається на посаду на умовах контракту за рішенням селищної ради.

За рішенням селищної ради також укладається (переукладається) контракт з Керівниками, раніше обраними чи призначеними на посаду.

2.2. Ініціювати питання щодо призначення на посаду Керівника може селищний голова або постійні комісії селищної ради відповідно до їх функціональних повноважень.

2.3. Кандидатури на посади Керівників попередньо розглядаються постійними комісіями селищної ради відповідно до їх функціональних повноважень, які надають свої висновки.

2.4. У разі надходження до селищної ради декількох заяв щодо призначення на посаду Керівника одного і того ж підприємства, установи, організації, закладу постійні комісії розглядають кожну заяву з матеріалами, визначеними у пункті 2.6. цього Положення, і надають висновки щодо призначення одного з претендентів на посаду Керівника на умовах контракту та обґрунтовані відмови щодо інших кандидатур.

2.5. Підготовку проєкту рішення селищної ради про призначення Керівника для розгляду на пленарному засіданні селищної ради здійснює відповідний структурний підрозділ селищної ради в залежності від суб'єкта подання.

2.6. До проєкту рішення селищної ради додаються такі матеріали:

- заява особи, яка претендує на посаду на ім'я селищного голови;
- особова картка;
- автобіографія;
- копія диплома про вищу освіту або інші документи, що підтверджують освіту і підвищення кваліфікації;
- копія трудової книжки;
- копія паспорта;
- концепція стратегічного розвитку підприємства, установи, закладу, організації.

Усі матеріали подаються державною мовою.

2.7. На підставі рішення селищної ради з особою, призначеною на посаду, укладається контракт за типовою формою, а для Керівників закладів охорони здоров'я, навчальних закладів – за формою, визначеною відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

Контракт з Керівником підприємства укладає селищний голова, а у разі його відсутності – секретар селищної ради.

2.8. Контракт підписується протягом 10 робочих днів після прийняття селищною радою рішення про призначення особи на посаду Керівника.

2.9. Рішення про призначення на посаду (звільнення з посади) виконувача обов'язків Керівника до часу розгляду цього питання на пленарному засіданні селищної ради приймає одноособово селищний голова.

Таке ж рішення щодо призначення виконувача обов'язків Керівника у зв'язку із припиненням строку дії контракту і продовженням трудових відносин приймає селищний голова у разі, якщо рішення селищної ради про продовження терміну дії Контракту з Керівником підприємства, установи, закладу, організації не прийнято.

Виконувача обов'язків Керівника призначає селищний голова у встановленому порядку з числа працівників підприємства, установи, закладу, організації або за рекомендацією постійних комісій селищної ради відповідно до їх функціональних повноважень.

Термін, на який особа може бути призначена виконувачем обов'язків Керівника, не може перевищувати 6 місяців, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.10. Керуючись законами України «Про культуру», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про загальну середню освіту», Керівники закладів загальної середньої освіти, закладів культури, закладів охорони здоров'я комунальної власності Рожнятівської селищної ради призначаються на посаду за рішенням селищної ради на умовах контракту, враховуючи результати конкурсу на заміщення посади Керівника.

2.11. Здійснення всіх заходів щодо проведення конкурсу на заміщення посади Керівника забезпечує виконавчий апарат селищної ради.

2.12. За результатами проведення конкурсу для розгляду на пленарному засіданні селищної ради подається відповідний проєкт рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника закладу загальної середньої освіти, закладу культури, закладу охорони здоров'я.

У разі, якщо рішення селищної ради про призначення Керівника закладу загальної середньої освіти, закладу культури, закладу охорони здоров'я за результатами конкурсу не прийнято, повторно вноситься на чергове пленарне засідання селищної ради відповідний проєкт рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника або приймається рішення про проведення конкурсу на заміщення посади Керівника.

Внесення однієї і тієї ж кандидатури на повторний розгляд пленарного засідання селищної ради без проведення повторного конкурсу може бути не більше двох разів підряд. У разі неприйняття рішення про призначення переможця конкурсу вдруге, селищний голова зобов'язаний у місячний термін оголосити повторний конкурс на заміщення посади Керівника, за результатами якого для розгляду на пленарному засіданні селищної ради подається відповідний проєкт рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника.

