



УКРАЇНА



Рожнятівська селищна рада Івано-Франківської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 09 жовтня 2023 року № 116
смт. Рожнятів

**Про затвердження Плану заходів
щодо організації роботи зі складання проєкту
Рожнятівського селищного бюджету на 2024 рік**

Відповідно до положень статті 75 Бюджетного кодексу України, на виконання наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 5 розділу III Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на обласному рівні, затвердженого розпорядженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 01 листопада 2019 року №544, з метою визначення пріоритетних напрямків розподілу фінансових ресурсів громади й формування збалансованого проєкту бюджету Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік:

1. Затвердити План заходів із складання проєкту бюджету на 2024 рік Рожнятівської територіальної громади (далі - План заходів) згідно з додатком 1.
2. Утворити робочу групу з питань складання проєкту селищного бюджету на 2024 рік та затвердити її склад згідно з додатком 2.
3. Затвердити положення про робочу групу з питань складання проєкту бюджету Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік згідно з додатком 3.
4. Фінансовому відділу Рожнятівської селищної ради (Р.Баричка):
 - 4.1. затвердити план заходів на черговому засіданні виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради;
 - 4.2. забезпечити координування робочої групи по підготовці проєкту бюджету Рожнятівської селищної ради на кожній стадії бюджетного процесу;
 - 4.3. підготовлений проєкт рішення внести на розгляд виконавчого комітету Рожнятівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Віру Сологуб.

Селищний голова



Василь РИБЧАК

**Положення
про робочу групу з питань складання проєкту
бюджету Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік**

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань складання проєкту бюджету Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проєкту бюджету Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та іншими нормативно-правовими актами, а також даним Положенням.

2. Завдання робочої групи

2.1. Основними завданнями робочої групи є:

2.1.1. Розгляд бюджетних запитів, що надійдуть від головних розпорядників коштів селищного бюджету, запитів та звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік, які надійдуть до робочої групи;

2.1.2. Координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

2.1.3. Прозорість та публічність бюджетного процесу;

2.1.4. Оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проєкту бюджету Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік.

3. Повноваження робочої групи

3.1. Робоча група має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відділів селищної ради.

4. Склад робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника робочої групи, секретаря та членів робочої групи.

4.2. Склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням селищного голови.

5. Регламент діяльності робочої групи

5.1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань робочої групи доводяться секретарем робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання робочої групи веде керівник робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні робочої групи, здійснює секретар робочої групи.

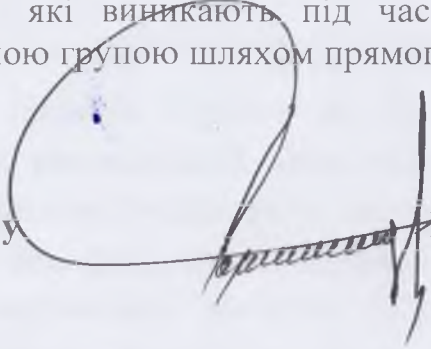
5.5. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. При прийнятті робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

5.7. Кожне засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою робочої групи та секретарем. Протоколи засідань робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення Рожнятівської селищної ради про бюджет Рожнятівської селищної територіальної громади на 2024 рік та додатків відповідно до типової форми рішення, виходячи із реальних фінансових можливостей дохідної частини селищного бюджету.

5.8. Всі спірні питання, які виникають під час роботи робочої групи, вирішуються колегіально, робочою групою шляхом прямого голосування.

Начальник фінансового відділу



Ростислав БАРИЧКА