



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада Рожнятівського району  
Івано-Франківської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 08.02.2022 р. № 23

смт. Рожнятів

**Про створення пункту збору Рожнятівської  
селищної ради та організацію оповіщення і  
доставки військовозобов'язаних та  
постачальників техніки в особливий період**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 921 та з метою своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки національної економіки, виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1. На базі приміщення Рожнятівської селищної ради створити Пункт збору Рожнятівської селищної ради (далі - ПЗРСР) (додаток 1) та затвердити його особовий склад (додаток 2).

2. Відповідальному за ведення військового обліку Марій О.М.:

- розробити документацію ПЗРСР відповідно до нормативних актів;
- довести до відома посадових осіб ПЗРСР про їх обов'язки відповідно інструкції з організації ПЗРСР.

3. Розгортання пунктів збору здійснювати за сигналом Калуського об'єднаного районного ТЦК та СП.

4. Заступнику начальника ПЗРСР:

- при отриманні встановленого сигналу негайно доповісти начальнику пункту збору і провести збір особового складу ПЗРСР, посильних по тривозі:
- до Ч+04.00 організувати оповіщення адміністрації і посильних ПЗРСР;
- до Ч+06.00 забезпечити збір адміністрації і посильних ПЗРСР, організувати відповідний контроль;
- до Ч+14.00 забезпечити розгортання пункту збору ПЗРСР.
- здійснювати неухильний контроль за прибуттям особового складу та розгортанням ПЗРСР;
- підтримувати постійний зв'язок з групою контролю військкомату; здійснювати постійний контроль за правильністю оформлення документів і проведення розшуку несповіщених військовозобов'язаних;
- постійно підтримувати зв'язок з групою контролю Калуського об'єднаного міського ТЦК та СП.

5. Начальнику відділення оповіщення та явки:

- оповіщення резервістів, військовозобов'язаних та постачальників техніки в особливий період проводити персональними повістками та частковими нарядами посильними ПЗРСР за місцем проживання та місцем роботи військовозобов'язаного і керівника підприємства (автогосподарства). Персональні повістки і часткові наряди вручати тільки особисто – під розписку. Оповіщення провести не пізніше 24 годин з моменту розгортання ПЗРСР.

- організувати облік та контроль за ходом оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки національної економіки, та їх явки;

- організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів;

- доповідати за ходом оповіщення резервістів і військовозобов'язаних до управління пункту збору через кожну годину.

6. Начальнику відділення формування і відправки команд:

- організувати роботу щодо якісного формування команд з числа резервістів і військовозобов'язаних та своєчасної їх відправки до пунктів збору Калуського об'єднаного міського ТЦК та СП, пунктів прийому мобілізаційних ресурсів військових частин;

- організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів. Доповідати за ходом відправки резервістів, техніки до пунктів збору Калуського об'єднаного міського ТЦК та СП, пунктів прийому військових частин до управління пункту збору через кожну годину.

7. Начальнику групи розшуку:

- вживати усіх заходів щодо розшуку не оповіщених резервістів і військовозобов'язаних, для чого постійно підтримувати взаємодію з начальником відділення оповіщення і явки;

- матеріали щодо осіб, які відмовляються отримувати повістки (ухиляються від мобілізації) разом з не врученими повістками передавати до управління пункту збору для передачі їх до Калуського об'єднаного міського ТЦК та СП та правоохоронних органів.

8. У випадку зриву оповіщення з будь-яких причин терміново доповідати начальнику пункту збору, а в разі його відсутності, – заступнику начальника пункту збору.

9. Для проведення оповіщення військовозобов'язаних та постачальників техніки, відправки команд військовозобов'язаних до Калуського об'єднаного міського ТЦК та СП забезпечити виділення в особливий період автотранспорту та закріпити за цією технікою відповідальних осіб (Додаток 3).

10. Контроль за викликом і використанням автотранспорту, залученого для оповіщення, покласти на начальника відділення оповіщення та відправки ПЗРСР.

11. Рішення довести до відома усього особового складу селищної ради в частині, що його стосується.

12. Контроль за виконанням покласти на селищного голову.

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Рожнятівської селищної ради від  
08.02.2022 № 23

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
ПУНКТУ ЗБОРУ РОЖНЯТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

<b>№</b>	<b>Посада на ПЗРСР</b>	<b>К-сть</b>	<b>Посада за штатним розписом</b>
<b>УПРАВЛІННЯ ПУНКТУ ЗБОРУ</b>			
1	Начальник пункту збору	1	Селищний голова
	Заступник начальника ПЗРСР	1	Перший заступник селищного голови
	Комендант	1	Секретар селищної ради
	Лікар	1	Завідувач АЗПСМ смт. Рожнятів
	Патрульні	2	Начальник відділу земельних ресурсів та просторового планування Директор КП «Рожнятівнадра»
	Розклеювач наказів	3	Головний спеціаліст загального відділу Головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та персоналу Завідувач по господарству
<b>ВІДДІЛЕННЯ ОПОВІЩЕННЯ І ЯВКИ</b>			
	Начальник відділення	1	Керуючий справами виконавчого комітету селищної ради
	Технічні працівники	3	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій, туризму та комунального майна Головний спеціаліст з питань мобілізаційно-оборонної роботи та військового обліку Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій Головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та персоналу
	Посильні	8	Провідні спеціалісти Камінського, Вербівського, Петранківського, Рівнянського, Сваричівського, Нижньострутинського, Верхньострутинського старостинських округів Діловод селищної ради
<b>ВІДДІЛЕННЯ ФОРМУВАННЯ І ВІДПРАВКИ</b>			
	Начальник відділення	1	Заступник селищного голови з питань роботи виконавчих органів ради
	Технічні працівники	4	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Начальник відділу освіти, молоді, спорту Начальник відділу культури