2.13. Для підприємств, установ, закладів, організацій, в яких відповідно до чинного законодавства конкурс на заміщення посади Керівника не проводиться, діє такий порядок: у разі, якщо рішення селищної ради про призначення Керівника не прийнято, може повторно вноситься на чергове пленарне засідання селищної ради відповідний проєкт рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника.

Одна і та ж кандидатура може вноситься на повторний розгляд пленарного засідання селищної ради не більше двох разів підряд. У разі повторного неприйняття рішення про призначення однієї і тієї ж кандидатури на посаду Керівника, селищний голова зобов'язаний у місячний термін розглянути іншу кандидатуру на заміщення посади Керівника та подати (запропонувати) для розгляду на пленарному засіданні селищної ради відповідний проєкт рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника.

### **3. Зміст контракту**

3.1. У контракті передбачаються: строк його дії; вимоги до збереження комунального майна; права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна); умови матеріального забезпечення та організації праці; умови розірвання контракту; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання Керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей.

3.2. У контракті з Керівником, окрім загальних вимог, визначених пунктом 3.1. цього Положення, враховуються показники ефективності використання майна, розвитку підприємства й отримання прибутку (у випадку здійснення господарської діяльності). Відповідно до особливостей діяльності у контракті з Керівником можуть бути передбачені також інші умови.

3.3. Обов'язковими умовами, які передбачаються контрактом, є:

- виконання зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів, своєчасність виплати заробітної плати працівникам;
- обов'язкове складання у встановленому порядку річних планів, погоджених селищним головою;
- обов'язкове погодження селищним головою штатного розпису підприємства, установи, закладу, організації;
- обов'язкове погодження селищним головою дати та термінів відпустки Керівника та вибуття за межі України.

Погодження дати відпустки, її тривалість та вибуття за межі України Керівник здійснює шляхом надання письмової заяви на ім'я селищного голови.

3.4. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою ніж це передбачено чинним законодавством України.

3.5. Керівник зобов'язаний здійснити заходи щодо виготовлення технічної документації та оформлення права власності на нерухоме майно, що перебуває на балансі підприємства, установи, закладу, організації і закріплене за ним на праві господарського відання чи оперативного управління.

3.6. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові виплати, не встановлені чинним законодавством України, за рахунок власних коштів підприємств, установ, закладів, організацій.

#### **4. Строк дії контракту, порядок його продовження та розірвання, звільнення з посади Керівника**

4.1. Відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів контракт з Керівником укладається у письмовій формі на термін від 1 до 5 років, за винятком Керівника закладу загальної середньої освіти, контракт з яким відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» укладається у письмовій формі терміном на 6 років.

4.2. Відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» контракт з Керівником укладається у письмовій формі на термін від 3 до 5 років.

Відповідно до законів України «Про культуру» контракт з Керівником укладається у письмовій формі терміном на 5 років.

4.3. Дія контракту починається з дати його укладення сторонами.

4.4. Трудові відносини з Керівником продовжуються на підставі рішення селищної ради.

4.5. Перед розглядом питання щодо продовження трудових відносин з Керівником він звітує перед селищною радою про виконання функціональних обов'язків та умов контракту.

4.6. Додаткова угода до контракту з Керівником укладається у випадках:

- продовження терміну дії контракту;
- подання пропозицій Керівником чи селищним головою про додаткові умови до контракту, за угодою сторін;
- необхідності внесення відповідних змін до контракту.

4.7. Для розгляду питання щодо продовження терміну дії контракту Керівник надає на ім'я селищного голови за 2 місяці до закінчення терміну дії контракту заяву, копію контракту та звіт про виконання функціональних обов'язків й умов контракту.

4.8. Підготовку проєкту рішення селищної ради про продовження терміну дії контракту з Керівником для розгляду на пленарному засіданні селищної ради здійснює структурний підрозділ апарату селищної ради в залежності від суб'єкта подання.

