



**УКРАЇНА**  
Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

від 08.02.2022р. № 21

сmt. Рожнятів

**Про посадових осіб,  
уповноважених  
складати протоколи  
про адміністративні  
правопорушення**

Керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ч.1 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою забезпечення ефективної роботи з профілактики адміністративних правопорушень, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1.1 Надати повноваження щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення передбачені ст. 44<sup>3</sup>, ст. 103<sup>3</sup>, ст. 104, ст. 127<sup>2</sup>, ст. 150, ст. 151, ст. 152, ч. 3-5 ст. 152<sup>1</sup> ст. 154, ст. 155 ст. 155<sup>2</sup>, ст. 156, ч. 1-4 ст. 156<sup>1</sup>, ст. 160 КУпАП, посадовим особам згідно з Додатком 1.

1.2. Надати посадовим особам, визначених в Додатку 1, право проводити вибіркочу перевірку документів що посвідчують особу, підтверджують громадянство чи її спеціальний статус, а також документів, що підтверджують вакцинацію від COVID-19, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби у випадках, коли це є підставою для незастосування обмежувальних протиепідемічних заходів, передбачених для відповідних рівнів епідемічної небезпеки.

2. Адміністративній комісії при виконавчому комітеті організувати та провести відповідне навчання з уповноваженими особами.

3. Старостам Рожнятівської селищної ради, КП Рожнятівської селищної ради сприяти в роботі посадовим особам уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови В.В. Сологуб.

Селищний голова

Василь РИБЧАК

Додаток №1 до рішення  
виконавчого комітету селищної  
ради  
від 08.02.2022 р. № 21

**Перелік посадових осіб, які мають повноваження  
щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення  
передбаченні ст. 44<sup>3</sup>, ст. 103<sup>3</sup>, ст. 104, ст. 127<sup>2</sup>, ст. 150, ст. 151, ст. 152, ч. 3-5 ст.  
152<sup>1</sup> ст. 154, ст. 155 ст. 155<sup>2</sup>, ст. 156, ч. 1-4 ст. 156<sup>-1</sup>, ст. 160 КУпАП**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	ЮРЕЧКО Олег Ярославович	головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та персоналу;
2	МЕЛЬНИК Марія Ярославівна	завідувач сектору містобудування та архітектури – головний архітектор;
3	ВИШИНСЬКА Тетяна Анатолівна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна;
4	МАТІЇВ Олександра Миколаївна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Світлана ЯЦЕНКО