<b>№</b>	<b>Посада на ПЗРСР</b>	<b>К-сть</b>	<b>Посада за штатним розписом</b>
			Начальник служби у справах дітей
	Автомеханік	1	Водій
	Начальник команди	8	Старости Камінського, Вербівського, Петранківського, Рівнянського, Сваричівського, Нижньоострутинського, Верхньоострутинського старостинських округів Начальник фінансового відділу
<b>ГРУПА РОЗШУКУ</b>			
	Начальник групи	1	Директор територіального центру
	Посильні	4	Начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу Начальник загального відділу Завідувач сектору містобудування та архітектури Головний спеціаліст з питань соціального захисту

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Світлана ЯЦЕНКО

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Рожнятівської селищної ради  
від 08.02.2022 № 23

**ОСОБОВИЙ СКЛАД**  
**пункту збору Рожнятівської селищної ради**

№	Найменування посади *	П.І.Б.	Примітка
<b>УПРАВЛІННЯ ПУНКТУ ЗБОРУ</b>			
	Начальник пункту збору	Рибчак В.Я.	
	Заступник начальника ПЗРСР	Сологуб В.В.	
	Комендант	Михайлишин Т.В.	
	Лікар	Андрейко С.В.	
	Патрульний	Джогола Р.В.	
	Патрульний	Капустяник В.В.	
	Розклеювач наказів	Пилипів М.М.	
	Розклеювач наказів	Юречко О.Я.	
	Розклеювач наказів	Шайко С.В.	
<b>ВІДДІЛЕННЯ ОПОВІЩЕННЯ І ЯВКИ</b>			
	Начальник відділення	Яценко С.Є.	
	Технічний працівник	Герасимчук Н.М.	
	Технічний працівник	Марій О.М.	
	Технічний працівник	Бабінчук М.Б.	
	Технічний працівник	Шигаєва О.І.	
	Посильний	Третяк Л.Д.	
	Посильний	Томків М.П.	
	Посильний	Максимів С.Д.	
	Посильний	Рудницька У.А.	
	Посильний	Кравців О.Й.	
	Посильний	Мельник О.Б.	
	Посильний	Марчук М.А.	
	Посильний	Федоренко С.М.	
<b>ВІДДІЛЕННЯ ФОРМУВАННЯ І ВІДПРАВКИ</b>			
	Начальник відділення	Мацевко В.С.	
	Технічний працівник	Бикова З.В.	
	Технічний працівник	Возняк Р.М.	
	Технічний працівник	Курташ Г.М.	
	Технічний працівник	Гаєвська О.Т.	
	Автомеханік	Дідоха В.Я.	
	Начальник команди	Рибчак М.Й.	
	Начальник команди	Шурло І.А.	
	Начальник команди	Кравців А.З.	
	Начальник команди	Шевчук Н.Й.	
	Начальник команди	Варварюк Ю.І.	
	Начальник команди	Лесюк І.В.	
	Начальник команди	Федорів Д.А.	
	Начальник команди	Баричка Р.Б.	

№	Найменування посади *	П.І.Б.	Примітка
ГРУПА РОЗШУКУ			
	Начальник групи	Локатир О.П.	
	Посильний	Сагайдак І.М.	
	Посильний	Мельник М.Я.	
	Посильний	Джогола Т.В.	
	Посильний	Майборода Л.В.	

\* - перелік осіб, які залучаються для роботи на ПЗРСР уточнюється щомісячно, при зміні осіб - поновлюється; начальники команд і посильні призначаються виходячи із потреби мобілізаційного завдання.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Світлана ЯЦЕНКО

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Рожнятівської селищної ради від  
08.02.2022 № 23

**ПЕРЕЛІК**  
**транспортних засобів Рожнятівської селищної ради**

№	Марка та номер техніки	Відповідальна особа (водій)	Домашня адреса, номер телефону	Місце роботи	Примітка
1	CHEVROLET EPICA LF69K седан – В,2008р САЕ278796.	Дідоха Віталій Ярославович	смт. Рожнятів , вул. Сірка 0501492682	Рожнятівська с/р	
2	DAEWOO ESPERO Легковий седан АТ 1350АО 1998р.	Паранич Петро Михайлович	смт. Рожнятів вул. Гоголя, 12 0988296986	КУ Тер.Центр соц.обслуг.(нада ння соц. послуг) Рожнятівської сел/р	
3	Автобус БОГДАН А - 06907 – 2013 р, номер кузова У6LA06907DL100 045, реєстраційний номер АТ8871ЕР	Дримлюх Василь Петрович	с. Сваричів вул. Бозкова, 28 0680883497	Відділ освіти, молоді та спорту Рожнятівської сел/ради	
4	Автобус БОГДАН – А -092S4 – 2008 р, номер кузова У7ВА092S48В0026 66, реєстраційний номер АТ8874ЕР	Савчук Юрій Іванович	с. Сваричів вул. Набережна, 5 0982219705	Відділ освіти, молоді та спорту Рожнятівської сел/ради	
5	Автобус I-VAN АО7А1 – 2012 р, номер кузова У6DA07А10С0002 212, реєстраційний номер АТ8872ЕР.	Дубина Микола Дмитрович	с. Петранка вул. Шевченка, 35 0973996522	Відділ освіти, молоді та спорту Рожнятівської сел/ради	
6	Автобус АТАМАН D 093S2 номер кузова – У7BD093S2МВ000 279,номер АТ7803НС	Савчук Юрій Іванович	с. Сваричів вул. Набережна,5 0982219705	Відділ освіти, молоді та спорту Рожнятівської сел/ради	

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Світлана ЯЦЕНКО