До проєкту рішення додаються: заява Керівника на ім'я голови селищної ради; копія контракту; звіт про виконання функціональних обов'язків та умов контракту.

4.9. Селищний голова скеровує проєкт рішення про продовження терміну дії контракту з Керівником постійним комісіям селищної ради відповідно до їх функціональних повноважень для розгляду та надання рекомендацій.

4.10. Постійна комісія селищної ради розглядає проєкт рішення та надає рекомендації щодо продовження терміну дії контракту (із зазначенням терміну) або припинення дії контракту та звільнення Керівника із займаної посади (з обґрунтуванням причин).

4.11. Ініціювати питання щодо звільнення із займаної посади Керівника та припинення дії контракту може селищний голова або постійні комісії селищної ради відповідно до їх функціональних повноважень.

4.12. Контракт з Керівником може бути розірваний за ініціативою однієї зі сторін на встановлених чинним законодавством України чи передбачених контрактом підставах.

У разі ініціативи Керівника про звільнення його з посади за власним бажанням рішення щодо звільнення із займаної посади і припинення дії контракту приймає селищний голова, а у разі його відсутності – секретар селищної ради, вчиняє всі необхідні дії, пов'язані з припиненням контракту та оформленням припинення трудових правовідносин за розірваним контрактом.

У цьому випадку відповідальність за дотримання норм трудового законодавства несе селищний голова.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Спори між сторонами контракту розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.2. При вирішенні питань, не визначених цим Положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

5.3. При внесенні змін до законодавства України про працю та локальних нормативних актів контракти з Керівниками приводяться у відповідність до таких змін у встановленому цим Положенням порядку.

5.4. Контракт та додаткові угоди до нього оформляються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожної зі сторін, які підписали контракт.

Додаток  
до Положення про порядок  
призначення на посаду та звільнення  
з посади керівників підприємств, установ,  
закладів, організацій комунальної  
власності Рожнятівської селищної ради

**ТИПОВИЙ КОНТРАКТ**  
**з керівником підприємства, установи, закладу, організації**  
**комунальної власності Рожнятівської селищної ради**

смт.Рожнятів \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Рожнятівська селищна рада в особі селищного голови \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та громадянин \_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_ призначається відповідно до рішення селищної ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ на термін з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За цим контрактом керівник підприємства, установи, закладу, організації комунальної власності Рожнятівської селищної ради (надалі – Керівник) зобов'язується безпосередньо здійснювати управління (керівництво) підприємством, установою, закладом, організацією, забезпечувати його діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, закладом, організацією майна, а селищна рада зобов'язується створювати необхідні для цього умови.

1.2. Керівник, з яким укладено цей контракт, є повноважним представником підприємства, установи, закладу, організації при реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених законодавчими актами, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію, іншими нормативними документами.

1.3. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.4. Керівник підзвітний селищній раді та у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію та цим контрактом, селищному голові.

1.5. Цей контракт обумовлює умови для організації праці та матеріального забезпечення Керівника, умови його розірвання та інші положення, які встановлюються цим контрактом за згодою сторін. На правовідносини за контрактом поширюються норми законодавства про працю України та інші нормативні акти, що регулюють трудові правовідносини та вимоги статуту підприємства, закладу, положення про установу, організацію.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, установою, закладом, організацією, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, установи, закладу, організації, визначених законодавством, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечувати ефективне використання майна.

2.2.2. Перед розглядом питання щодо продовження трудових відносин Керівник звітує перед селищною радою про виконання функціональних обов'язків та умов контракту.

2.2.3. На вимогу селищної ради надати протягом 15 днів достроковий звіт про його дії, якщо він допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством, установою, закладом, організацією та розпорядження майном.

2.2.4. Здійснювати організацію ефективної кадрової політики та кадрової роботи, якісного бухгалтерського, юридичного, інформаційного, маркетингового, рекламного забезпечення діяльності підприємства, установи, закладу, організації.

2.2.5. Впроваджувати нові прогресивні форми і методи господарювання, створювати організаційні та економічні умови для високопродуктивної праці на підприємстві, в установі, закладі, організації. Створювати для працівників підприємства, установи, закладу, організації належні, безпечні та сприятливі умови праці відповідно до вимог чинних нормативних актів України, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю та охорону праці.

2.2.6. Забезпечувати проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору в порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди» та Кодексом законів про працю України.

2.2.7. Вживати заходи щодо недопущення заборгованості перед бюджетами та державними цільовими фондами всіх рівнів, заборгованості з виплати заробітної плати, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості.

2.2.8. Погоджувати із селищним головою своє вибуття за межі України та строки відпустки.

2.3. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство, установу, заклад, організацію законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію та цим контрактом.

2.4. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, установи, закладу, організації;
- укладати господарські та інші угоди;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства, установи, закладу, організації;



- укладати трудові договори з працівниками підприємства, установи, закладу, організації згідно із законодавством;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства, установи, закладу, організації;
- укладати колективний договір;
- затверджувати штатний розпис підприємства, установи, закладу, організації за погодженням із селищним головою;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, селищною радою, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію і цим контрактом до компетенції Керівника.

#### 2.5. Селищний голова:

- за звільняє Керівника у разі закінчення дії цього контракту, достроково та за ініціативою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов цього контракту, статуту, положення;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, закладом, організацією майна.
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, установи, закладу, організації.

2.7. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, установи, закладу, організації, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом або положенням, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства, установи, закладу, організації.

### **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата, виходячи з:

- встановленого йому посадового окладу у розмірі \_\_\_\_\_ грн. і фактично відпрацьованого часу;
- встановленої йому надбавки за \_\_\_\_\_ у розмірі \_\_\_\_\_ % посадового окладу і фактично відпрацьованого часу;
- встановленої йому премії у розмірі \_\_\_\_\_ % посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

У разі допущення на підприємстві, в установі, закладі, організації нещасного випадку, який призвів до смертельного наслідку, премія Керівнику не нараховується. Премія не нараховується також у таких випадках:

- накладення штрафу на підприємство, установу, заклад, організацію;
- у разі заборгованості з виплати заробітної плати більше двох місяців.

3.2. Крім того, Керівнику може виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві, установі, закладі, організації положення;
- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялись додатковою угодою до цього контракту, у розмірах, визначених додатковою угодою.

3.3. Керівнику надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів та додаткова оплачувана відпустка, що визначена чинним законодавством України та колективним договором, з наданням допомоги на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Керівник визначає час та порядок використання своєї відпустки за погодженням з селищним головою.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Усі питання, що не врегульовані цим контрактом, регулюються нормами законодавства України про працю. Усі спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. Сторони посилаються на умови цього контракту при захисті своїх інтересів у суді.

4.3. Керівник несе відповідальність за завдані збитки у випадках, передбачених законодавством.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну його дії;
- б) за угодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. і 5.4. цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний, за ініціативою селищної ради до закінчення терміну його дії, у разі:

- а) невиконання своїх функціональних обов'язків та умов, передбачених цим контрактом;
- б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства, функціональних обов'язків, умов, визначених цим контрактом, в результаті чого для підприємства, установи, закладу, організації настали значні негативні наслідки;
- в) невиконання підприємством, установою, закладом, організацією зобов'язань зі сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством, установою, закладом, організацією зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) порушення умов та вимог контракту, положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ, закладів та організацій комунальної власності Рожнятівської селищної ради, статуту, положення;
- д) систематичних порушень вимог чинного законодавства, визначених у поданнях уповноважених органів та службових осіб;
- е) у разі невиконання показників або додаткових умов, передбачених у додаткових угодах до контракту;
- є) інших підстав (у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України).

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати цей контракт до закінчення терміну його дії відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ**

6.1. Цей контракт діє з \_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ р.

## **7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

7.1. Відомості про підприємство, установу, заклад, організацію:

Повна назва: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_

в банку \_\_\_\_\_

7.2. Відомості про селищну раду \_\_\_\_\_.

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_

Службовий телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

Цей контракт складений в двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

**Селищний голова**

\_\_\_\_\_

**Керівник**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року